

超支併決算操作範例

超支併決算：使用在「經常門」及「無形資產」

範例：購置出納薪資管理系統軟體 24,450 元，未編列預算。如何處理？

答：辦理超支併決算。

地方教育發展基金成立附屬單位預算會計系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

上一頁 後一頁 搜尋 我的最愛

網址: https://accounting-xl.moe.gov.tw/main_page.aspx

100年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 柯璟芸 2011/7/20

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
系統管理
預算管理
補辦預算
預算分配作業(限99年使用)
超支併決算
併決算申請作業
併決算作業《審核》
預算保留
產生法定預算
預算分配作業
預算控制查詢作業
簽證管理
會計憑證
會計簿籍
會計報告
訊息公告管理系統
諮詢服務
下載專區
問卷調查系統

預算管理-併決算作業

新增資料 未核准 ● 已送出簽核 ● 已核准 ● 退回 ● 全部

《目前無任何補辦預算資料》

1. 會計階段→預算管理→超支併決算→併決算申請作業

2. 按「新增資料」

4. 選取分支計畫

申請日期: 112/4/10
工作計畫: 5M5 無形資產
分支計畫: 5M520000 由學校編列執行之無形資產
用途別: 521 購置電腦軟體
會計報表適用科目: 160102 電腦軟體

3. 選取工作計畫

5. 選取用途別

本次擬增列數: 25,000

6. 本次擬增列數：登打至「元」

核准文號:

案由說明: 購置出納薪資管理系統軟體(經費來源:)

7. 輸入說明

常用字彙: 041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎:

8. 此勾選意謂：送出給縣府簽核(如要直接送出簽核，請打勾)

是否要直接送出簽核?

確認

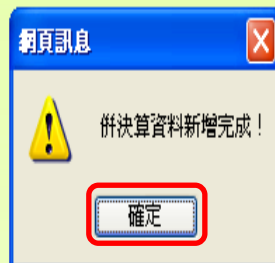
繼續新增

清除

離開

9. 按「確認」

※本次擬增列數登打 25,000 元(無條件進至千元)



10. 按「確定」

注意：※案由說明：①填寫超支原因②經費來源

※上述之經費來源為幾種狀況

狀 況	超支併決算經費來源的寫法
借其他預算科目的經費	國民教育計畫-○科目(三級用途別)控留支應
收支併列	○收入
動用基金餘額	動用 111 年度以前基金餘額

地方教育發展基金會計資訊系統

112年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 123/4/13

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
 - 補辦預算
 - 補辦預算申請作業
 - 補辦預算作業《審核》
 - 超支併決算
 - 併決算申請作業
 - 併決算作業《審核》
 - 預算保留
 - 產生法定預算
 - 預算分配作業
 - 預算控制查詢作業

預算管理-併決算作業

●未核准 已送出簽核 ●已核准 ●退回 ●全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	會計報 表適用 科目	本次擬增列數	核准文號	
		2023/04/10	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	160102 電腦軟體	25,000	尚無文號	購置出納

併決算作業
新增資料完成
已送出簽核

送出簽核後，該筆資料將改置於 **學校端** 已送出簽核 位置內，同時資料已傳送至 **縣府端**

※學校端「已送出簽核」後，需修正自行取回

地方教育發展基金會會計資訊系統

112年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 123/4/13

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
- 補辦預算
 - 補辦預算申請作業
 - 補辦預算作業《審核》
- 超支併決算
 - 併決算申請作業
 - 併決算作業《審核》
- 預算保留
 - 產生法定預算
 - 預算分配作業
 - 預算控制查詢作業

預算管理-併決算作業

●未核 ●已送出簽核 ●核准 ●退回 ●全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	會計報 表適用 科目	本次擬增列數	核准文號	
		2023/04/10	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	160102 電腦軟體	25,000	尚無文號	購置出納

1. 按「修改」

102.gov.tw/sid_us_mid_overnr_edu.asp?stow_id=0704&form_act=modify

申請日期: 112/4/10

工作計畫: 5M5 無形資產

分支計畫: 5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別: 521 購置電腦軟體

會計報表適用科目: 160102 電腦軟體

本次擬增列數: 25,000

核准文號:

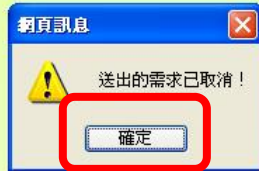
案由說明: 購置出納薪資管理系統軟體(經費來源:)

常用字彙: 041501未依法律、契約、其他規定屬約所收之懲罰性收入


計算基礎:


取消 離開


2. 按「取消」





3. 按「確定」

申請日期：112/4/10 

工作計畫：5M5 無形資產 


分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產 



用途別：521 購置電腦軟體 

會計報表適用科目：160102 電腦軟體 

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(經費來源：)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入  

計算基礎：









4. 資料修正後，按「儲存」

地方教育發展基金會會計資訊系統 - Google Chrome
 accounting-x1.moe.gov.tw/snd_ds_final_overrun_edit.aspx?form_act=modify&row_id=87644

accounting-x1.moe.gov.tw 顯示
 併決算資料更新完成!

確定

5. 按「確定」

地方教育發展基金會會計資訊系統

112年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 123/4/13

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
 系統管理
 預算管理
 補辦預算
 補辦預算申請作業
 補辦預算作業(審核)
 超支併決算
 併決算申請作業
 併決算作業(審核)
 預算保留

預算管理-併決算作業

新增資料 列印

未核准 已送出簽核 已核准 退回 全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途	會計報 表適用 科目	本次擬增列數	核准文號
	修改	023/04/10	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦	160102		

回到「未核准」狀態，再重新送出簽核

6. 按「修改」

申請日期: 112/4/10

工作計畫: 5M5 無形資產

分支計畫: 5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別: 521 購置電腦軟體

會計報表適用科目: 160102 電腦軟體

本次擬增列數: 25,000

核准文號:

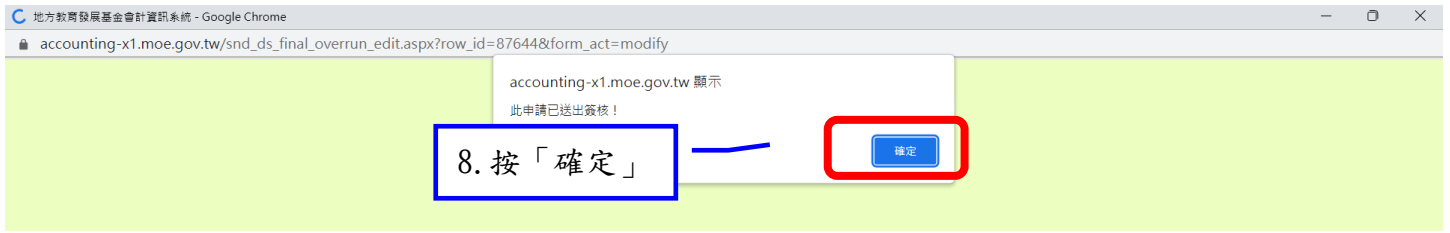
案由說明: 購置出納薪資管理系統軟體(經費來源:)

常用字彙: 041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎:

7. 按「送出簽核」

儲存 送出簽核 清除 離開



送出簽核後，該筆資料將改置於 **學校端已送出簽核** 位置內，同時資料已傳送至 **縣府端**

※送出簽核後，該筆資料已傳送至縣府端，因資料錯誤縣府端退回，如何處理？

地方教育發展基金會計資訊系統

112年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 123/4/13

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
系統管理
預算管理
補辦預算
補辦預算申請作業
補辦預算作業(審核)
超支併決算
併決算申請作業
併決算作業(審核)
預算保留
產生法定預算
預算分配作業
預算控制查詢作業

預算管理-併決算作業

新增資料 列印

●未核准 ●已送出簽核 ●已核准 ●退回 全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	會計報 表適用 科目	本次擬增列數	核准文號
	修改	23/04/10	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置	160102 電腦軟體	25,000	尚無文號

1. 按「修改」

回到「退回」狀態

退

申請日期：112/4/10

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

會計報表適用科目：160102 電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

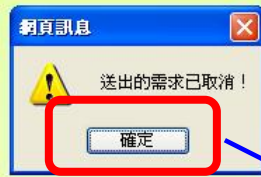
案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(經費來源：)

常用字彙：041501 未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

取消 離開

2. 按「取消」



3. 按「確定」

申請日期：112/4/10

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

會計報表適用科目：160102 電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(經費來源：)

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：



4. 資料修正後，按「儲存」



5. 按「確定」



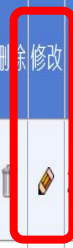
- 預算編製
- 會計
- 決算
- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
- 補辦預算
 - 補辦預算申請作業
 - 補辦預算作業(審核)
- 超支併決算
 - 併決算申請作業
 - 併決算作業(審核)
- 預算保留

預算管理-併決算作業

新增資料 列印

未核准 已送出簽核 已核准 退回 全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	會計報表適用科目	本次擬增列數	核准文號
		1023/04/10	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	160102		



6. 按「修改」

回到「未核准」狀態，再重新送出簽核



申請日期: 112/4/10

工作計畫: 5M5 無形資產

分支計畫: 5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別: 521 購置電腦軟體

會計報表適用科目: 160102 電腦軟體

本次擬增列數: 25,000

核准文號:

案由說明: 購置出納薪資管理系統軟體(經費來源:)。

常用字彙: 041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎:

7. 按「送出簽核」

儲存 送出簽核 清除 離開



地方教育發展基金會會計資訊系統

112年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 123/4/13

預算編製 會計 決算

基本資料維護作業
系統管理
預算管理
補辦預算
補辦預算申請作業
補辦預算作業《審核》
超支併決算
併決算申請作業
併決算作業《審核》
預算保留
產生法定預算
預算分配作業
預算控制查詢作業

預算管理-併決算作業

新增資料 列印

● 未核准 ● 已送出簽核 ● 已核准 ● 退回 ● 全部

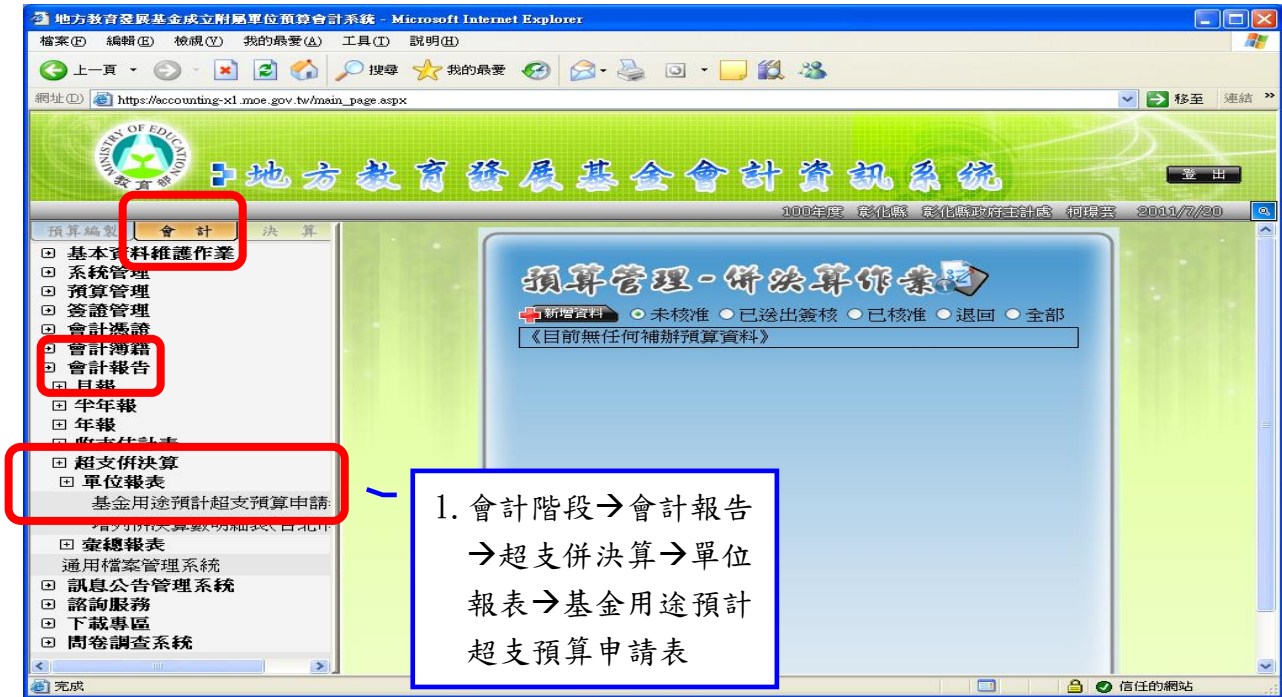
刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	會計報 表適用 科目	本次擬增列數	核准文號	
		2023/04/10	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	160102 電腦軟體	25,000	尚無文號	購置出納

併決算作業
已修改完成，
再送出簽核

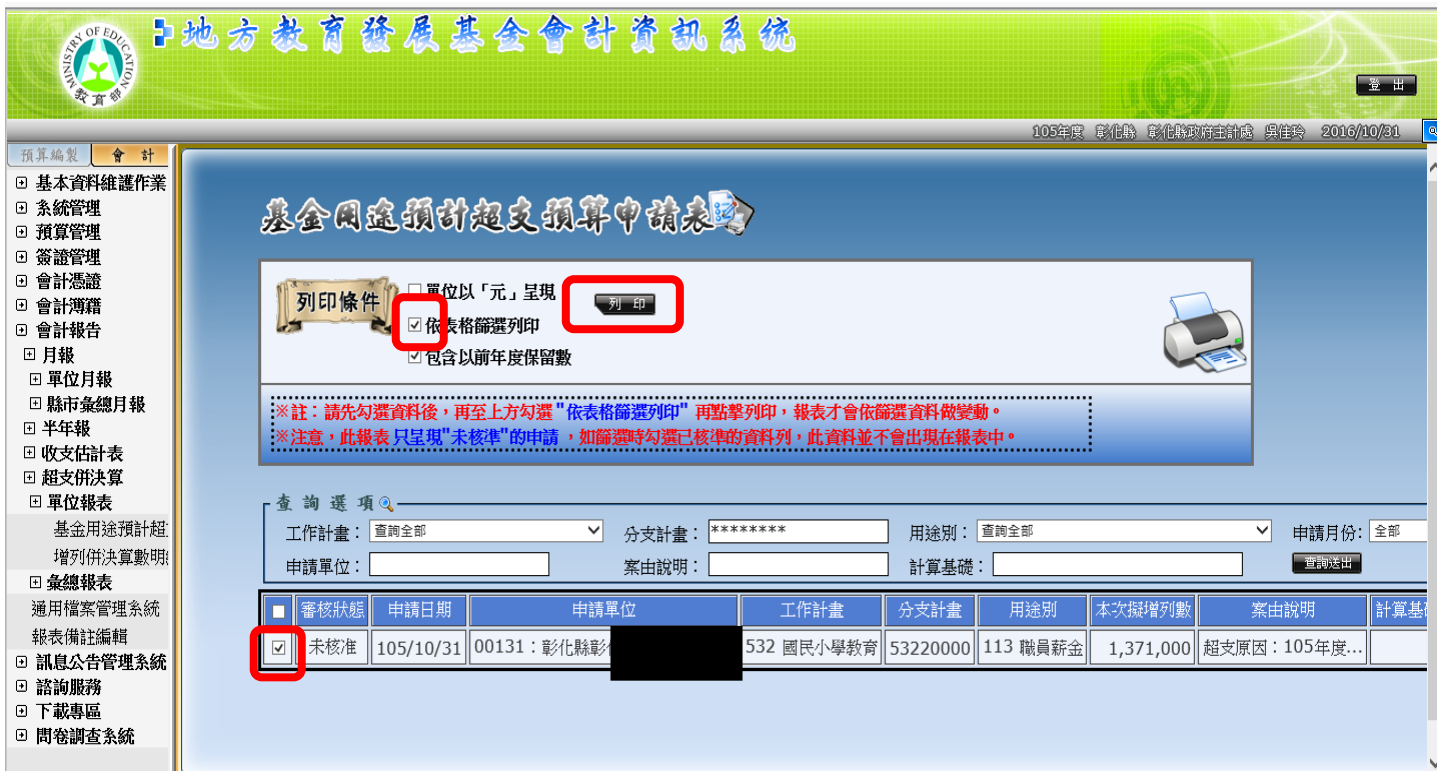
送出簽核後，該筆資料將改置於 **學校端** 已送出簽核 位置內，同時資料已傳送至 **縣府端**

列印基金用途預計超支預算數額表

(送出簽核後列印出-附於公文當附件報送縣府)



2. 進入畫面後，請未核准，列印條件：依表格篩選列印→按「列印」



系統設定 - 起始頁碼設定

<各式報表通用>

請選擇列印報表的格式：

請輸入本報表前置頁碼：

請輸入本報表起始頁碼：

假設您的預算書頁碼顯示方式是959-4，

959代表本書編號，4則為頁碼。

直式預算書未整千元者，金額以紅字顯示。

*要做此檢查者才需勾選上方選項，謝謝！

<會計月報專用>

請輸入本報表閱讀範圍：

月份：

日期： 至

例：0991201

確認

清除

3. 按「確認」

彰化縣地方教育發展基金 - 彰化縣國民小學
基金用途預計超支預算
中華民國100年度

會計科目	預算尚需支付數	全年預計數	法定預算數	預計超支數	超支原因說明	主管 審核
國民教育計畫 材料及用品費	35	134	170	160	10 (一)本年度會審核准超支 原計畫共0千元。 (二)本次申請超支數10千 元。 購置數位相機經費不 足(由514購置機械及設備 同額提留經費)	

4. 按「列印」