

主計業務創新變革精進評審及獎勵要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、行政院主計總處（以下簡稱總處）為鼓勵全國主計機構積極推動創新、變革、精進，以提升主計<u>服務品質與業務效能</u>，特訂定本要點。</p>	<p>一、行政院主計總處（以下簡稱總處）為鼓勵全國主計機構積極推動創新、變革、精進，以提升主計業務效能，特訂定本要點。</p>	<p>主計機構所辦理歲計、會計、統計等業務，主要係協助所在機關順利推動各項政務，為優化主計機構管理創新，以提升主計服務品質，爰增訂相關文字。</p>
<p>二、獎勵對象為總處各單位及各主計機構（以下簡稱各單位）。</p>	<p>二、獎勵對象為總處各單位及各<u>一級主計機構（含所屬）</u>（以下簡稱各單位）。</p>	<p>精簡文字。</p>
<p>三、各單位每年得就預算、會計及決算、內部審核、內部控制、統計、主計資訊、主計人事等業務之創新、變革或精進意見，於最近一年（前一年九月一日至當年八月三十一日）經採納或施行者，自由提報項目參與評審；提報項目原則不得與往年提報項目重複，但因與時俱進，提出較往年重大突破或精進之意見者，不在此限。 <u>一級主計機構所屬之提報項目須由各該一級主計機構統一作業提報。</u> 各一級主計機構得就現行年終考評制度中自行提報具體事蹟，擇取項目提報；提報項目及評審結果並納入當年度年終考評制度計分，以獎勵方式於總處各單位考評業務績效總分外，再予最多加四</p>	<p>三、各單位每年得就預算、會計決算、內部審核、內部控制、統計、主計資訊、主計人事等業務之創新、變革或精進意見，於最近一年（前一年九月一日至當年八月三十一日）經採納或施行者，自由提報項目參與評審；提報項目原則不得與往年提報項目重複，但因與時俱進，提出較往年重大突破或精進之意見者，不在此限。</p> <p>各一級主計機構得就現行年終考評制度中自行提報具體事蹟，擇取項目提報；提報項目及評審結果並納入當年度年終考評制度計分，以獎勵方式於總處各單位考評業務績效總分外，再予最多加四</p>	<p>一、第一項酌修文字。 二、增列第二項，依實際作業，明確規範一級主計機構所屬之提報項目須由各該一級主計機構統一作業提報。</p>

分之方式辦理。	分之方式辦理。	
<p>四、各單位應將提報項目依附表一格式填具資料，併同相關證明文件掃描成一個 PDF 檔，於每年九月五日前（如遇假日順延至上班第一日）上傳全國主計網（eBAS）「資料收集系統」；逾期視為未提報。</p>	<p>四、各單位應將提報項目依附表一格式填具資料，於每年九月五日前（以郵戳為憑）以掛號郵寄總處綜合規劃處，無須備函，如遇假日順延至上班第一日；另將上述提報資料併同相關證明文件掃描成一個 PDF 檔，於期限前上傳全國主計網（eBAS）「資料收集系統」。逾期均視為未提報。</p>	<p>為簡化各單位行政作業及節省用紙，刪除提報資料需掛號郵寄之規定，並酌修文字。</p>
<p>五、提報項目依提報單位分三類進行評審，第一類總處各單位；第二類中央一級主計機構主（會）計機構現有人員一百零一人以上、統計機構現有人員十六人以上及直轄市政府主計機構；第三類中央一級主計機構主（會）計機構現有人員一百人以下、統計機構現有人員十五人以下及縣（市）政府主計機構。<u>各類提報項目由總處綜合規劃處依附表一提報單位勾選之性質，分成會計組及統計組；如勾選主計資訊、人事、行政及其他等性質項目，則依其提報單位為主（會）計機構或統計機構歸類為會計組或統計組。提報項目涉及多項性質，由總處綜合規劃處依其主要性質歸類為會計組或統計組。</u></p>	<p>五、提報項目依提報單位分三類進行評審，第一類總處各單位；第二類中央一級主計機構主（會）計機構現有人員一百零一人以上、統計機構現有人員十六人以上及直轄市政府主計機構；第三類中央一級主計機構主（會）計機構現有人員一百人以下、統計機構現有人員十五人以下及縣（市）政府主計機構。</p>	<p>配合刪除本要點「附件：主計業務創新變革精進項目分組方式及評審原則」（以下簡稱附件：評審原則），將分組方式整併納入本點規範，爰增列第二項。</p>

六、評審程序如下：

(一) 初審：

1、總處分組評審：第一類由總處二位副主計長、主任秘書或未兼任主管之主計官擔任評審，並得另聘一至三位專家學者參與評審；第二類及第三類由總處相關單位擔任評審，就各單位提報項目資料進行審查及填寫評分表（如附表二），送交總處綜合規劃處彙整。

2、評選方式：第一類各提報項目，以評審人員之平均分數為其實得分數，以會計組及統計組合併擇取前三分之一；第二類及第三類各提報項目，以會計組及統計組各相關評審單位之平均分數為其實得分數，並分組擇取前三分之一，提報副主計長主持之初審會議決議進入複審單位及項目。

(二) 複審：

1、評審委員分組評審：由總處相關主管或主計官，以及部分中央與地方主計機構代表擔任評審委員，並得另聘三至五位專家學者參與評審。各評審委員依其專業性分成二組，分別審查各類進入複

六、提報項目評審程序如下：

(一) 初審：第一類由總處相關主管或未兼任主管之主計官擔任評審，並得另聘一至三位專家學者參與評審；第二類及第三類由總處相關單位擔任評審，就各單位提報項目資料進行審查及填寫評分表（如附表二），送交總處綜合規劃處彙整，三類各擇取前三分之一提報項目進入複審。

(二) 複審：由總處相關主管或主計官，以及部分中央與地方主計機構代表擔任評審委員，並得另聘三至五位專家學者參與評審。各評審委員就提報項目資料進行審查及填寫評分表（如附表二），送交總處綜合規劃處彙

配合刪除本要點附件：評審原則，爰刪除本點第三款，並將初審及複審評審原則整併納入本點規定，以資明確。

<p><u>審之會計組及統計組，惟總處相關單位主管及中央與地方主計機構代表擔任之評審委員不評審自己單位所屬之類別。各評審委員就提報項目資料進行審查及填寫評分表（如附表二），送交總處綜合規劃處彙整。</u></p> <p><u>2、評選方式：各類進入複審項目以會計組及統計組各評審委員之平均分數為其實得分數。總處綜合規劃處以各類會計組及統計組合併，彙整三類進入複審項目實得分數，提報副主計長主持之複審會議決議獲獎單位及項目。三類提報項目評選結果分別核予優等獎（八十六分以上）、甲等獎（八十三分以上，未滿八十六分），依評審結果並得從缺。</u></p> <p><u>(三)核定：由總處綜合規劃處將評審會議結果簽陳主計長核定後公開頒獎表揚。</u></p>	<p>整，提報副主計長主持之複審會議決議獲獎單位及項目。三類提報項目評選結果分別核予優等獎（八十六分以上）、甲等獎（八十三分以上，未滿八十六分），依評審結果並得從缺。</p> <p><u>(三)各類提報項目得依其性質分組評分，初審及複審分組方式及評審原則如附件。</u></p> <p><u>(四)核定：由總處綜合規劃處將評審會議結果簽陳主計長核定後公開頒獎表揚。</u></p>	
<p>七、對獲獎單位之獎勵如下：</p> <p>(一) 優等獎：頒給獎金新臺幣壹萬元及獎座一座；單位主管記功二次，主要辦理人員</p>	<p>七、對獲獎單位之獎勵如下：</p> <p>(一) 優等獎：頒給獎金新臺幣壹萬元及獎座一座；單位主管記功二次，主要辦理人員</p>	<p>依一百零六年主計業務創新變革精進評審及獎勵作業複審會議委員建議，增加對進入複審者頒給獎狀一紙，以資鼓勵。</p>

<p>最高得記大功一次，相關參與人員得各在最高記功二次額度內覈實辦理敘獎。</p> <p>(二) 甲等獎：頒給獎金新臺幣陸仟元及獎狀一紙；單位主管記功一次，主要辦理人員最高得記功二次，相關參與人員得各在最高記功一次額度內覈實辦理敘獎。</p> <p>(三) 進入複審者：<u>頒給獎狀一紙</u>；單位主管嘉獎二次，主要辦理人員最高得記功一次，相關參與人員得各在最高嘉獎二次額度內覈實辦理敘獎。</p> <p>獲獎之創新、變革或精進項目對於主計業務之發展確具重大貢獻者，得由前點第二款複審會議審議酌予增加獎勵額度。</p>	<p>最高得記大功一次，相關參與人員得各在最高記功二次額度內覈實辦理敘獎。</p> <p>(二) 甲等獎：頒給獎金新臺幣陸仟元及獎狀一紙；單位主管記功一次，主要辦理人員最高得記功二次，相關參與人員得各在最高記功一次額度內覈實辦理敘獎。</p> <p>(三) 進入複審者：單位主管嘉獎二次，主要辦理人員最高得記功一次，相關參與人員得各在最高嘉獎二次額度內覈實辦理敘獎。</p> <p>獲獎之創新、變革或精進項目對於主計業務之發展確具重大貢獻者，得由前點第二款複審會議審議酌予增加獎勵額度。</p>	
<p>八、總處得擇取進入複審之單位安排於分區座談或業務研討會等相關場合中報告。</p> <p>獲優等及甲等獎單位應將提報項目內容整理成文章，投稿相關期刊。</p>	<p>八、總處得擇取進入複審之單位安排於分區座談或業務研討會等相關場合中報告。</p> <p>獲優等獎單位應將提報項目內容整理成文章，投稿相關期刊。</p>	<p>為擴大學習成效，增列獲甲等獎單位應將提報項目投稿相關期刊。</p>
<p>九、本要點所需經費於總處年度相關預算項下支應。</p>	<p>九、本要點所需經費於總處年度相關預算項下支應。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>【附表一】主計業務創新變革精進項目資料表 創新變革精進項目性質</p>	<p>【附表一】主計業務創新變革精進項目資料表 創新變革精進項目性質</p>	<p>一、配合本要點第三點修正，一併修正創新變革精進項目性質之文字及刪除說明二提報資料需掛號郵寄之規定。</p>

<p><input type="checkbox"/>會計及決算</p> <p>說明：</p> <p>1.提報項目與往年重複者，請於「內容摘要」欄敘明較往年重大突破或精進之意見。</p> <p>2.每一項目請填具1張資料表，併同相關證明文件掃描成1個PDF檔上傳全國主計網(eBAS)，證明文件統一為A4直式橫書格式。</p> <p>3.提報項目由總處綜合規劃處依提報單位勾選之性質，分成會計組及統計組，會計組包括預算、會計及決算、內部審核、內部控制等性質項目，統計組包括統計性質項目；主計資訊、人事、行政及其他等性質項目，則依其提報單位為主(會)計機構或統計機構歸類為會計組或統計組。提報項目涉及多項性質，由總處綜合規劃處依其主要性質歸類為會計組或統計組。</p>	<p><input type="checkbox"/>會計決算</p> <p>說明：</p> <p>1.提報項目與往年重複者，請於「內容摘要」欄敘明較往年重大突破或精進之意見。</p> <p>2.每一項目請填具1張資料表，以掛號郵寄總處綜合規劃處，並併同相關證明文件掃描成1個PDF檔上傳全國主計網(eBAS)，證明文件統一為A4直式橫書格式。</p>	<p>二、配合刪除附件：評審原則，增列說明三有關分組方式之說明，以利評審作業之執行。</p>
<p>【附表二】主計業務創新變革精進項目評分表</p> <p>評分注意事項：</p> <p>1.總處綜合規劃處得訂定各類評審單位或委員評分分數區間之項數，使評審成績更具鑑別度。</p> <p>2.評審單位或委員評分時應避免同分，成績達九十分以上者，應敘明具體理由，並應考量下列因素：</p> <p>(1)提報項目如可供其他主計機構效法學習者，應酌予加分。</p>	<p>【附表二】主計業務創新變革精進項目評分表</p>	<p>配合刪除附件：評審原則，增列評分注意事項，以利評審作業之執行。</p>

<p><u>(2)提報單位應依附表一 所定字數填報資料表。</u></p>		
<p>(刪除)</p>	<p>附件：主計業務創新變革精 進項目分組方式及 評審原則</p>	<p>為簡化規定，將本附件整併納 入本要點規定，爰本附件予以 刪除。</p>