

修正財團法人依法預算須送立法院之預算編製注意事項 第三點

三、各財團法人預算之編審應依財團法人法第五十五條規定辦理。

各財團法人預算書表包括：

- (一) 封面、封底及目次
- (二) 總說明：包括工作計畫（方針）及預算概要等。
- (三) 主要表
 - 1、收支營運預計表
 - 2、現金流量預計表
 - 3、淨值變動預計表
- (四) 明細表：如收入明細表等。
- (五) 參考表：如資產負債預計表、媒體政策及業務宣導費彙計表等。
- (六) 附錄：持股超過百分之五十之轉投資事業預算資料（依法無法取得轉投資事業之預算資料者毋須編列）

前項預算書表之內容應妥作說明，力求詳實，其格式、會計科（項）目、編製方式、應記載事項及其他應遵行事項，應依主管機關所定規定辦理。除上述列舉之表件外，得由各財團法人視業務性質及實際需要研酌增編。

各財團法人接受政府機關（構）、學校（含普通基金及特種基金）捐助及自籌財源，依預算法第六十二條之一規

定，編列預算於平面媒體、廣播媒體、網路媒體（含社群媒體）及電視媒體辦理政策及業務宣導，均應增編媒體政策及業務宣導費彙計表。

財團法人擬訂之年度預算，經董事會通過後，依下列程序報送各主管機關：

- （一）財團法人國防工業發展基金會應於會計年度開始六個月前（每年六月底前），將擬編之年度預算報送國防部。
- （二）設置法律明定預算須由行政院轉送立法院之財團法人，應於會計年度開始六個月前（每年六月底前），將擬編之年度預算報送主管機關。
- （三）其餘財團法人，應於會計年度開始五個月前（每年七月底前），將擬編之年度預算報送主管機關。