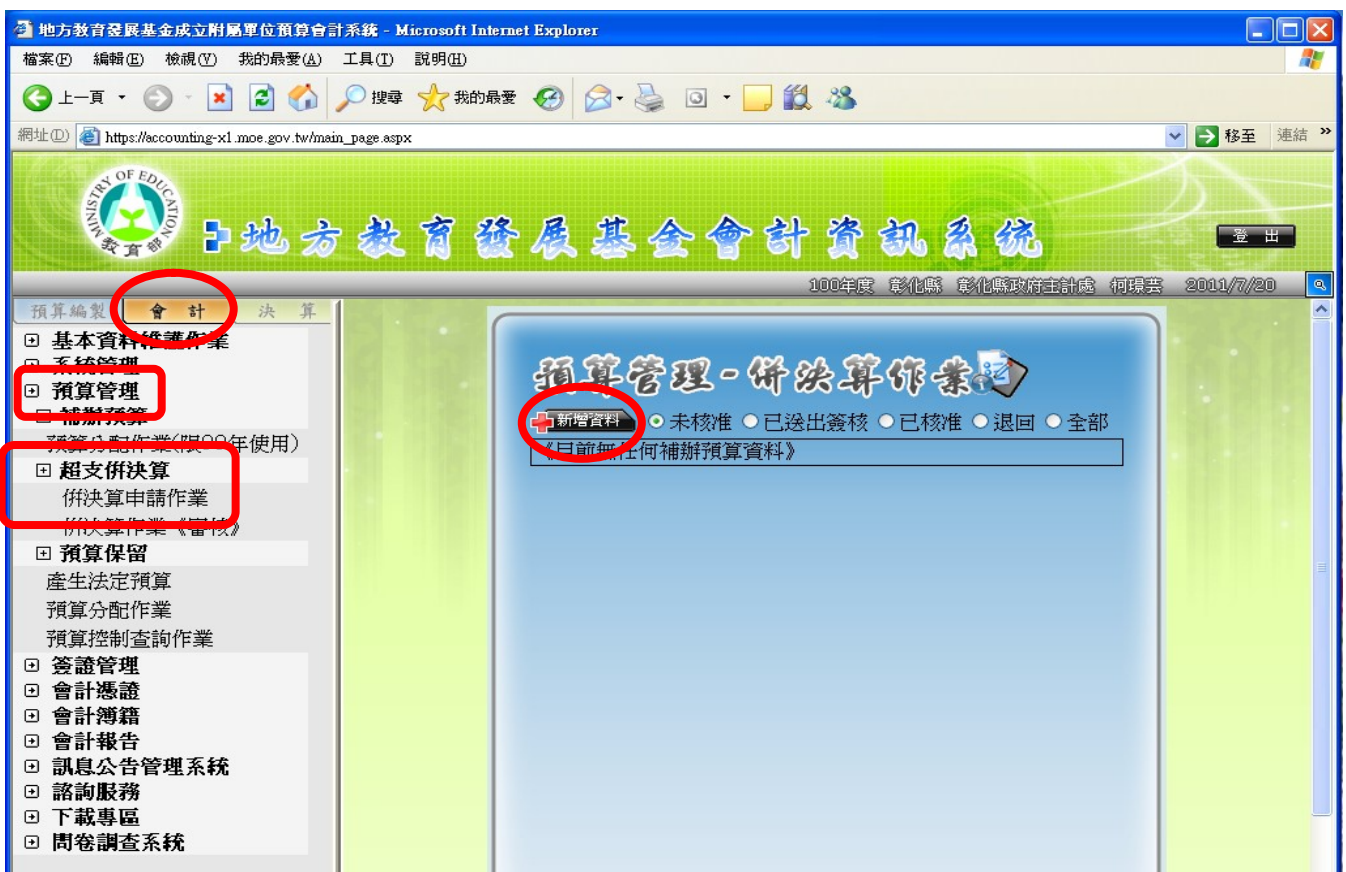


※用人費用不足(調待)，送「基金用途預計超支數額表」1式6份、免備文送主計處基金科。

1. 進入系統登打：會計階段→預算管理→超支併決算數→併決算申請作業→新增資料



2. 請依步驟操作：

工作計畫：①國中：國民中學教育②國小：國民小學教育

分支計畫：各校經常門分支計畫

用途別：113 職員薪金

本次擬增列數：0,000

案由說明：113 年度用人費用不足動支**調整**教育員工待遇準備
上述欄位必登打，登打後→是否要直接送出簽核？→確認

預算管理 - 併決算作業

申請日期：

工作計畫：532 國民小學教育

分支計畫：53220000 各校經常門分支計畫

用途別：113 職員薪金

本次擬增列數：

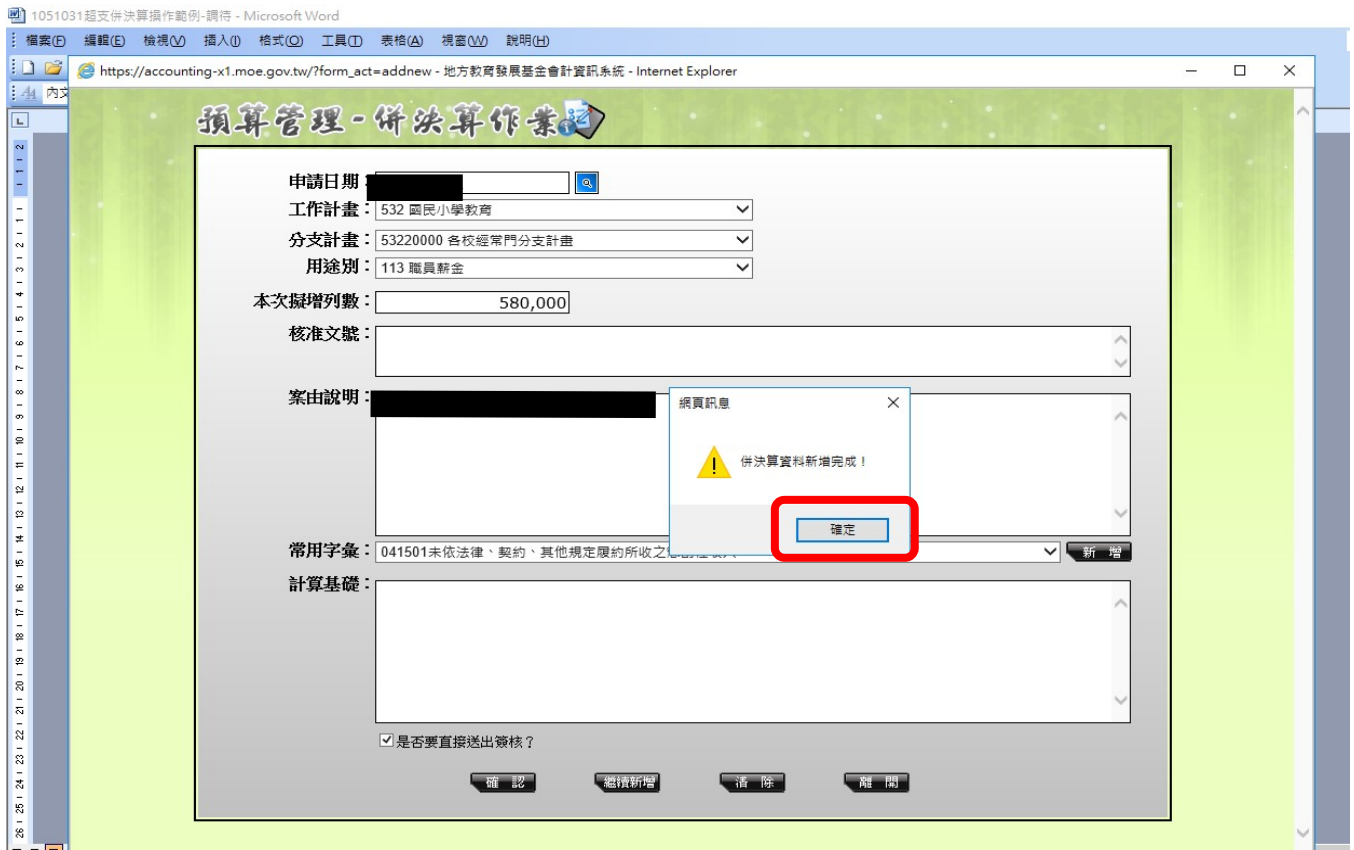
核准文號：

案由說明：

常用字彙：041501 未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

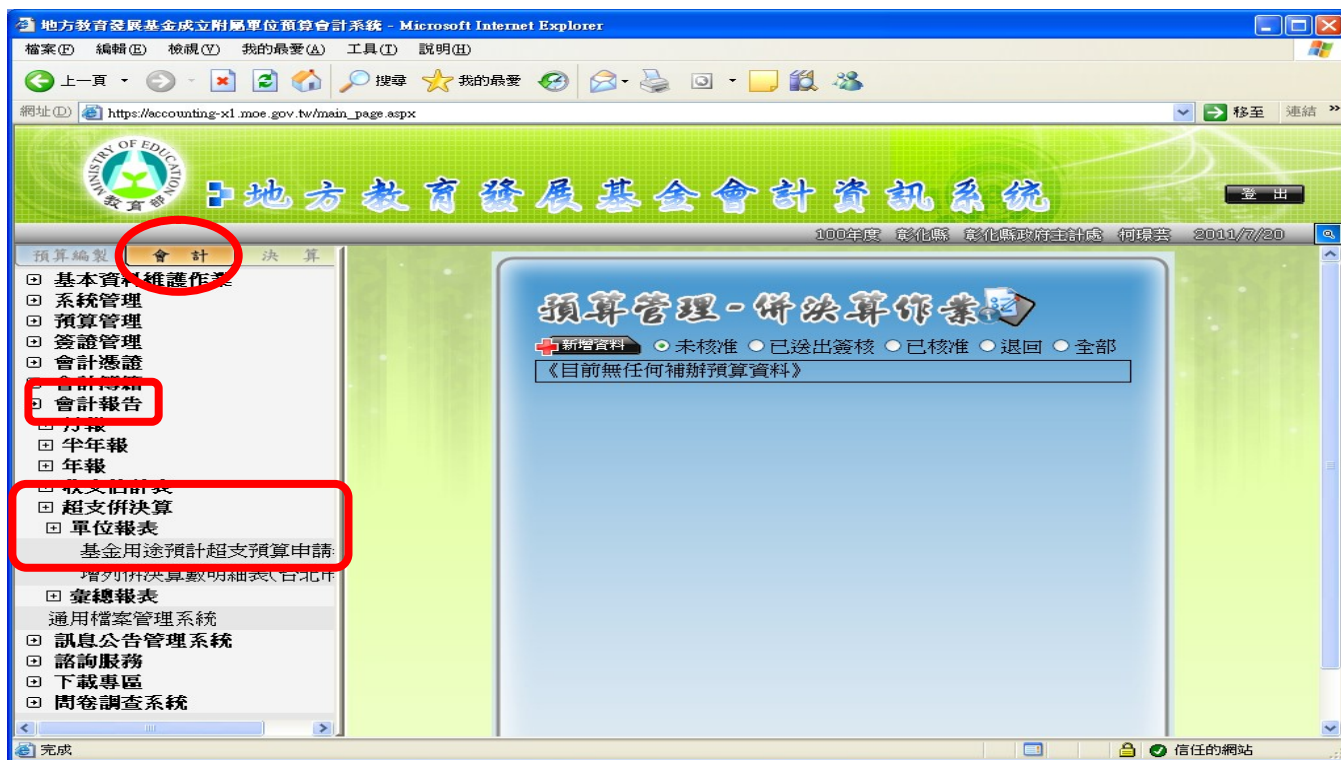
計算基礎：

是否要直接送出簽核？

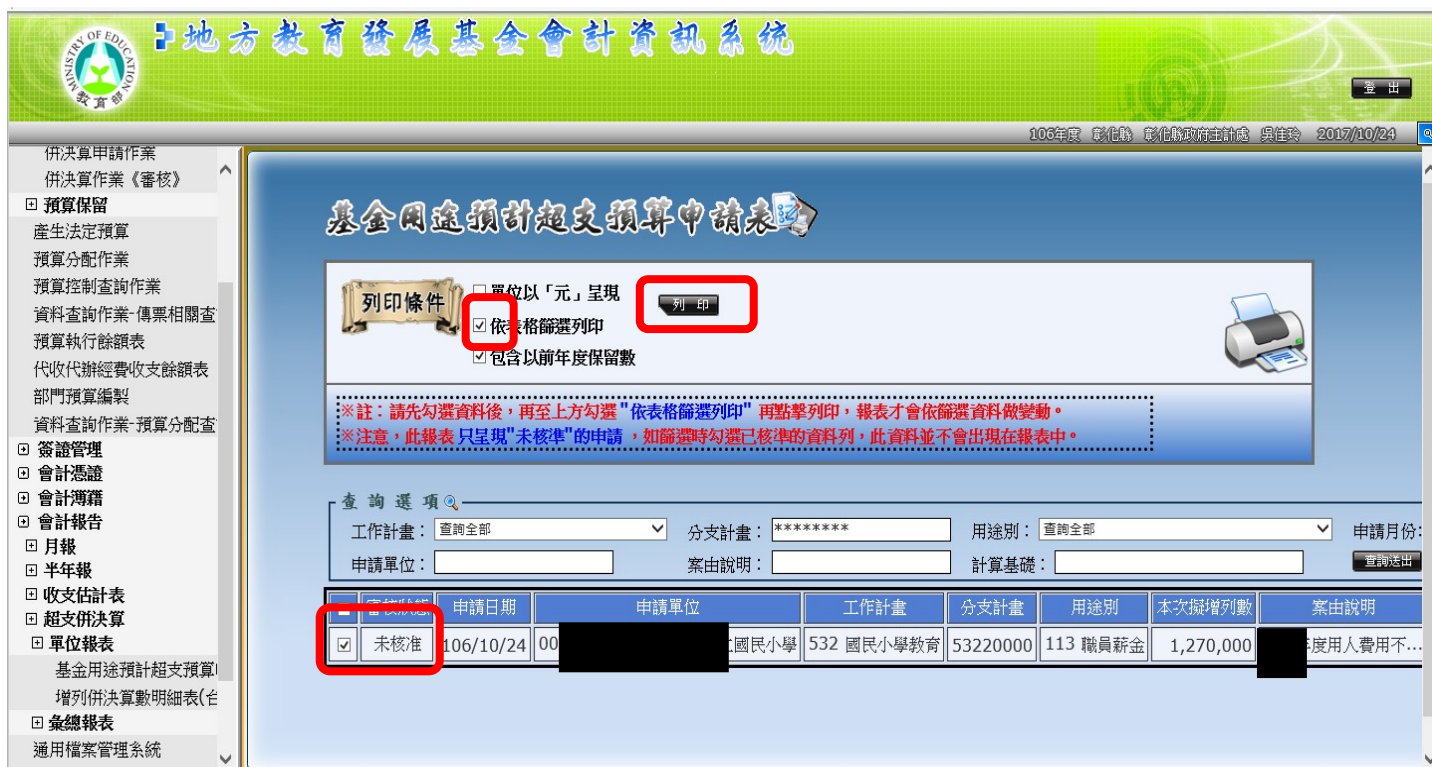


送出簽核後，該筆資料將改置於 **學校端** 已送出簽核 位置內，同時資料已傳送至 **縣府端**

3. 列印：(1)會計階段→會計報告→超支併決算→單位報表→基金用途預計超支預算申請表



(2) 未核准，列印條件：依表格篩選列印 (→按「列印」)



※表頭為「基金用途預計超支預算數額表」。

基金用途預計超支預算數額表

中華民國 年 度

單位：新臺幣

會計科目	實支累計數	預計尚需支付數	全年預計數	法定預算數	預計超支數	超支原因說明	主管 審核
國民教育計畫 用人費用	66,720 65,488	13,617 12,737	80,337 78,225	79,067 76,955	1,270 1,270	(一)本年度曾奉核准超支 累計數共0千元。 (二)以前年度保留數0千 元。 (三)本次申請超支 數1,270千元。 [Redacted]	

送出簽核後，該筆資料將改置於學校端已送出簽核位置內，同時資料已傳送至縣府端

※學校端「已送出簽核」後，需修正自行取回

地方教育發展基金會會計資訊系統

104年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 2015/11/11

預算編製 會計

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
- 補辦預算
- 超支併決算
- 併決算申請作業
- 併決算作業《審核》
- 預算保留
- 產生法定預算
- 預算分配作業
- 預算控制查詢作業
- 資料查詢作業-傳票相關查詢
- 預算執行餘額表
- 代收代辦經費收支餘額表

預算管理-併決算作業

新增資料 列印

●未核准 ●已送出簽核 ●已核准 ●退回

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本
		15/11/01	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	

1. 按「修改」

預算管理-併決算作業

申請日期: 106/9/28

確 工作計畫: 5M5 無形資產

分支計畫: 5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別: 521 購置電腦軟體

本次擬增列數: 25,000

核准文號:

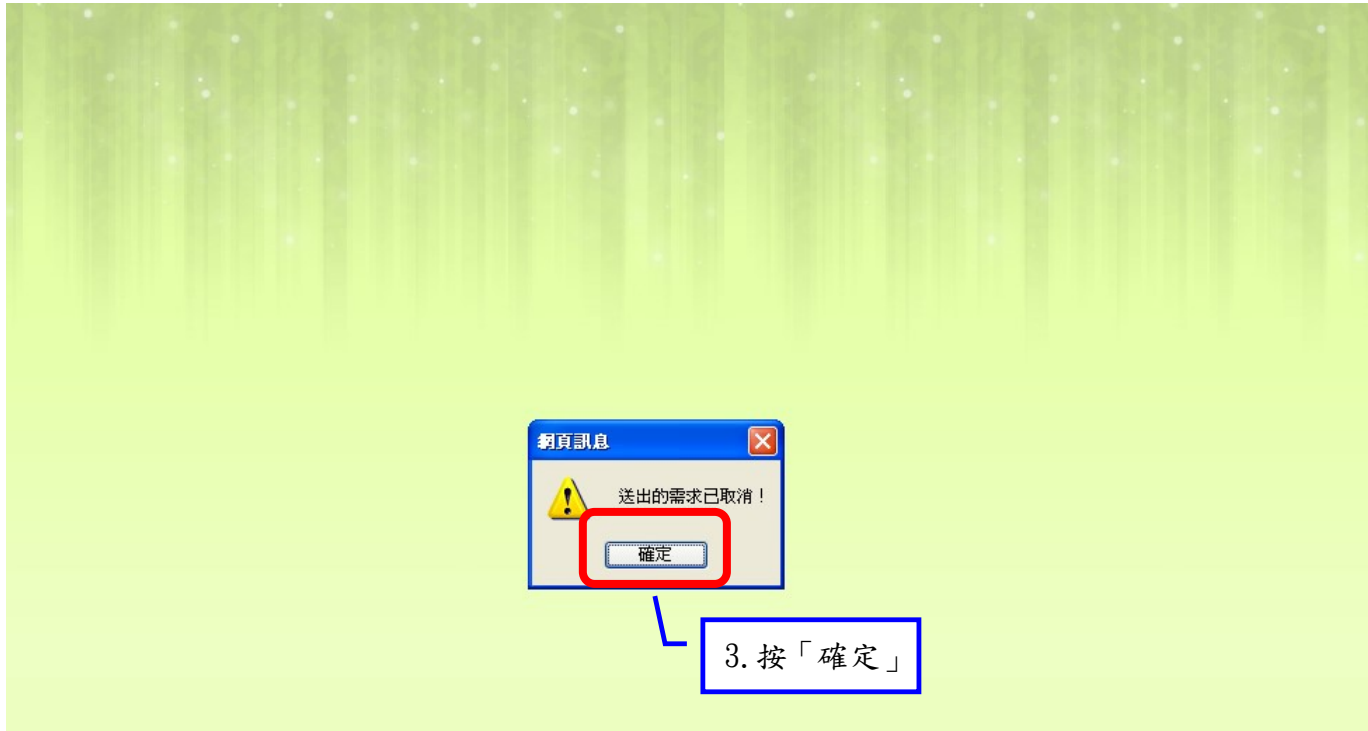
案由說明: 購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙: 041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎:

取消 離開

2. 按「取消」



預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

儲存 送出審核 清除 離開

4. 資料修正後，按「儲存」

Detailed description: This is a screenshot of a budget management software interface. The title bar reads '預算管理-併決算作業'. The form contains several input fields and dropdown menus. The '申請日期' (Application Date) is '106/9/28'. The '工作計畫' (Work Plan) is '5M5 無形資產'. The '分支計畫' (Sub-plan) is '5M520000 由學校編列執行之無形資產'. The '用途別' (Use Category) is '521 購置電腦軟體'. The '本次擬增列數' (This time proposed increase) is '25,000'. The '核准文號' (Approval No.) field is empty. The '案由說明' (Reason for request) field contains the text '購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)'. The '常用字彙' (Common Vocabulary) dropdown is set to '041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入'. The '計算基礎' (Calculation Basis) field is empty. At the bottom, there are four buttons: '儲存' (Save), '送出審核' (Submit for review), '清除' (Clear), and '離開' (Exit). A red box highlights the '儲存' button, and a blue callout box points to it with the text '4. 資料修正後，按「儲存」' (4. After data correction, press 'Save').

預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備)

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之

計算基礎：

網頁訊息：併決算資料更新完成！

確定

5. 按「確定」

儲存 送出簽核 清除 離開

地方教育發展基金會會計資訊系統

106年度 彰化縣 彰化縣政府主計處 吳佳玲 2017/9/28

預算編製 會計 決算

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
 - 補辦預算
 - 補辦預算申請作業
 - 補辦預算作業《審核》
 - 超支併決算
 - 併決算申請作業
 - 併決算作業《審核》
 - 預算保留
 - 產生法定預算
 - 預算分配作業
 - 預算控制查詢作業
 - 資料查詢作業-傳票相關查詢
 - 預算執行餘額表
 - 代收代辦經費收支餘額表
 - 部門預算編製
 - 資料查詢作業-預算分配查詢
 - 簽證管理
 - 會計憑證
 - 會計簿籍
 - 會計報告

預算管理-併決算作業

新增資料 列印

未核准 已送出簽核 已核准 退回 全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列數	核准文號
		2017/09/28	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	25,000	尚無文號

6. 按「修改」

回到「未核准」狀態，再重新送出簽核

預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

7. 送出簽核

儲存 送出簽核 清除 離開

預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

8. 按「確定」

網頁訊息
! 此申請已送出簽核!

確定

儲存 送出簽核 清除 離開



- 預算編製
- 會計
 - 基本資料維護作業
 - 系統管理
 - 預算管理
 - 補辦預算
 - 超支併決算
 - 併決算申請作業
 - 併決算作業《審核》
 - 預算保留
 - 產生法定預算
 - 預算分配作業
 - 預算控制查詢作業
 - 資料查詢作業-傳票相關查詢
 - 預算執行餘額表
 - 代收代辦經費收支餘額表

預算管理-併決算作業

新增資料 列印
 未核准
 已送出簽核
 已核准
 退回
 全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列
		2015/11/01	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	21 購置電腦軟體	25,0

併決算作業
資料已送出
簽核

送出簽核後，該筆資料將改置於 **學校端** 已送出簽核 位置內，同時資料已傳送至 **縣府**

端

※送出簽核後，該筆資料已傳送至縣府端，因資料錯誤縣府端退回，如何處理？

地方教育發展基金會會計資訊系統

106年度 彰化縣 彰化縣政府會計處 吳佳玲 2017/9/28

預算管理-併決算作業

●未核准 ●已送出簽核 ●已核准 ●退回 ●全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列數	核准文號
		106/09/28	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	25,000	尚無文號

1. 按「修改」

回到「退回」狀態

預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

取消 離開

2. 按「取消」



預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之懲罰性收入

計算基礎：

儲存 送出審核 清除 離開

4. 資料修正後，按「儲存」

預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備)

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定履約所收之

計算基礎：

網頁訊息

併決算資料更新完成！

確定

5. 按「確定」

儲存 送出審核 清除 離開

- 預算編製
- 會計
- 決算
- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
- 補辦預算
 - 補辦預算申請作業
 - 補辦預算作業(審核)
- 超支併決算
 - 併決算申請作業
 - 併決算作業(審核)
- 預算保留
 - 產生法定預算
 - 預算分配作業
 - 預算控制查詢作業
 - 資料查詢作業-傳票相關查詢
 - 預算執行餘額表
 - 代收代辦經費收支餘額表
 - 部門預算編製
 - 資料查詢作業-預算分配查詢
- 簽證管理
- 會計憑證
- 會計簿籍
- 會計報告

預算管理-併決算作業

未核准 ● 已送出審核 ● 已核准 ● 退回 ● 全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列數	核准文號	備註
		1017/09/28	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	25,000	尚無文號	購置出納薪資管

6. 按「修改」

又回到「未核准」狀態

預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定限約所收之懲罰性收入

計算基礎：

7. 按「送出簽核」

儲存 送出簽核 清除 離開

預算管理-併決算作業

申請日期：106/9/28

工作計畫：5M5 無形資產

分支計畫：5M520000 由學校編列執行之無形資產

用途別：521 購置電腦軟體

本次擬增列數：25,000

核准文號：

案由說明：購置出納薪資管理系統軟體(建築及設備計畫-購置機械及設備控留支應)。

常用字彙：041501未依法律、契約、其他規定限約所收之懲罰性收入

計算基礎：

8. 按「確定」

網頁訊息
! 此申請已送出簽核!

確定

儲存 送出簽核 清除 離開



登出

預算編製 會計

- 基本資料維護作業
- 系統管理
- 預算管理
 - 補辦預算
 - 超支併決算
 - 併決算申請作業
 - 併決算作業《審核》
- 預算保留
 - 產生法定預算
 - 預算分配作業
 - 預算控制查詢作業
 - 資料查詢作業-傳票相關查詢
 - 預算執行餘額表
 - 代收代辦經費收支餘額表

預算管理-併決算作業

新增資料 列印

未核准 已送出簽核 已核准 退回 全部

刪除	修改	申請日期	核准日期	工作計畫	分支計畫	用途別	本次擬增列
		2015/11/01	尚未核准	5M5 無形資產	5M520000 由學校編列執行之無形資產	521 購置電腦軟體	25,0



送出簽核後，該筆資料將改置於學校端已送出簽核位置內，同時資料已傳送至縣府

端