

為節省本操作手冊之編製時間，手冊之部分背景資料是沿用歷史檔案，故請使用者無須在意背景資料出現之會計年度。

公務預算系統 111 年度歲入預算分配操作手冊

壹、登入

一、進入行政院主計總處預算系統縣市版 2.0 版
(<https://cbachhg.dgbas.gov.tw/tavf>)

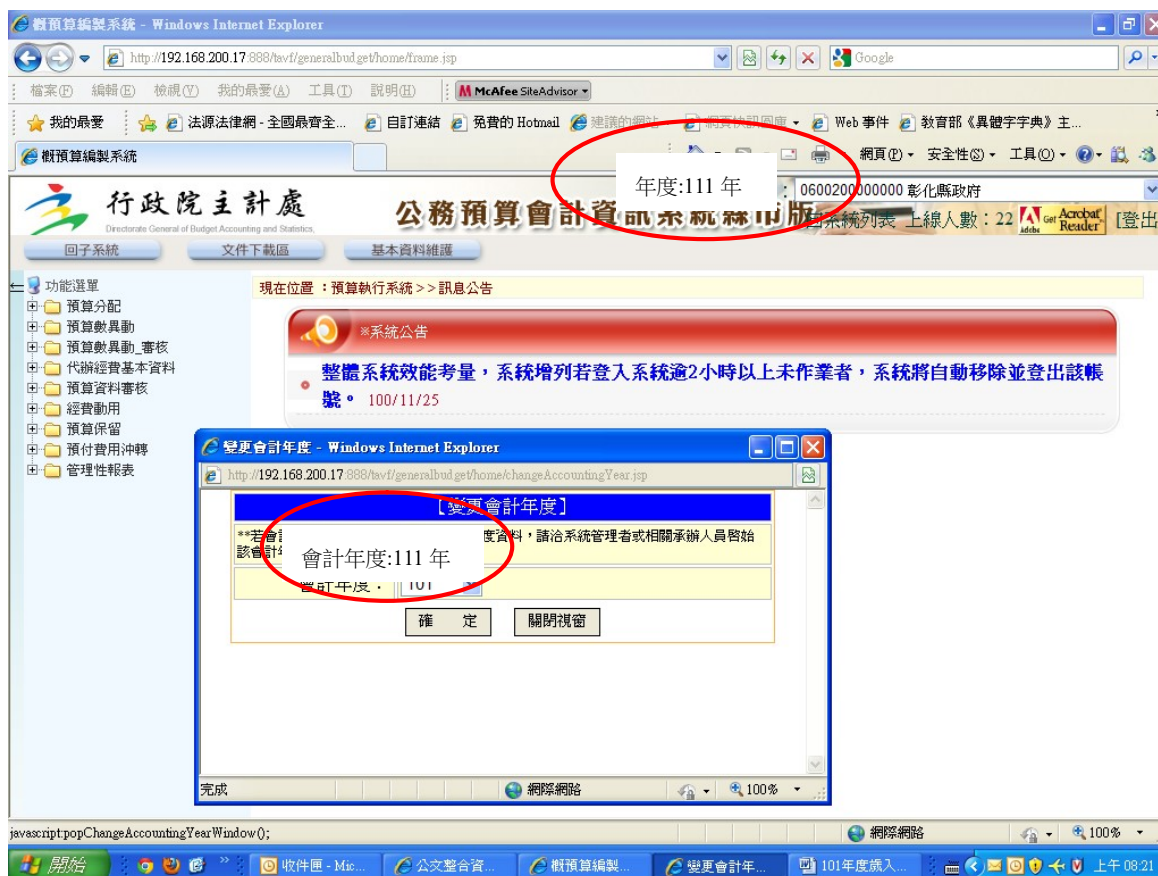
二、輸入帳號、密碼及驗證碼→點選「確認」



三、點選「新預算執行系統」

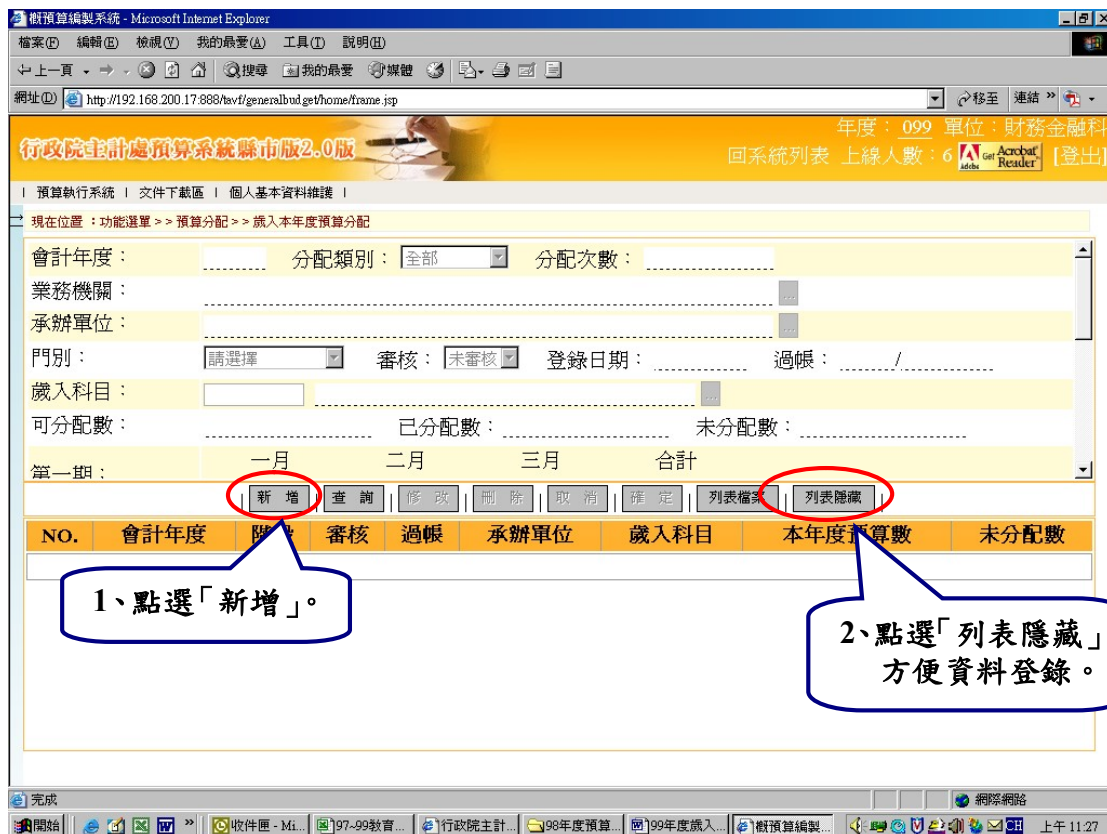
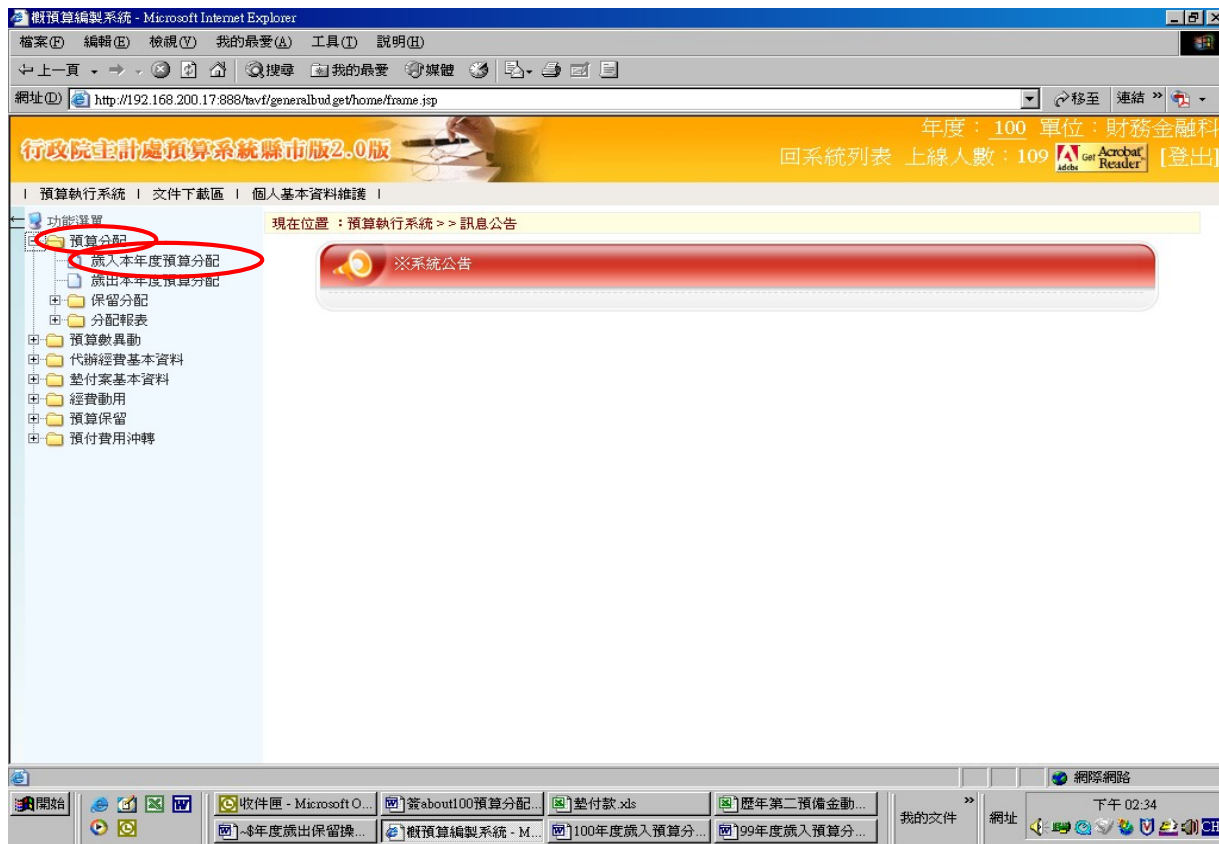


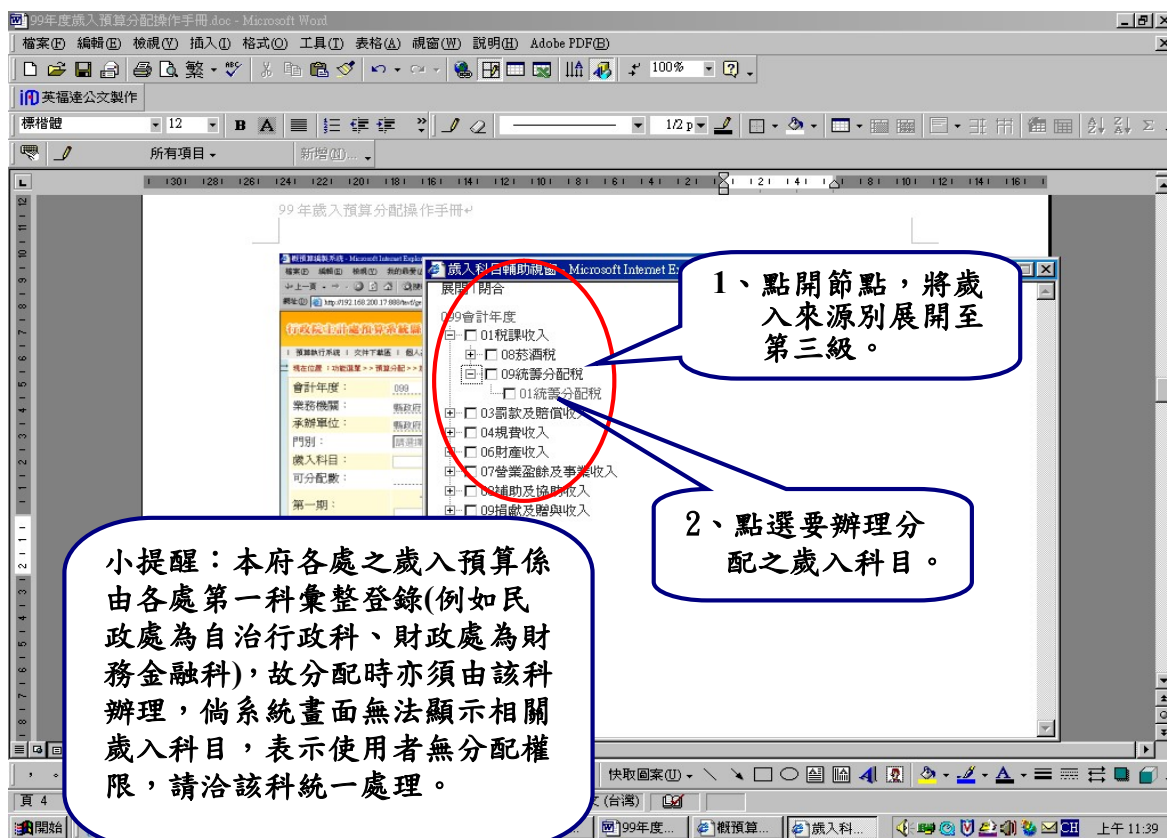
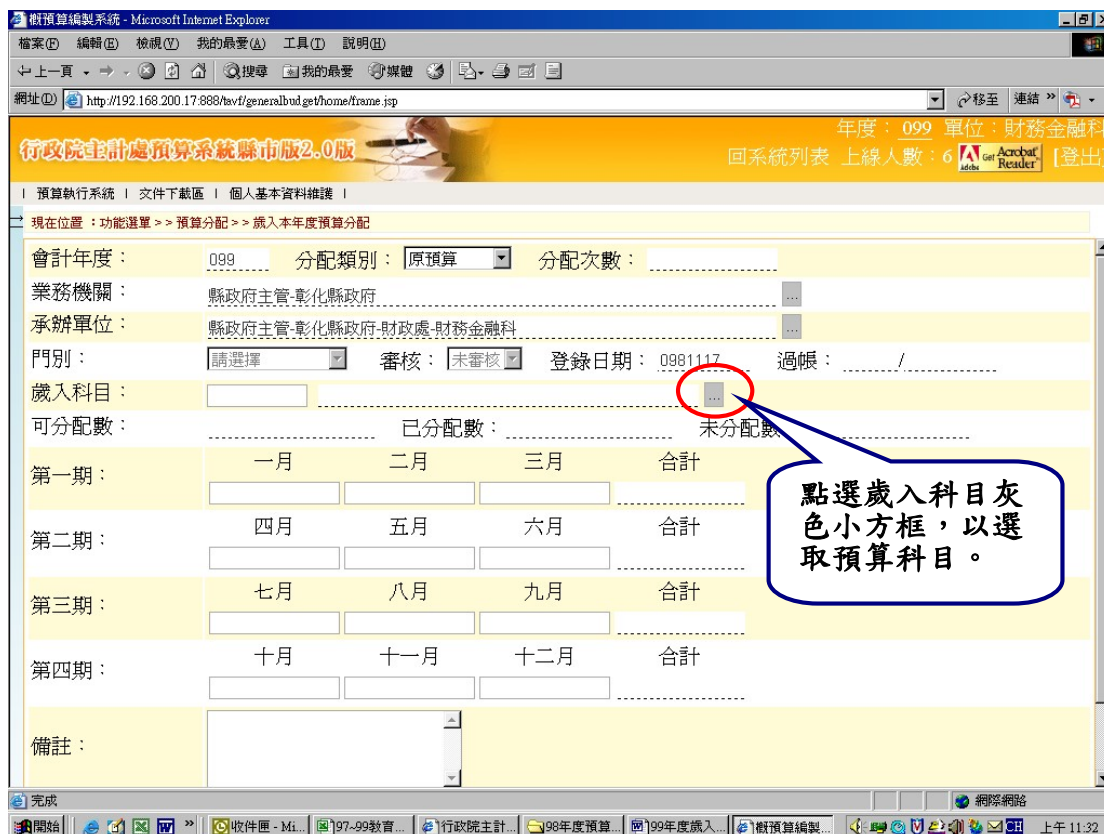
請確認右上角之會計年度為「111 年度」，若年度不正確請點選更正。

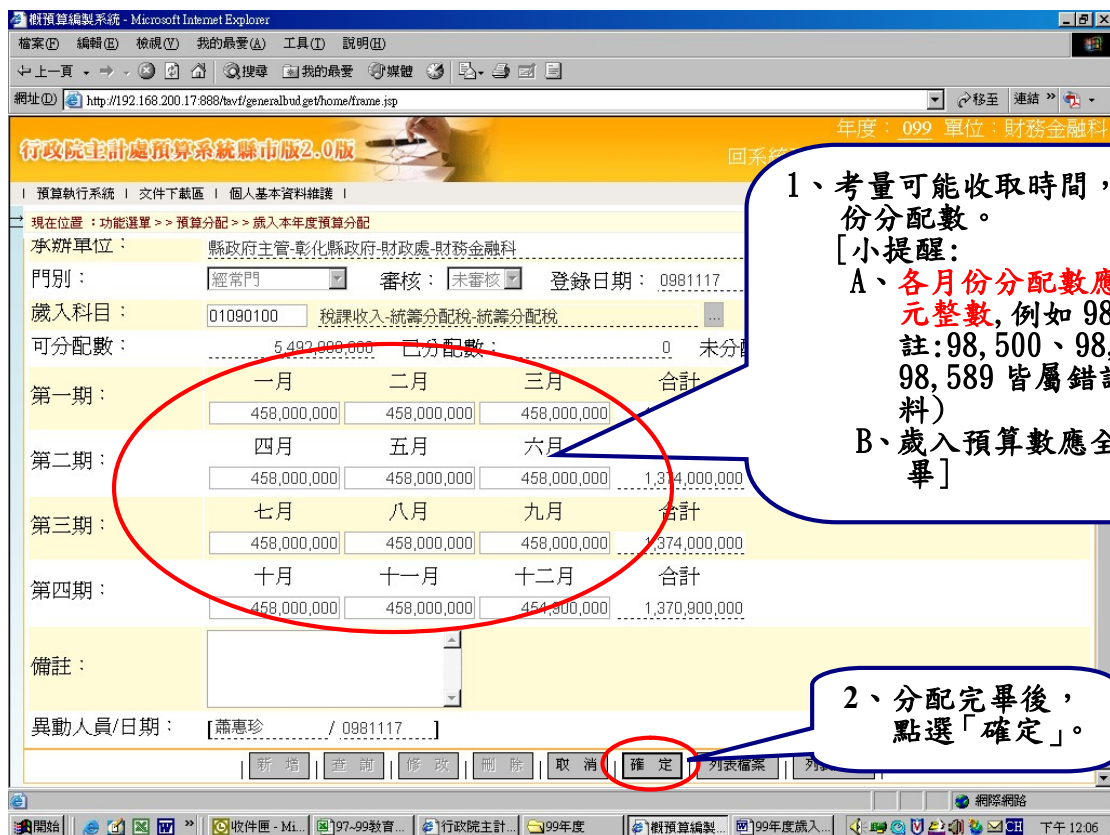
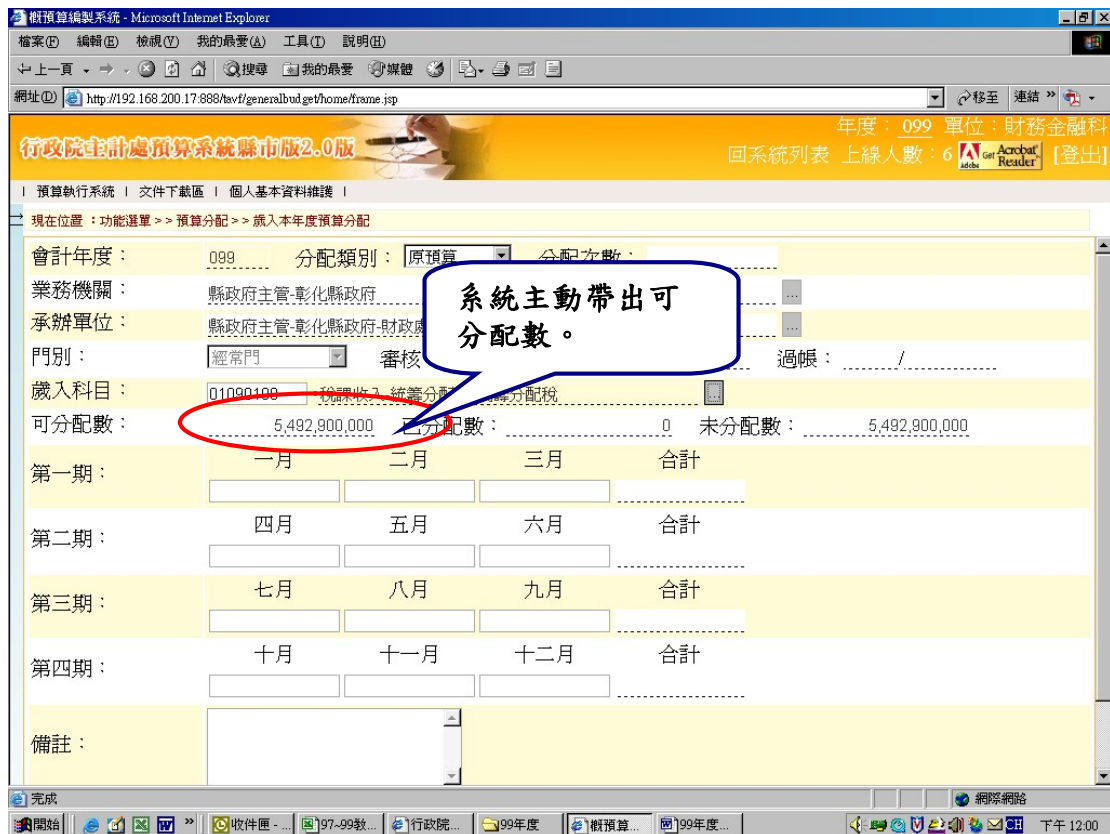


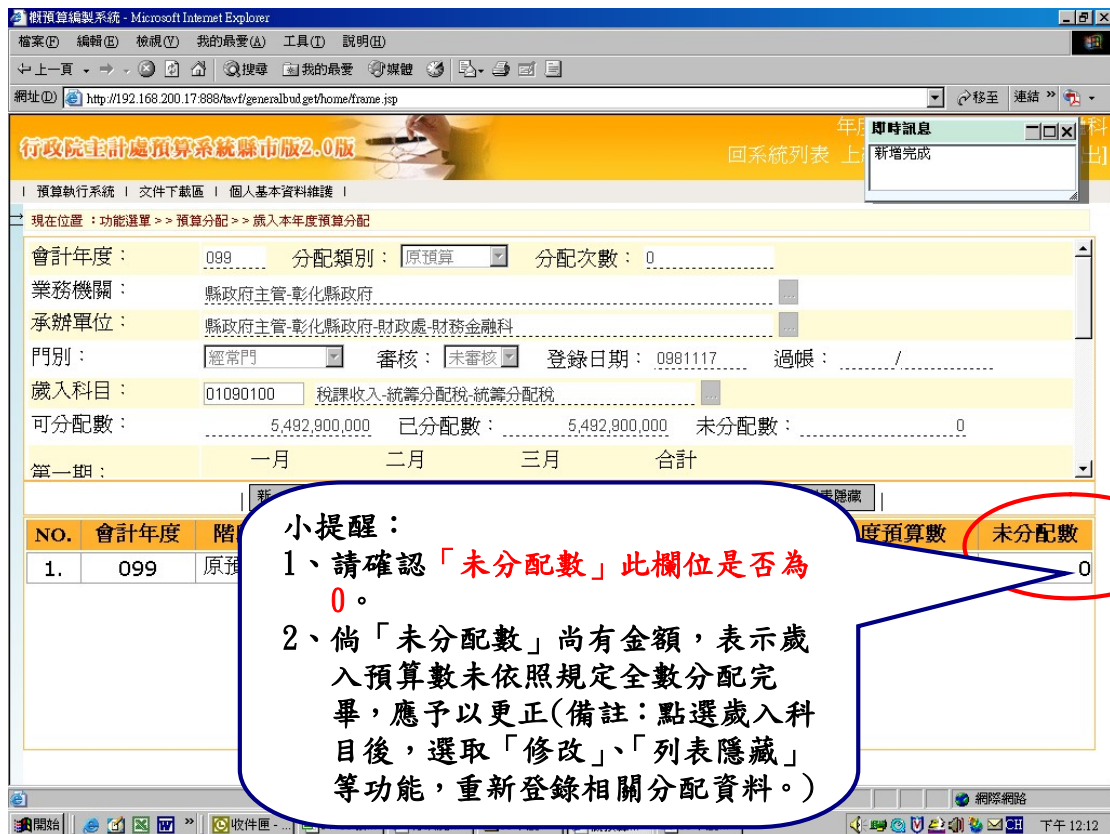
貳、歲入預算分配

點選「預算分配」－「歲入預算分配」



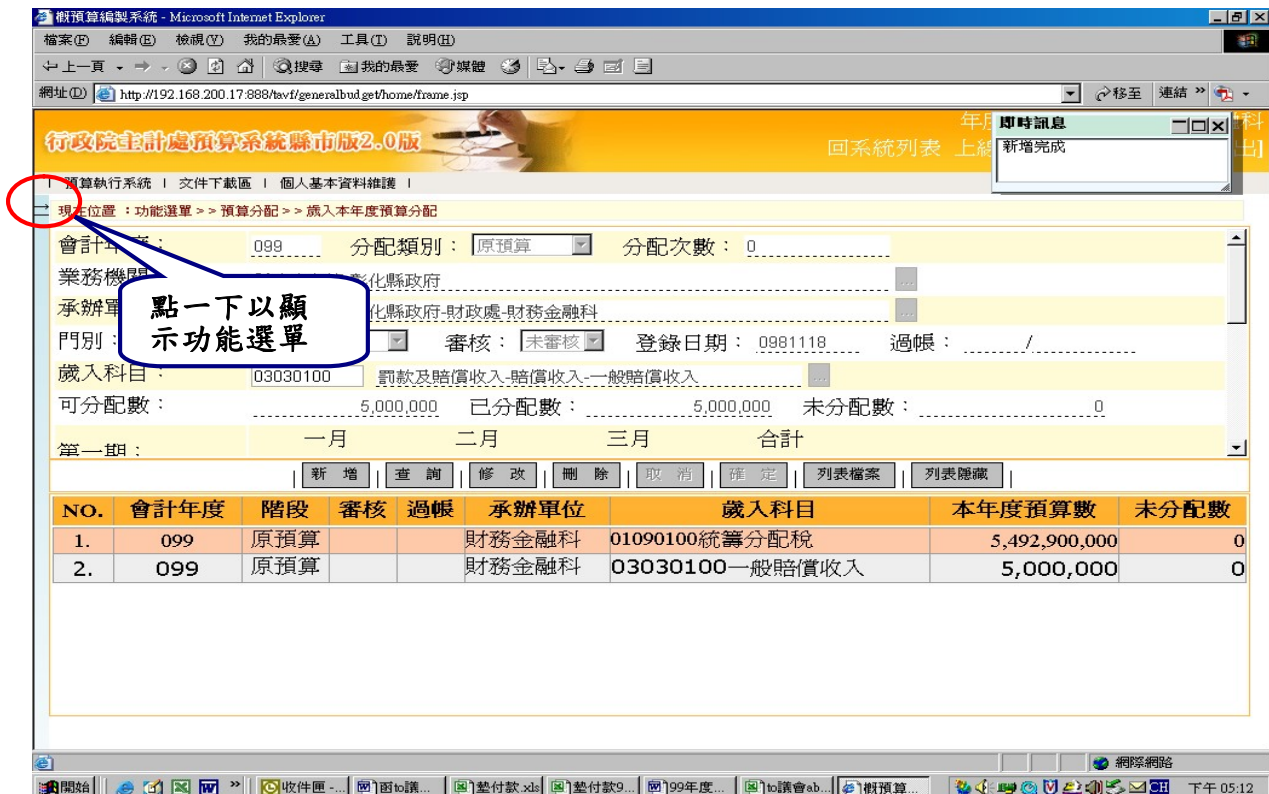






重複上開步驟完成各歲入科目之分配。

參、列印歲入預算分配報表



點選「預算分配」—「分配報表」—「歲入預算分配表」

