

遠距課程系統操作說明

一、基本介紹

(一)視訊會議系統名稱：Cisco Webex

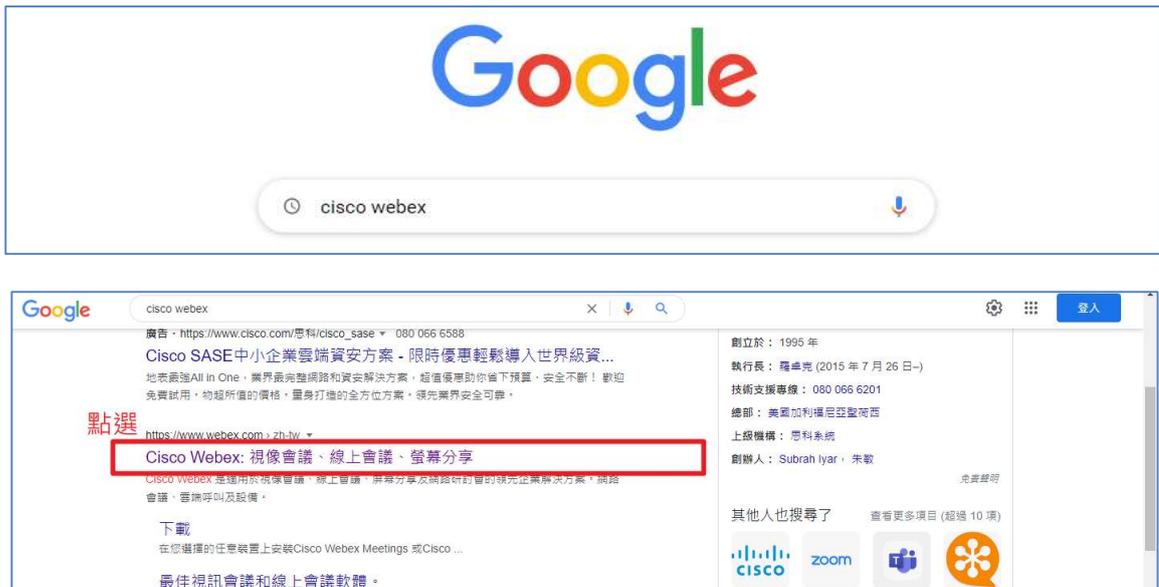
(二)系統環境需求：

- 1、請務必使用新版 Edge、Chrome 等瀏覽器。
- 2、因同時需呈現眾多連線單位畫面，電腦或筆電效能不佳將會產生嚴重延遲現象。
- 3、為求連線穩定，建議採固接網路，勿使用無線網路。
- 4、外接式視訊設備及喇叭，勿使用藍牙介面設備，以免產生干擾。

(三)操作步驟：

1、請於瀏覽器開啟 Cisco Webex。

步驟一、搜尋 **Cisco Webex**，
並點選 **Cisco Webex: 視像會議、線上會議、螢幕分享**



步驟二、點選**加入會議**，輸入會議號及會議密碼

(會議號：25178296743，密碼：11112222)





**步驟三、點選加入會議，點選從您的瀏覽器加入…，
姓名:請輸入學員編號-名字-機關名稱(如:01-000-主計處)**



chcg.webex.com/wbxmjs/joinservice/sites/chcg/meeting/download/7110136503d04bfeb4853aba5bd48df?siteurl=chcg

要開啟「Webex」嗎？
https://chcg.webex.com 想要開啟這個應用程式。
 一律允許 chcg.webex.com 使用相關聯的應用程式開啟遠端連結

1. 點選
開啟「Webex」 取消

webex

在提示上按一下**開啟 Webex**。
如果沒有出現提示，請改為按一下**啟動會議**。

啟動會議

沒有 Webex? 立即下載
2. 點選
使用應用程式遇到問題? 從您的瀏覽器加入...

輸入您的資訊

姓名
01-000-主計處 (請輸入學員編號-姓名-機關名稱)

電子郵件地址
00000000@email.chcg.gov.tw (任意信箱;公務、個人信箱皆可)

下一步

已經有帳戶? [登入](#)

更多登入方式

G O F

步驟四、點選加入會議

點選此處可跳回上個畫面修改名稱

傳送問題報告

4

使用視訊系統 音訊: 使用電腦音訊 測試喇叭和麥克風

靜音 開始視訊 加入會議

點選

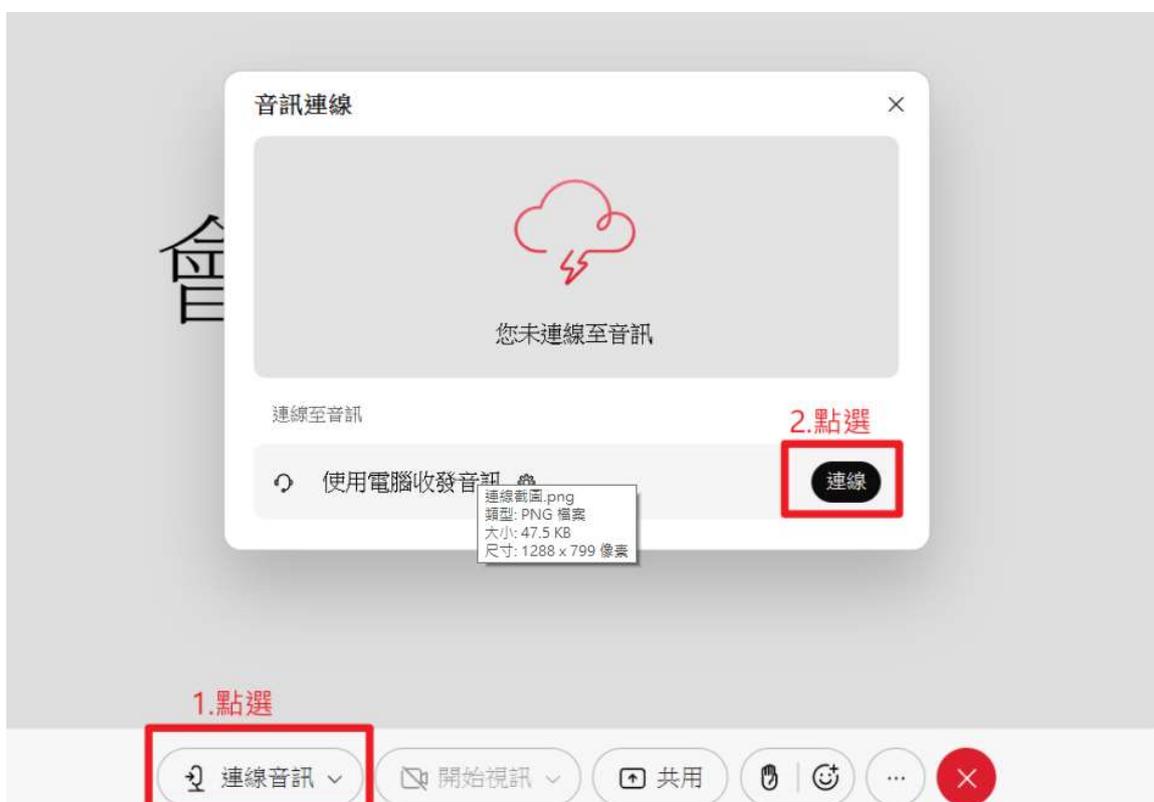
2、如瀏覽器有要求攝影機的存取權限請一律允許，若有麥克風請關靜音(避免

產生雜音影響會議品質)，攝影機請切換畫面測試即可知道連結之設備是否正確。

步驟一、點選麥克風為靜音狀態



步驟二、若無講者聲音，請點選 1. 連線音訊，2. 連線 (若有聲音者此步驟可忽略)



3、版面配置：為使主講者畫面清晰請點選「佈局」，選擇「並排」。



4、離開會議室。



(四)簽到退方式：

步驟一、簽到之 google 表單網址將貼於聊天框(上午、下午各簽到 1 次)，

點選 1. 聊天，2. 網址



步驟二、於 google 表單填寫資料(以下為範本)，

另課堂結束後亦有問卷調查表須填寫。

二、如有設備及操作問題，請洽主計處，黃珮慈 04-7532027。