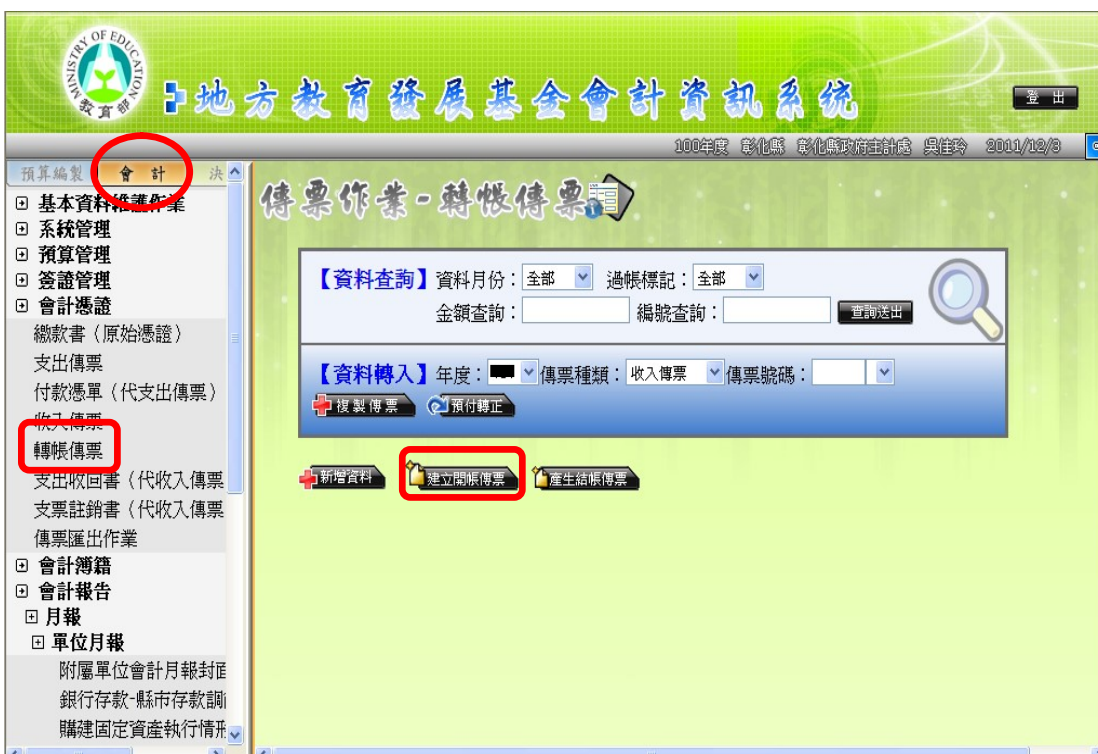


## ※如何開立開帳傳票？

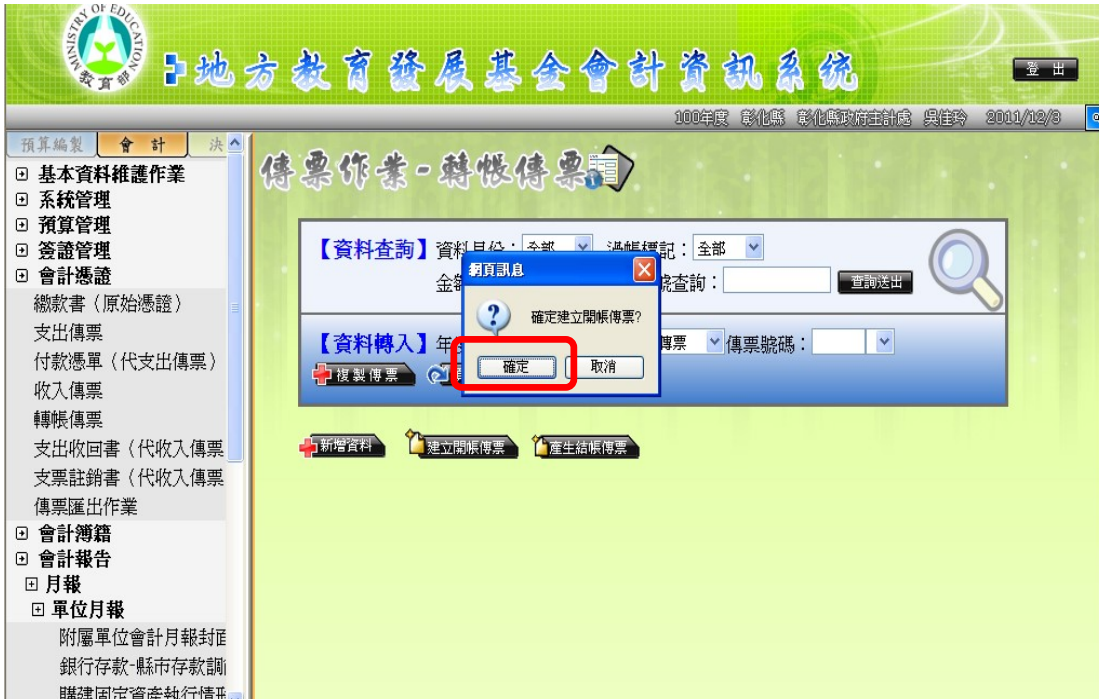
(圖一)進入 109 年度→確認→確定



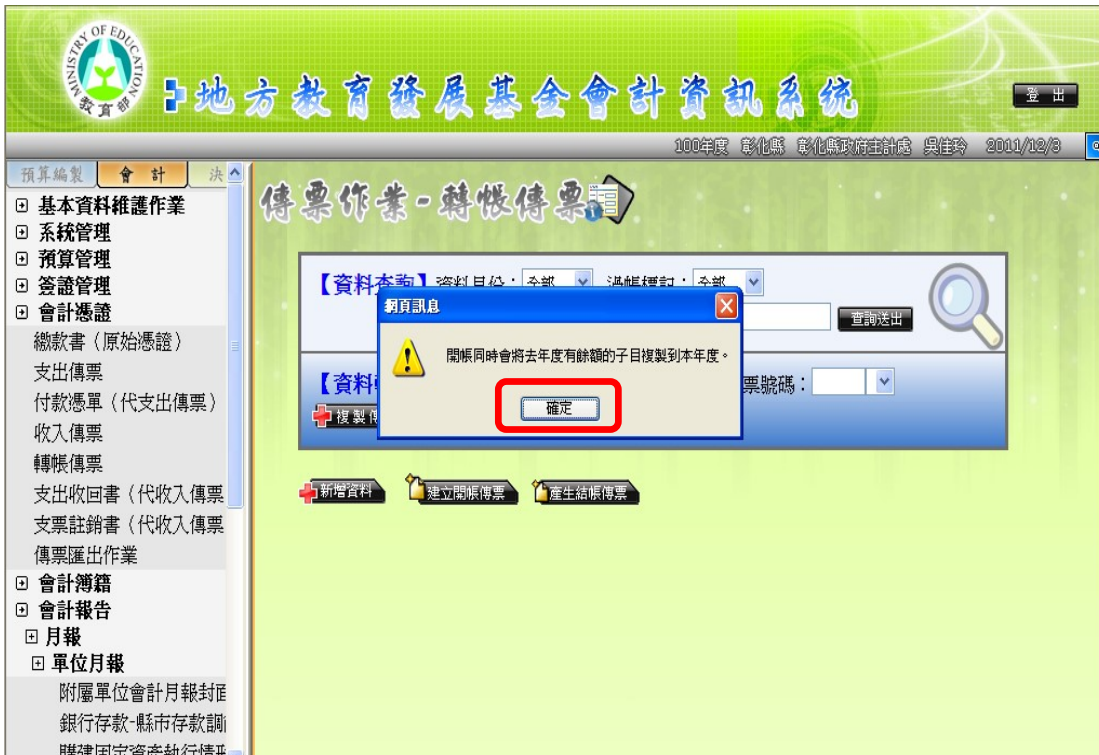
(圖二)會計階段→會計憑證→轉帳傳票→建立開帳傳票



(圖三)按「確定」



(圖四)按「確定」



(圖五)過帳日期改為：1090102，允許傳票過帳→儲存



(圖六)按「確定」→離開





(圖七)會計簿籍→過帳處理→按過帳(紅色)



(圖八)按「確定」



(圖九)按「確定」



會計報告→月報→單位月報：列印(1)資本資產及長期負債增減情形表(2)平衡表→核對「資本資產及長期負債增減情形表」及「平衡表」金額**一定要**與108年12月份會計月報「資本資產及長期負債增減情形表」及「平衡表」相同。**上述過帳**，只將「轉帳傳票#00000(此張為開帳傳票)過帳，其他各類傳票在這個階段**不過帳**」。

**地方教育發展基金會會計資訊系統**

107年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 2018/12/22

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
- 簽證管理
- 會計憑證
- 會計簿籍
- 會計報告**
  - 月報
  - 單位月報**
    - 附屬單位會計月報封面
    - 銀行存款-縣市存款調節表
    - 補辦預算數額表
    - 固定資產建設改良擴充執行情形明細表
    - 資本資產及長期負債增減情形表**
    - 基金來源、用途及餘額表
    - 主要業務計畫執行明細表
    - 平衡表**
    - 各項費用彙計表
    - 購置無形資產及遞延支出執行情形明細表
  - 縣市彙總月報
  - 半年報
  - 收支估計表
  - 超支併決算
  - 通用檔案管理系統

### 資本資產及長期負債增減情形表

列印條件  列印折舊報表格式 列印

註1：期末餘額 = 取得成本(舉債數) - 以前年度累計折舊 + 增加數 - 減少數 - 本年度提列折

項目	取得成本/舉債數	以前年度累計折舊	增加數	減少數	本年度提列折
非理財目的之長期投資	0	0	0	0	
土地	0	0	0	0	
土地改良物	0	0	0	0	
房屋及建築	0	0	0	0	
機械及設備	0	0	0	0	
交通及運輸設備	0	0	0	0	
雜項設備	0	0	0	0	
購建中國定資產	0	0	0	0	