

107 年主計節慶祝活動計畫書

主辦單位：行政院主計總處人事處

中 華 民 國 1 0 6 年 1 2 月

107 年主計節慶祝活動計畫

行政院主計總處人事處訂定

一、目的

行政院主計總處（以下簡稱本總處）為激勵全國主計人員工作士氣、凝聚向心力，並促進主計業務創新變革精進、經驗交流與業務成果分享，規劃自 107 年 1 月至 4 月辦理 107 年主計節慶祝活動，爰訂定 107 年主計節慶祝活動計畫（以下簡稱本計畫），作為辦理之依據。

二、主題

面對國內外政經局勢激烈變化，為有效推動主計制度精進及革新，協助各機關政策推展，進而強化國家競爭力，107 年主計節以「擁抱變革、迎接挑戰」為主題。

三、內容

以「主計節慶祝活動暨頒獎典禮」、「主計人員領導研究班」、「主計業務創新變革精進項目獎勵及分享」及「業務研討會」等 4 大項目呈現，主要內容如下：

（一）主計節慶祝活動暨頒獎典禮

- 1、主辦單位：本總處人事處。
- 2、協辦單位：本總處秘書室、行政院人事行政總處公務人力發展學院主計室。
- 3、時間：107 年 3 月 30 日（星期五）上午。
- 4、地點：行政院人事行政總處公務人力發展學院臺北院區卓越堂。
- 5、參與對象：本總處單位主管、副主管以上人員、各一級主計機構主辦人員、受獎人員及各級主計機構觀禮人員約 400 人。
- 6、頒發獎項：107 年主計專業獎章、106 年優秀主計人員、106 年優秀統計調查員、106 年主計業務創新變革精進獲獎單位。

（二）主計人員領導研究班

- 1、主辦單位：本總處主計人員訓練中心。
- 2、時間：107 年 2 月 8 日至 2 月 9 日（星期四、五）。
- 3、地點：本總處主計人員訓練中心。
- 4、參與對象：各一級主計機構主辦人員、本總處各單位主管及副主管，計 125 人。
- 5、課程內容：業務報告、專題演講、經驗分享及綜合座談等。

(三) 主計業務創新變革精進項目獎勵及分享

- 1、主辦單位：本總處綜合規劃處。
- 2、參與對象：本總處獲獎單位及獲獎一級主計機構。
- 3、獎勵方式：
 - (1) 優等獎：頒給獎金1萬元及獎座一座。
 - (2) 甲等獎：頒給獎金6仟元及獎狀一紙。
 - (3) 進入複審者：頒給獎狀一紙。
- 4、表揚時間：於主計節頒獎典禮公開頒獎。
- 5、入選單位分享：擇取進入複審之單位安排於主計人員領導研究班或業務研討會中報告，另由獲優等獎單位及邀請甲等獎單位將提報項目內容整理成文章，投稿相關期刊。

(四) 業務研討會

- 1、預算業務精進研討會
 - (1) 主辦單位：本總處公務預算處、基金預算處。
 - (2) 時間：107年3月16日(星期五)上午。
 - (3) 地點：中央聯合辦公大樓南棟18樓第5會議室。
 - (4) 參與對象及人數：各一級主計機構預算編製之承辦主管以上人員約150人。
 - (5) 主要內容：由各主管機關106年度計畫與預算審查報告及目前推動之重大政策中，擇案例請部會資深會計人員進行分享及綜合研討。
- 2、會計決算業務精進研討會
 - (1) 主辦單位：本總處會計決算處。
 - (2) 時間：107年3月13日(星期二)上午。
 - (3) 地點：中央聯合辦公大樓南棟18樓第5會議室。
 - (4) 參與對象及人數：中央及地方機關(構)辦理會計決算之承辦主管以上人員約200人。
 - (5) 主要內容：精進政府會計決算業務及作業基金導入企業會計準則(EAS)之介紹與經驗分享，並進行綜合研討。
- 3、統計精進與推展研討會
 - (1) 主辦單位：本總處國勢普查處。
 - (2) 時間：107年3月7日(星期三)。
 - (3) 地點：國家圖書館國際會議廳。

(4) 參與對象及人數：中央及地方主計機關（構）統計主管及人員約 300 人。

(5) 主要內容：研討統計業務推展方向，並就業務精進案例進行經驗分享。

4、主計資訊業務研討會

(1) 主辦單位：本總處主計資訊處。

(2) 時間：107 年 3 月 9 日（星期五）上午。

(3) 地點：行政院農業委員會林業試驗所國際會議廳。

(4) 參與對象及人數：中央及地方機關（構）主計及資訊人員約 150 人。

(5) 主要內容：就公務機關經費結報作業有關資訊整合、自動檢核及流程簡化等面向進行研討及分享。

四、經費來源

本計畫各項活動所需經費於本總處年度相關預算本摺節原則支應。

107 年主計節各項慶祝活動明細表

主題	辦理時間	主辦單位	協辦單位	備註
1、主計節慶祝活動暨頒獎典禮	107 年 3 月 30 日(星期五) 上午	本總處人事處	本總處秘書室、行政院人事行政總處公務人力發展學院主計室	附件 1
2、主計人員領導研究班	107 年 2 月 8 日至 2 月 9 日(星期四、五)	本總處主計人員訓練中心		附件 2
3、主計業務創新變革精進項目獎勵及分享	1、分享時間：主計人員領導研究班或業務研討會 2、表揚時間：107 年 3 月 30 日(星期五) 上午	本總處綜合規劃處		附件 3
4、業務研討會				附件 4
(1)預算業務精進研討會	107 年 3 月 16 日(星期五) 上午	本總處公務預算處、基金預算處		
(2)會計決算業務精進研討會	107 年 3 月 13 日(星期二) 上午	本總處會計決算處		
(3)統計精進與推展研討會	107 年 3 月 7 日(星期三)	本總處國勢普查處		
(4)主計資訊業務研討會	107 年 3 月 9 日(星期五) 上午	本總處主計資訊處		

107 年主計節慶祝活動暨頒獎典禮實施計畫

一、目的：

為激勵全國主計人員工作士氣、凝聚向心力，透過舉辦頒獎典禮公開表揚績優主計人員及單位，以鼓勵主計人員間相互學習，並促進交流。

二、辦理單位：

(一)主辦單位：本總處人事處。

(二)協辦單位：本總處秘書室、行政院人事行政總處公務人力發展學院主計室。

三、參與對象：本總處單位主管、副主管以上人員、各一級主計機構主辦人員、受獎人員及各級主計機構觀禮人員約 400 人。

四、辦理方式：

(一)時間：107 年 3 月 30 日(星期五)上午。

(二)地點：行政院人事行政總處公務人力發展學院臺北院區卓越堂。

(三)典禮流程：

時 間	程 序	備 註
09:30—10:00	本總處單位主管及一級主辦業務交流茶敘	
	受獎(觀禮)人員報到	受獎人員於 9:00-9:20 報到後進會場準備 09:30 進行彩排
10:00—10:05	序幕	
10:05—10:15	主計長致詞	
10:15—10:40	音樂饗宴	國立台灣交響樂團特別演出
10:40—12:00	頒獎典禮	

12:00—13:30	餐會	
13:30~	賦歸	

(四)獎項內容：

項次	獎 項 名 稱	人(單位)數	負責單位
1	107 年主計專業獎章	5	本總處人事處
2	106 年優秀主計人員	135	本總處人事處
3	106 年優秀統計調查員	15	本總處國勢普查處
4	106 年主計業務創新變革精進獲獎單位	50	本總處綜合規劃處
	合計	205	

備註：受獎人數以實際情形為準。

五、分工情形：

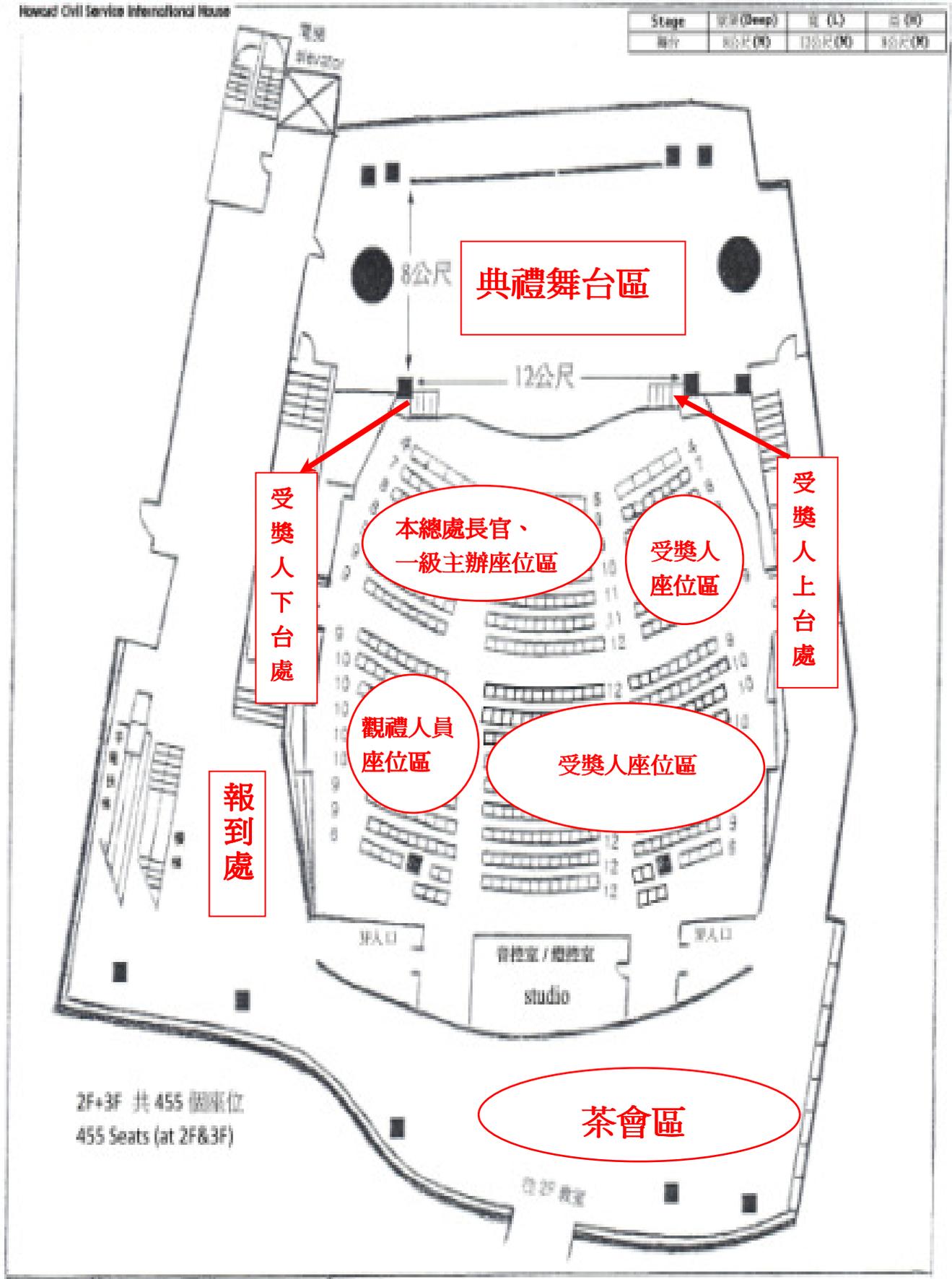
工作項目	主辦單位	協辦單位
實施計畫策訂、典禮流程規劃、場地洽借、相關單位連繫、司儀稿及長官致詞稿之撰擬等事項	本總處人事處	
主計專業獎章製作、獎座採購招標及驗收等事項	本總處人事處 本總處秘書室	
受獎人員出席情形確認、一級主計機構觀禮人數分配、典禮座位安排、座位圖及名牌製作等事項	本總處人事處	
餐廳用餐規劃、受獎人員用餐情形確認、用餐桌次安排等事項	本總處人事處	
餐點及觀禮人員便當洽訂及聯繫、觀禮人員便當發放	本總處秘書室	

工作項目	主辦單位	協辦單位
頒獎舞台及會場布置、海報及指示牌製作、典禮音樂準備等事項	本總處人事處 本總處秘書室	
受獎人員名單提供、頒獎獎座確認及受獎人員上台引導等事項	本總處人事處	本總處綜合規劃處 本總處國勢普查處
典禮司儀及襄儀人員派遣	本總處人事處	
報到處設置、簽到接待及茶會現場接待等事項	本總處人事處	本總處綜合規劃處 本總處國勢普查處 本總處秘書室
現場活動攝影及照相	本總處秘書室	
場地恢復及整理	本總處人事處 本總處秘書室	

六、經費來源：本項活動所需經費於本總處年度相關預算本摺節原則支應。

七、本實施計畫如有未盡事項，得另行補充之。

Stage	深度 (Depth)	寬 (W)	高 (H)
舞台	8公尺 (M)	12公尺 (M)	8公尺 (M)



2F+3F 共 455 個座位
 455 Seats (at 2F&3F)

107 年主計節慶祝活動-主計人員領導研究班

一、訓練名稱與類別：

主計人員領導研究班第 20 期。

二、訓練目標：

提升主計主管人員之領導能力，發揮主計制度功能，並提升所屬單位預算編製與執行績效，及研討其有關預算之編製與執行之改進問題，進而提升主計工作效益達成組織使命。

三、訓練對象：

各一級主計機構主辦人員、行政院主計總處各單位主管及副主管。

四、訓練人數：

訓練人數 125 人。

五、訓練期程：

研習期程間為 2 天。自 107 年 02 月 08 日至 107 年 02 月 09 日。

六、課程內容：

包括業務報告、專題演講、經驗分享及綜合座談等，詳課程表。

七、受訓人員之遴選：

由行政院主計總處直接遴選調訓。

八、講座之遴聘：

由行政院主計總處遴聘學有專精且具有實務經驗之學者專家演講，並請主計長致詞及主持綜合研討與業務座談。

九、經費之來源：

本實施計畫所需經費在行政院主計總處 107 年度「主計訓練業務」項下支應。

十、其他：

(一)參訓人員所需差旅費由服務機關支應。

(二)參訓人員得穿著輕便服裝。

主計人員領導研究班第 20 期課程時間表

日期	時間	課程名稱	主持人	備註
2/8 (星期四)	13:30—14:10	報到		
	14:30—15:45	業務報告 綜合規劃處、公務預算處 基金預算處、會計決算處 綜合統計處、國勢普查處 主計資訊處	主計長	各 10 分鐘
	15:45—16:10	休息		
	16:10—17:40	經驗分享	主計長	由主計創新 變獲獎 6 新進單位各 簡報 13+2 分鐘。
	17:40—19:00	晚餐		
	19:00—22:00	聯誼活動		
2/9 (星期五)	06:00—07:00	晨間自由活動		
	07:20—08:00	早餐		
	09:00—10:30	專題演講	專家學者(另聘)	
	10:30—10:50	休息		
	10:50—11:50	綜合座談	主計長	由與會人員發言， 限時 3+2 分鐘。
	12:00—13:30	午餐		
	13:30—	賦歸		

107 年主計節慶祝活動－主計業務創新變革精進項目獎勵及分享

詳「主計業務創新變革精進評審及獎勵要點」

- 一、行政院主計總處（以下簡稱總處）為鼓勵全國主計機構積極推動創新、變革、精進，以提升主計業務效能，特訂定本要點。
- 二、獎勵對象為總處各單位及各一級主計機構（含所屬）（以下簡稱各單位）。
- 三、各單位每年得就預算、會計決算、內部審核、內部控制、統計、主計資訊、主計人事等業務之創新、變革或精進意見，於最近一年（前一年九月一日至當年八月三十一日）經採納或施行者，自由提報項目參與評審；提報項目原則不得與往年提報項目重複，但因與時俱進，提出較往年重大突破或精進之意見者，不在此限。
各一級主計機構得就現行年終考評制度中自行提報具體事蹟，擇取項目提報；提報項目及評審結果並納入當年度年終考評制度計分，以獎勵方式於總處各單位考評業務績效總分外，再予最多加四分之方式辦理。
- 四、各單位應將提報項目依附表一格式填具資料，於每年九月五日前（以郵戳為憑）以掛號郵寄總處綜合規劃處，無須備函，如遇假日順延至上班第一日；另將上述提報資料併同相關證明文件掃描成一個 PDF 檔，於期限前上傳全國主計網（eBAS）「資料收集系統」。逾期均視為未提報。
- 五、提報項目依提報單位分三類進行評審，第一類總處各單位；第二類中央一級主計機構主（會）計機構現有人員一百零一人以上、統計機構現有人員十六人以上及直轄市政府主計機構；第三類中央一級主計機構主（會）計機構現有人員一百人以下、統計機構現有人員十五人以下及縣（市）政府主計機構。
- 六、提報項目評審程序如下：
 - （一）初審：第一類由總處相關主管或未兼任主管之主計官擔任評審，並得另聘一至三位專家學者參與評審；第二類及第三類由總處相關單位擔任評審，就各單位提報項目資料進行審查及填寫評分表（如附表二），送交總處綜合規劃處彙整，三類各擇取前三分之一提報項目進入複審。

- (二) 複審：由總處相關主管或主計官，以及部分中央與地方主計機構代表擔任評審委員，並得另聘三至五位專家學者參與評審。各評審委員就提報項目資料進行審查及填寫評分表（如附表二），送交總處綜合規劃處彙整，提報副主計長主持之複審會議決議獲獎單位及項目。三類提報項目評選結果分別核予優等獎（八十六分以上）、甲等獎（八十三分以上，未滿八十六分），依評審結果並得從缺。
- (三) 各類提報項目得依其性質分組評分，初審及複審分組方式及評審原則如附件。
- (四) 核定：由總處綜合規劃處將評審會議結果簽陳主計長核定後公開頒獎表揚。

七、對獲獎單位之獎勵如下：

- (一) 優等獎：頒給獎金新臺幣壹萬元及獎座一座；單位主管記功二次，主要辦理人員最高得記大功一次，相關參與人員得各在最高記功二次額度內覈實辦理敘獎。**
- (二) 甲等獎：頒給獎金新臺幣陸仟元及獎狀一紙；單位主管記功一次，主要辦理人員最高得記功二次，相關參與人員得各在最高記功一次額度內覈實辦理敘獎。**
- (三) 進入複審者：單位主管嘉獎二次，主要辦理人員最高得記功一次，相關參與人員得各在最高嘉獎二次額度內覈實辦理敘獎。**

獲獎之創新、變革或精進項目對於主計業務之發展確具重大貢獻者，得由前點第二款複審會議審議酌予增加獎勵額度。

八、總處得擇取進入複審之單位安排於分區座談或業務研討會等相關場合中報告。

獲優等獎單位應將提報項目內容整理成文章，投稿相關期刊。

九、本要點所需經費於總處年度相關預算項下支應。

「主計業務創新變革精進項目獎勵與分享」規劃辦理主要內容如下：

1. 主辦單位：本總處綜合規劃處。
2. 參加對象：本總處各單位、各一級主計機構。
3. 獎勵名額：依主計業務創新變革精進評審結果，提報項目依提報單位分為三類，各類擇取前三分之一之提報項目進入複審，複審結果 86 分以上者，核予優等獎；83 分以上，未滿 86 分者，核予甲等獎。各類獲獎及進入複審名額如下：
 - (1) 第一類：優等獎 1 名及甲等獎 3 名。
 - (2) 第二類：優等獎 1 名、甲等獎 13 名及進入複審 12 名。
 - (3) 第三類：甲等獎 8 名及進入複審 12 名。
4. 獎勵方式：
 - (1) 優等獎：頒給獎金 1 萬元及獎座一座。
 - (2) 甲等獎：頒給獎金 6 仟元及獎狀一紙。
 - (3) 進入複審：頒給獎狀一紙。
5. 表揚時間及地點：於主計節頒獎典禮公開頒獎。
6. 入選單位報告：擇取進入複審之單位安排於主計人員領導研究班或業務研討會中報告，另由獲獎單位將提報項目內容整理成文章，投稿相關期刊。
7. 經費來源：本項活動所需經費於本總處年度相關預算項下支應。

107 年主計節慶祝活動-業務研討會計畫

一、主辦單位

本總處公務預算處、基金預算處、會計決算處、國勢普查處及主計資訊處

二、活動主題及內容

(一) 預計辦理預算、會計、統計與資訊等 4 場業務研討會，各場次研討主題及主辦單位如下：

場次	主題	主辦單位
1	預算業務精進研討會	本總處公務預算處、基金預算處
2	會計決算業務精進研討會	本總處會計決算處
3	統計精進與推展研討會	本總處國勢普查處
4	主計資訊業務研討會	本總處主計資訊處

(二) 各主題研討內容：

場次	主題	研討內容
1	預算業務精進研討會	由各主管機關 106 年度計畫與預算審查報告及目前推動之重大政策中，擇案例請部會資深會計人員進行分享及綜合研討
2	會計決算業務精進研討會	精進政府會計決算業務及作業基金導入企業會計準則(EAS)之介紹與經驗分享，並進行綜合研討
3	統計精進與推展研討會	研討統計業務推展方向，並就業務精進案例進行經驗分享
4	主計資訊業務研討會	就公務機關經費結報作業有關資訊整合、自動檢核及流程簡化等面向進行研討及分享

(三) 主計業務創新變革精進項目入選之單位，依其項目性質安排於各業務研討會報告。

三、參加對象及人數

場次	主題	參與對象及人數
1	預算業務精進研討會	各一級主計機構預算編製之承辦主管以上人員約 150 人
2	會計決算業務精進研討會	中央及地方主計機關（構）會計決算之承辦主管以上約 200 人
3	統計精進與推展研討會	中央及地方主計機關（構）統計主管及人員約 300 人
4	主計資訊業務研討會	中央及地方機關（構）主計及資訊人員約 150 人

四、各場次舉辦地點及日期

場次	主題	活動地點	辦理日期及時間
1	預算業務精進研討會	中央聯合辦公大樓南棟 18 樓第 5 會議室	107 年 3 月 16 日(星期五) 上午
2	會計決算業務精進研討會	中央聯合辦公大樓南棟 18 樓第 5 會議室	107 年 3 月 13 日(星期二) 上午
3	統計精進與推展研討會	國家圖書館國際會議廳	107 年 3 月 7 日(星期三)
4	主計資訊業務研討會	行政院農業委員會林業試驗所國際會議廳	107 年 3 月 9 日(星期五) 上午

五、經費來源

本項活動所需經費於本總處年度相關預算本摺節原則支應。