

105 年工業及服務業普查彰化縣第一期地方督導應改進事項

問項內容	應 改 進 事 項
表首	1. 單位聯絡人與填表人相同時，人員資料應填寫於<u>單位聯絡人</u>欄位。(P.S:倘填寫於填表人欄位，無須以修正帶塗改，惟仍須補填單位聯絡人欄位) 2. 實際營業地址與名冊原列資料相同時，僅須勾選☐與名冊原列<u>地址相同</u>，無須謄寫(P.S:地址已謄寫者，無須以修正帶塗改，惟☐與名冊原列地址相同仍須打勾，以利機器判讀)。 3. 無統一編號者，無須補 0，目前已補 0 者，無須以修正帶塗改。 4. 單位級別不可漏勾。
問項一	表首單位名稱為 00 <u>公司</u> ，組織別卻非公司組織。
問項二	實際開業年月不要漏填。
問項三	1. 所填寫之生產產品或經營項目，<u>不可過於籠統</u>，<u>應能看出具體內容</u>，舉例如下：建物完工工程業、其他綜合商品零售業……。 2. 填寫內容包含二個業別，致無法判斷廠商之業別代號，舉例如下：女裝批發零售、機車維修零售……。 3. 次要項目<u>跨大業行業者</u>才須填寫，請勿逕按名冊之參考資料抄寫。 4. 名冊所列參考業別代號，<u>包含製造及批發者</u>，應請確認合理性。 5. 主要業別為製造業者，針對(二)製造業主要經營方式請勿漏勾，另勾選「1. 製造」或「3. 代客加工」者，其主要營業項目之表達方式，應請盡量與此問項搭配，方便日後審核。
問項四	1. 無僱用員工，相關欄位應補 0(P.S:男性、女性須分別補)。 2. 有僱用員工者，請留意<u>員工人數與全年薪資之合理性</u>，情形特殊者，須備註說明，舉例如下，員工採按時計酬者薪資不高……(P.S:薪資是否合理，可按基本工資之額度考量，一般全年約 24 萬元)。 3. 自營作業者及無酬工作家屬僅<u>獨資或合夥組織</u>可填寫，上開類型組織，倘無此類人員要補 0。 4. 自營作業者及無酬工作家屬之全年薪資，倘金額偏低，請留意合理性。

問項內容	應 改 進 事 項
問項五	無使用派遣勞工或經營派遣勞工業務者，要勾選 ☐ 2. 無， <u>不可漏勾</u> 。
問項六	1. 請留意「全年各項成本費用支出總額」、「全年各項收入總額」及「問項四全年薪資(包含僱用員工、自營作業者及無酬家屬工作者)」此三個欄位間之合理性。 2. 若支出金額 <u>大於</u> 收入金額即年度發生虧損，請備註說明。 3. 針對勾選 <u>有</u> 設會計帳者，若無投資性不動產請補 0。 4. 針對有設會計帳者，倘其所填年底資產總計金額 <u>偏低</u> ，請留意合理性(P.S:合理與否，可參考(三)年底有無租用或借用固定資產廠商之填答狀況)。
問項七	1. (一)有無從事創新活動(二)有無研究發展支出(三)有無自有品牌， <u>請記得勾選不要漏填</u> 。 2. (四)有無環保支出僅限 <u>工業部門</u> 填答，非工業部門者無須勾選。
問項八	1. 針對 <u>無</u> 使用電腦或網路設備者，應請留意其合理性(P.S:1. 合理性 <u>可參考業者之行業及收支規模</u> 。2. 同一位普查員所填資料，倘皆無上開設備，應請特別留意合理性)。 2. 針對勾選 <u>無</u> 使用電腦或網路設備者，後續(二)(三)(四)(五)等相關問項 <u>無須填答</u> 逕跳問項九，不要勾選 ☐ 2. 無。 3. 針對 <u>有</u> 使用電腦或網路設備者，問項(二)有無運用於協助內部作業，勾選 <u>無</u> 者，應備註說明。 4. 儲值卡、悠遊卡非屬行動支付功能。
問項九	問項(五)、(六)任一勾選有者，才須勾選問項(七)及(八)，不要多勾。
問項十	主要業別為 <u>製造業</u> 、 <u>批發</u> 及 <u>零售業</u> 者才須填答，不要多勾。
問項十一	主要業別為 <u>批發</u> 及 <u>零售業</u> 者才須填答，不要多勾。
附註欄	1. 廠商業別主要為汽車客、貨運者， ☐ 1. 靠行司機人數務必勾選，並填寫靠行司機人數，無靠行司機者請填 0。 2. 業別為診所，務必勾選 ☐ 2. 診所機構代碼及填寫完整。 3. 有備註說明者，要勾選 ☐ 3. 營運特殊情形，方便機器判讀。