

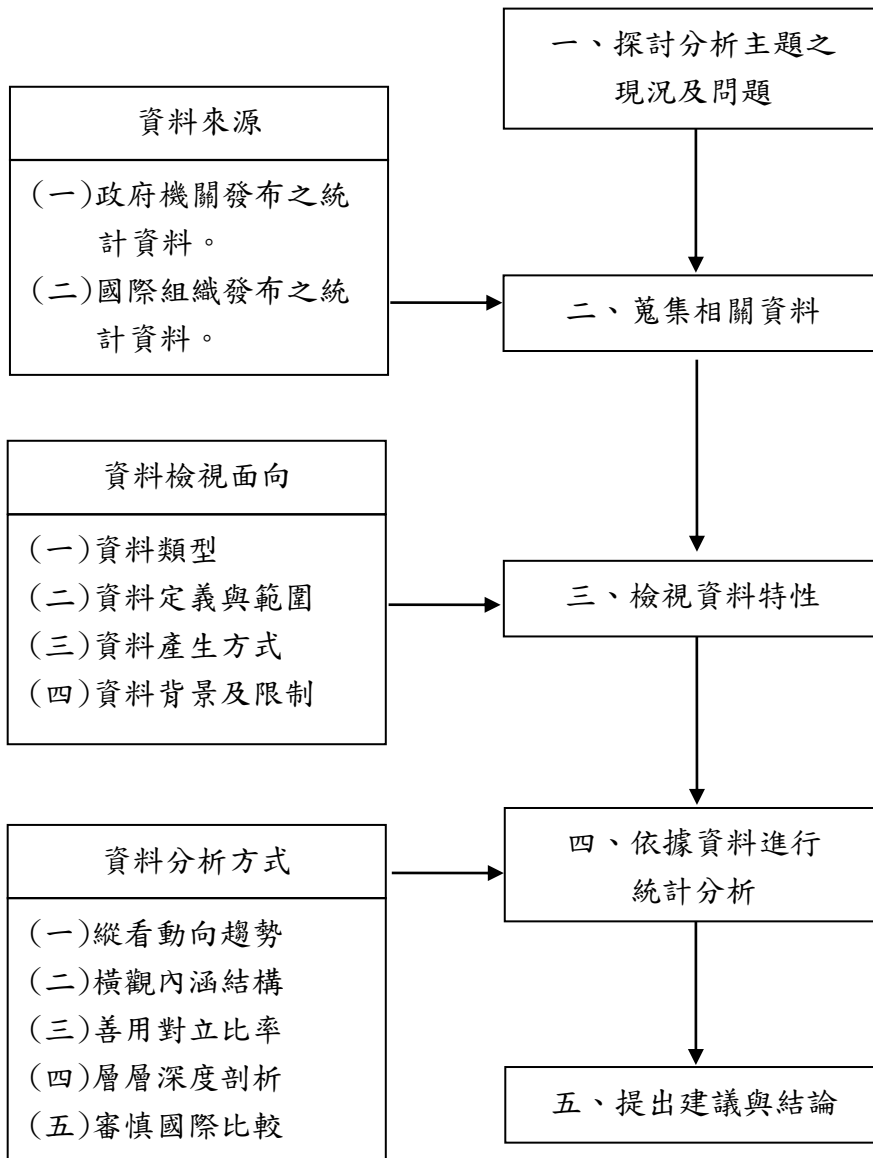
# 彰化縣政府統計通報及專題統計分析撰寫之注意事項

## －專題統計分析

### 壹、目標

專題統計分析係應用統計方法從不同面向深入探討問題及現況，並依據分析結果，提出結論及建議，作為未來政策擬定之參考，進而提升施政品質，以充分發揮統計支援決策之功用。

### 貳、撰寫步驟流程



### 參、撰寫步驟說明

| 步驟名稱                  | 說明  | 注意事項  |
|-----------------------|---|---|
| <p>一、探討分析主題之現況及問題</p> | <p>充分檢視與分析主題相關之各項業務推動現況，全面了解執行過程中所面臨之問題，並利用多元化之統計資料協助業務單位或機關評估施政計畫推行之成效。</p> <p>(一)以客觀中立及不同面向述明問題的重要性。</p> <p>(二)探討與分析之方向能明確提供本機關未來施政決策之參考。</p> | <p>(一)探究與觀察相關統計資料，從中發掘問題。</p> <p>(二)掌握政府機關的業務動向及政府政策方向。</p> <p>(三)從現實生活觀察與分析主題相關之發展趨勢。</p> <p>(四)瞭解國際研究報告及論點。</p> |
| <p>二、蒐集相關資料</p>       | <p>(一)依研究方向及欲探討問題的範圍，充分蒐集相關統計資料及參考資訊。</p> <p>(二)統計資料係運用大量數據資料作為推論基礎，若無法取得充分的數據，就必須重新思考所需之資料面向。</p>  | <p>資料來源：</p> <p>(一)政府機關發布之統計資料。</p> <p>(二)國際組織發布之統計資料。</p>  |
| <p>三、檢視資料特性</p>       | <p>著手研撰統計分析前，必須先進行資料檢視，以判別統計資料的可用性。</p>   | <p>資料檢視面向：</p> <p>(一)資料類型：可計量、不可計量。</p> <p>(二)資料定義與範圍。</p> <p>(三)資料產生方式。</p> <p>(四)資料背景及限制。</p>                   |

| 步驟名稱                       | 說明  | 注意事項  |
|----------------------------|---|---|
| <p><b>四、依據資料進行統計分析</b></p> | <p>由資料特性確定統計分析方法，如：敘述統計、推論統計。</p> <p>(一)敘述統計：利用量化方式將原始資料加以計算，以統計量描述資料特徵。如平均數或中位數描述資料的集中趨勢，變異數或標準差量測資料的離散程度。</p> <p>(二)推論統計：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.利用樣本統計量來推論母體特徵。如：母體參數的點估計、區間估計及假設檢定。</li> <li>2.將資料模型化，模擬未來政策推動之效果。</li> <li>3.以預測模型，推估未來可能發展趨勢。如：迴歸分析模型。</li> </ol> | <p>資料分析方式：</p> <p>(一)縱看動向趨勢：利用時間數列，瞭解指標隨時間之變動狀況，如：月增率、年增率。</p> <p>(二)橫觀內涵結構：利用結構比觀察指標於同一時點之內容組成或相互關係。</p> <p>(三)善用對立比率：利用對立比率將兩個原始指標轉化成複合指標，具有凸顯某種變動特徵的效果，如：賦稅收入÷政府支出，可代表每一百元政府支出中，賦稅支應占多少？</p> <p>(四)層層深度剖析：統計分析不能僅看表面或總體數字，必須深究其內涵以及細部資料結構。如：分析失業狀況時，除了看總失業率外，亦可配合觀察各年齡別、教育程度別、性別、地區、職業及失業原因等各種分類，較能掌握失業狀況的全貌。</p> <p>(五)審慎國際比較：由於各國統計制度不盡相同，指標之內涵組成亦有所差異，故進行國際比較時，應充分瞭解各國統計定義、範圍及編製方式。</p> |
| <p><b>五、提出結論與建議</b></p>    | <p>彙整統計分析結果，以政策導向提出具體建議或改善措施。</p>   | <p>撰寫結論與建議時，宜盡量採條列式或標題化，力求精簡扼要，以提高可讀性。</p>  |

## 肆、內容架構

| 項目      | 說明   |
|---------|--|
| 摘要      | 以簡短文字擇要摘錄專題統計分析重點及結論。  |
| 目錄      | 包括正文之大綱架構，以及參考文獻之對應頁次。   |
| 壹、前言    | 前言之撰寫內容主要包括研究動機與目的，藉此傳達議題之重要性，以及政策推動之相關性，並簡要述明本篇之統計分析結果，將可作為決策之參考。   |
| 貳、現況描述  | 根據所要探討之主題，進行現況回顧與檢視，分析主題之特性、背景資訊等，並藉由瞭解現況，進而提出問題假設及分析方向。   |
| 參、統計分析  | 統計分析係探尋經濟社會現象蘊含的各種狀態（含差異、相關、週期、分配情形等），藉由統計指標所反映的差異變化，從中找尋規則性，利用統計圖（表）之整理歸納，由問題方向推演分析結果。  |
| 肆、結論與建議 | 將統計分析結果彙整成各項結論，並提出可行方案或改善措施，作為未來施政的參考。   |
| 伍、參考文獻  | 引用文獻的資料之順序：作者、年代、篇名、期刊名稱、卷期數、頁數。<br>(一)中文文獻：<br>施進發、徐玄(2014)，102年就業失業情勢解析，主計月刊，702期，58-66。<br>(二)英文文獻：<br>Agresti, A.(2002), Categorical Data Analysis, 3 <sup>rd</sup> ed. New York: Wiley. |

## 伍、期程管理及簽文範例

- 一、期程管理：應於發布時間 2 個月前依年度規劃之專題統計分析題目完成初稿，並與科室主管討論及修正，發布時間 1 個月前將專題統計分析簽陳機關首長核示。



## 二、簽文範例

主旨：謹陳專題統計分析「(題目)」，敬請鑒閱。

說明：

第一段：撰寫專題統計分析目的、資料來源及提供相關政策推動參考(應用範圍或支援決策的方向)。

第二段：摘陳專題統計分析重點及結論。

第三段：擬奉核可後，刊布於本處網站(或提供內部參考)，並影送相關機關(單位)參閱。