

為節省本操作手冊之編製時間，手冊之部分背景資料是沿用歷史檔案，故請使用者無須在意背景資料出現之會計年度。

公務預算系統 112 年度歲出預算分配操作手冊

壹、登入

一、進入行政院主計總處預算系統縣市版 2.0 版
(<https://cba.dgbas.gov.tw/tavf/>)

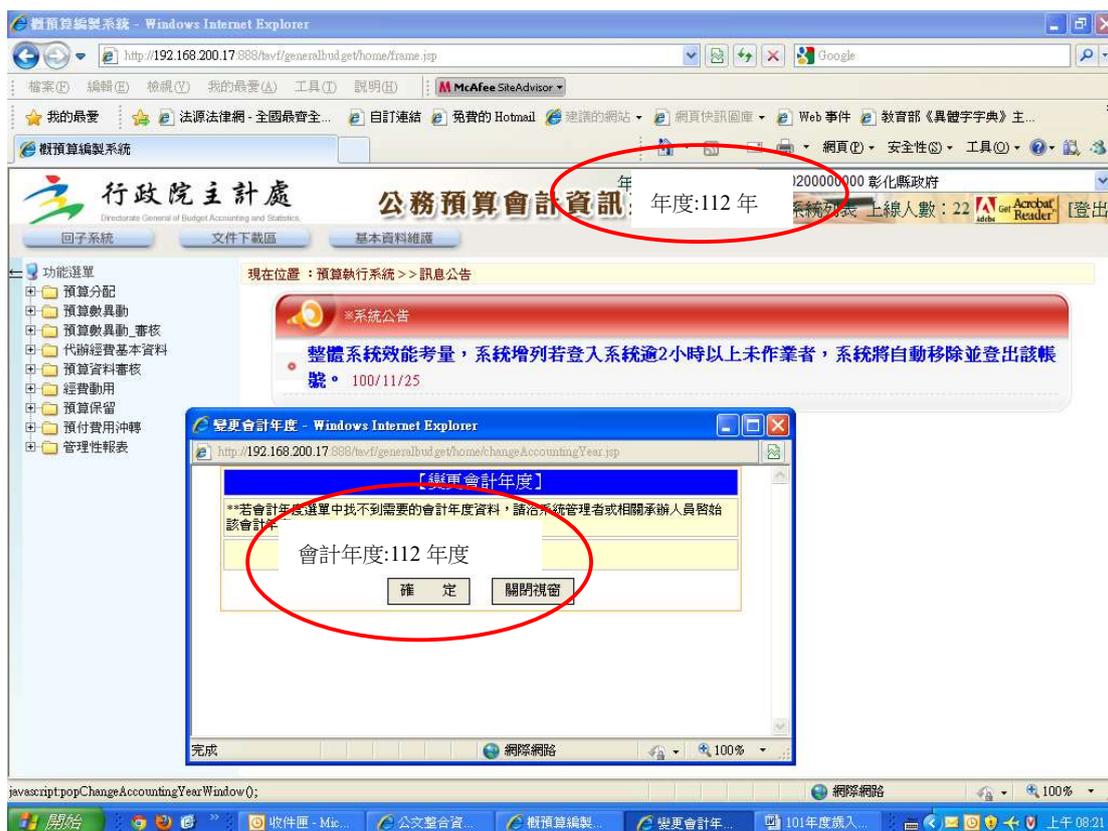
二、輸入帳號、密碼及驗證碼→點選「確認」



三、點選「新預算執行系統」

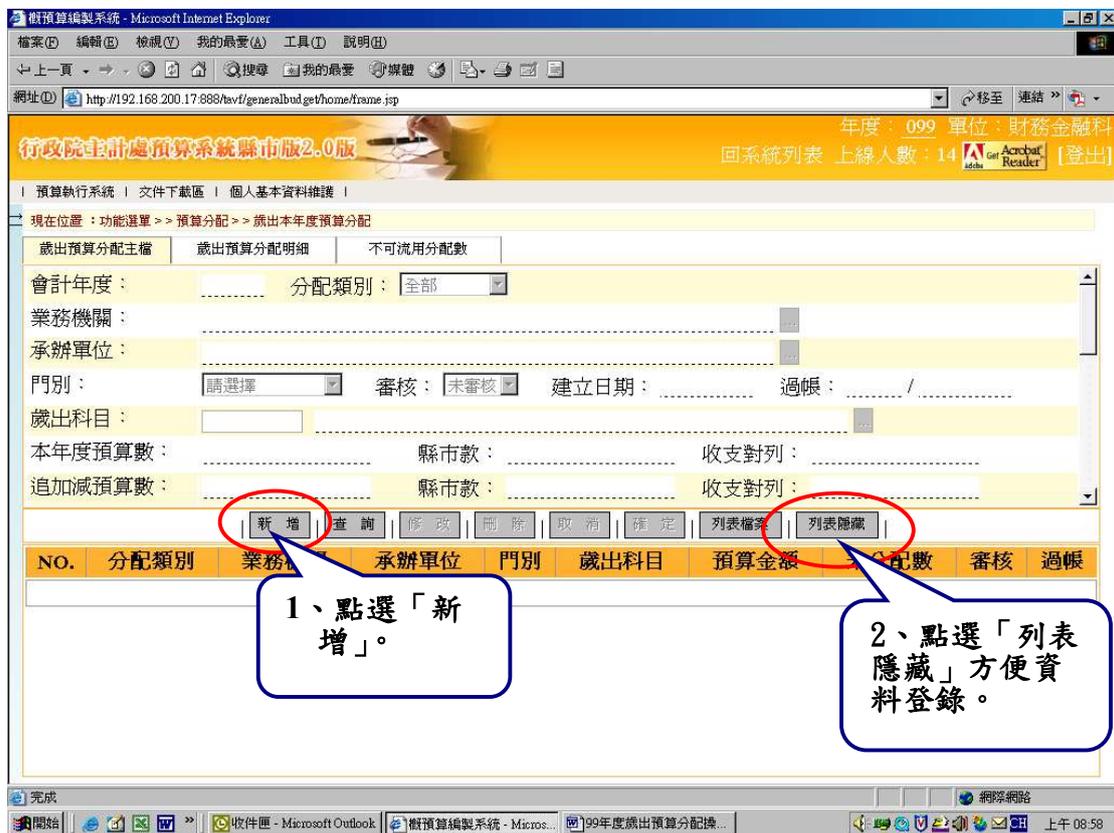
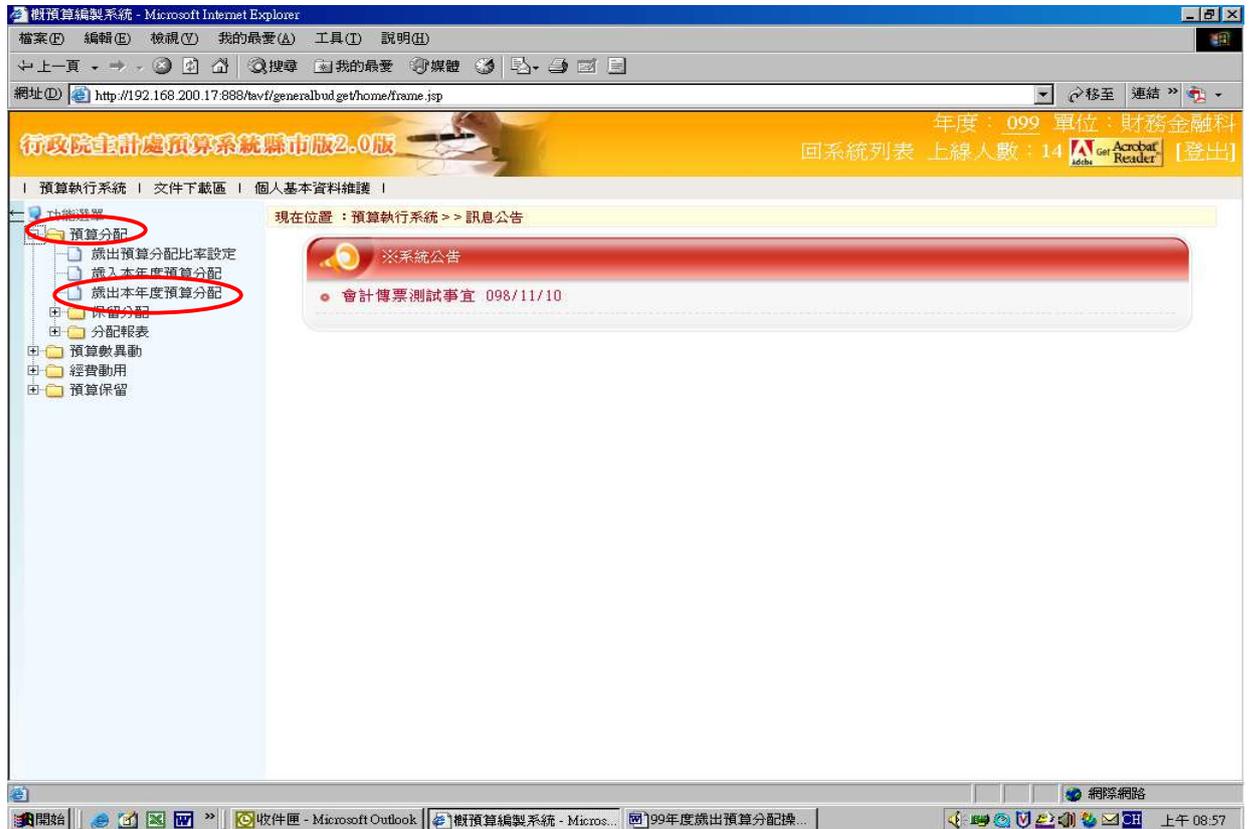


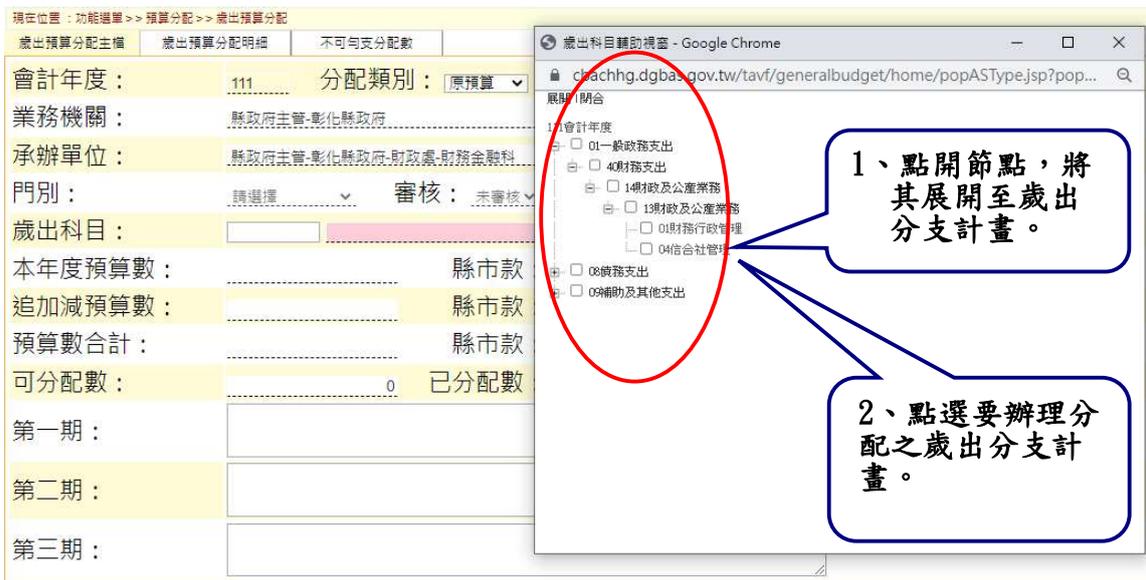
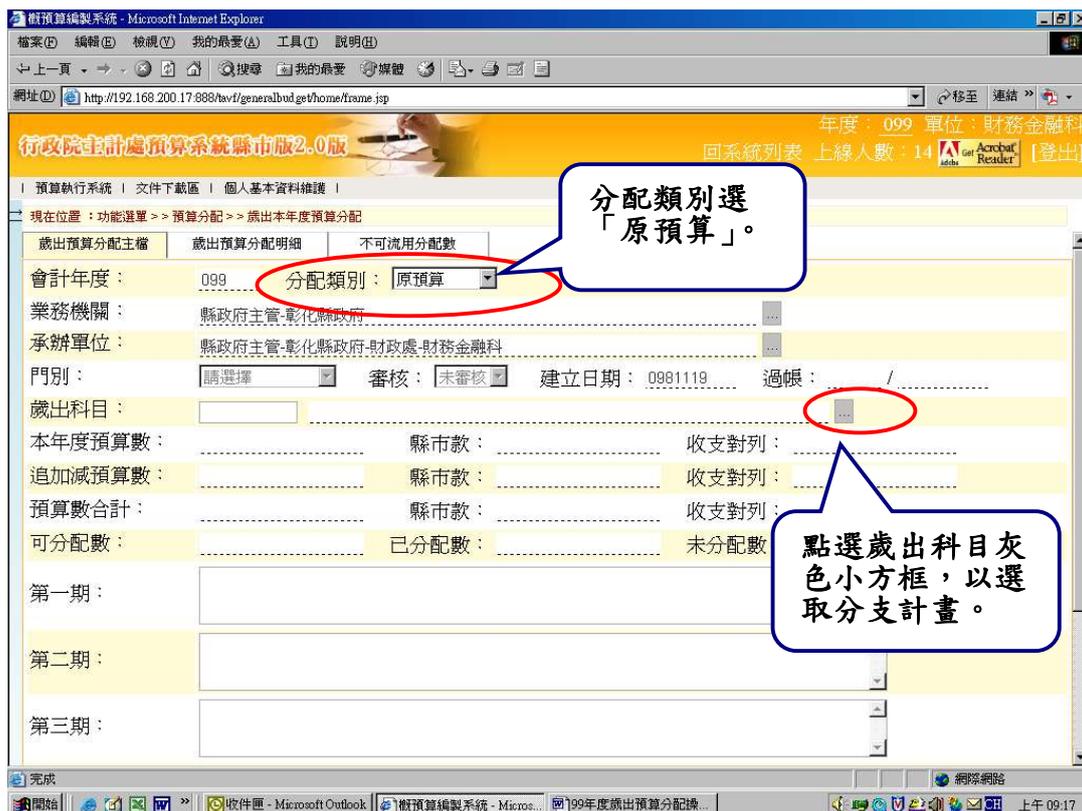
請確認右上角之會計年度為「112 年度」，若年度不正確請點選更正。

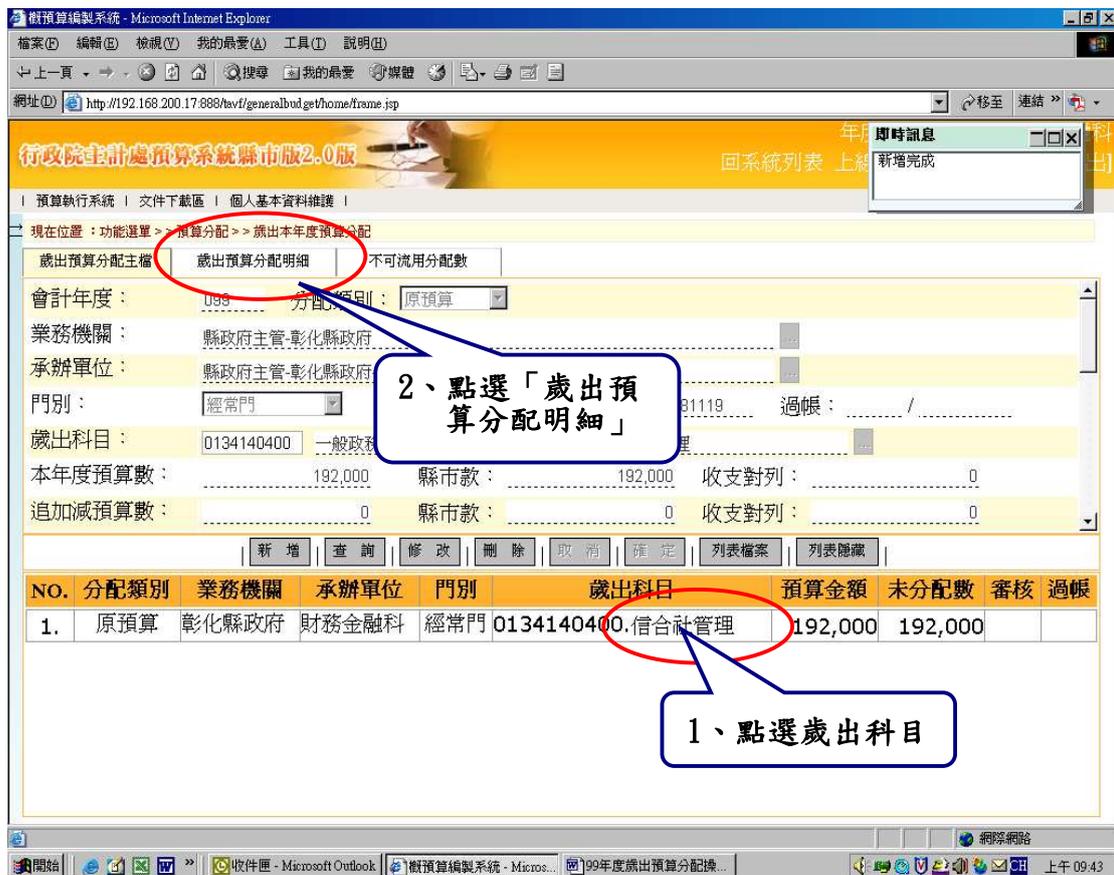
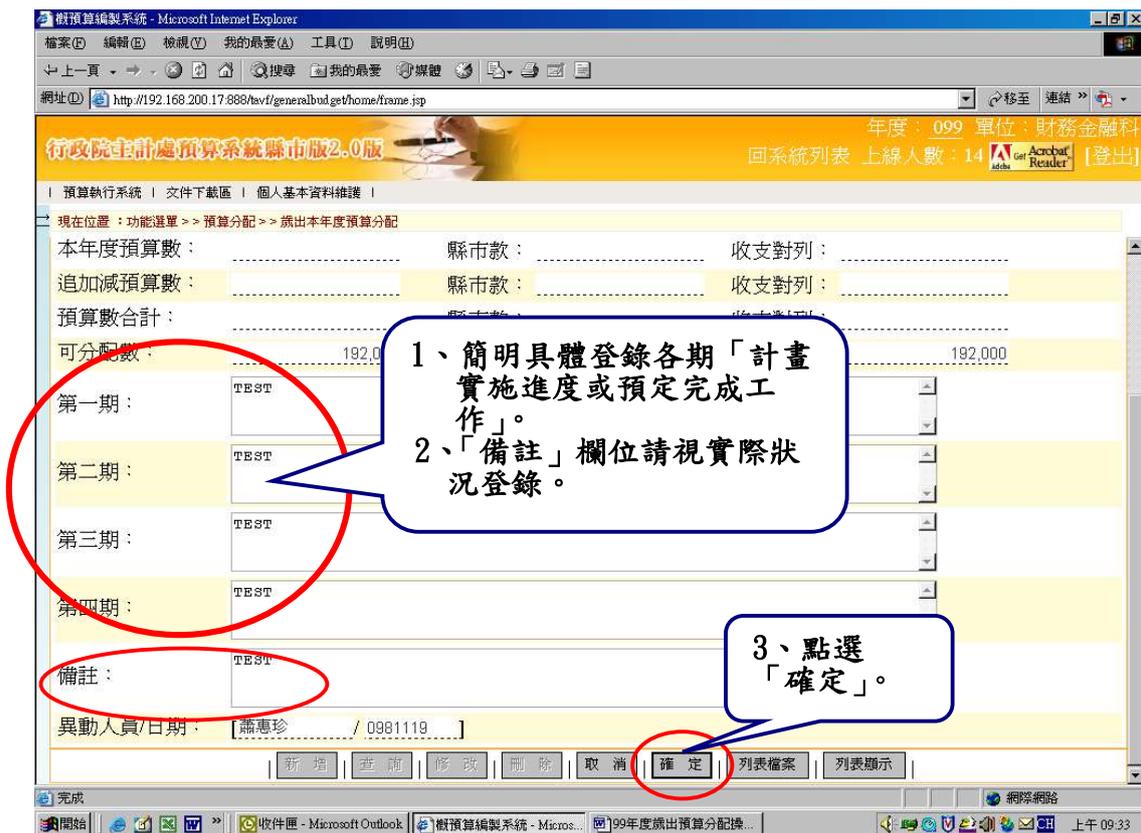


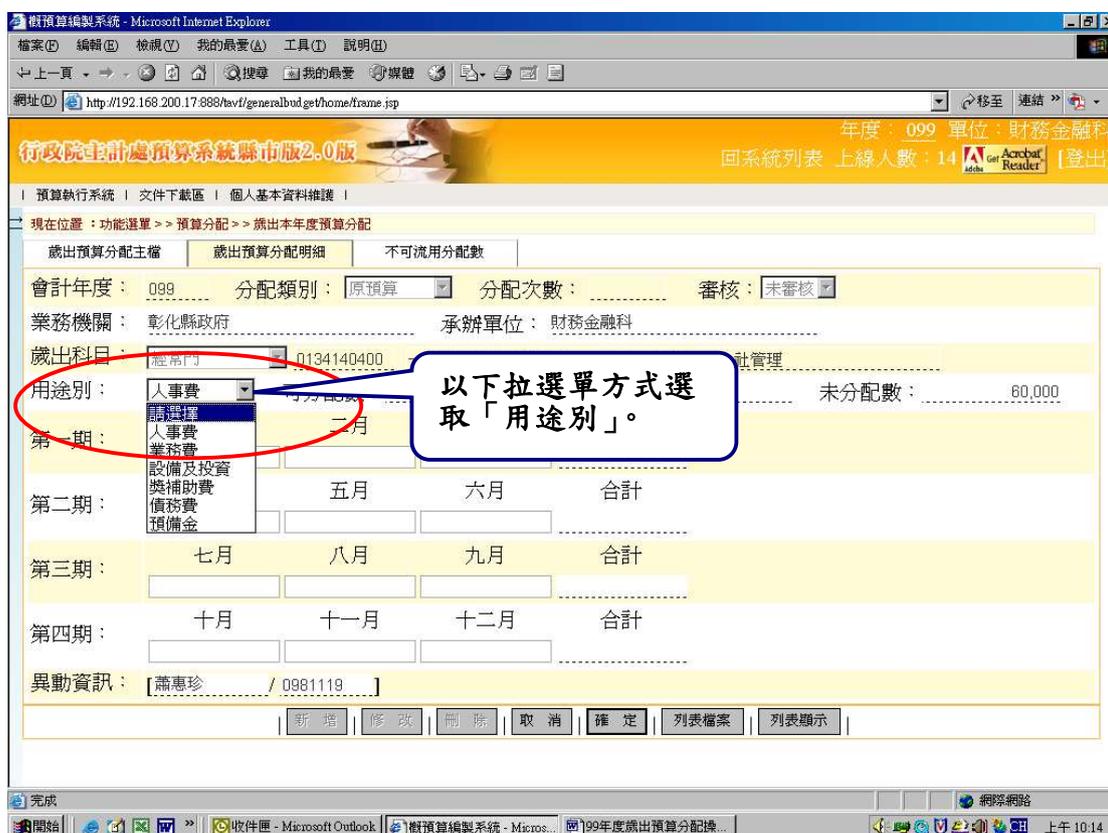
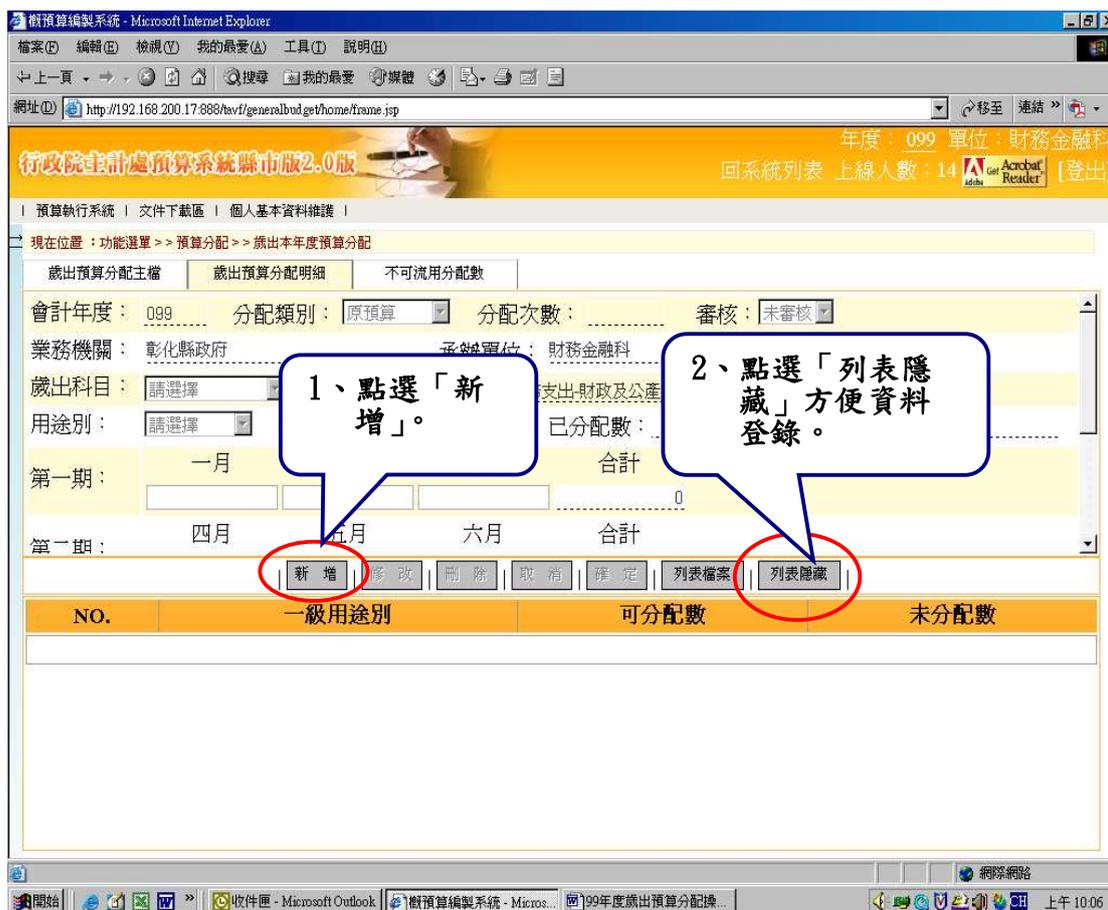
貳、歲出預算分配

點選「預算分配」－「歲出預算分配」









行政院主計處預算系統縣市版2.0版

年度：099 單位：財務金融科
回系統列表 上線人數：14

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出本年度預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可流用分配數

會計年度：099 分配類別：原預算 分配次數
業務機關：彰化縣政府 承辦單位：
歲出科目：經常門 0134140400 一般政務支出-財務支
用途別：人事費 可分配數：80,000

第一期：	一月	二月	合計
		15,000	
第二期：	四月	五月	六月
		15,000	15,000
第三期：	七月	八月	九月
		15,000	15,000
第四期：	十月	十一月	十二月
		15,000	15,000
			合計
			60,000

異動資訊：[蕭惠珍 / 0981119...]

新增 修改 刪除 取消 確定

1、歲出預算分配原則詳公文說明，並配合業務執行期程，確實將預算妥適全數分配。
2、各月份分配數應分配至千元整數，例如 98,000。(備註：98,500、98,580 及 98,589 皆屬錯誤分配資料)

登錄完畢後，點選「確定」。

重複上步驟完成各歲出科目用途別之分配。

參、不可流用分配數：無此狀況者可予以略過。

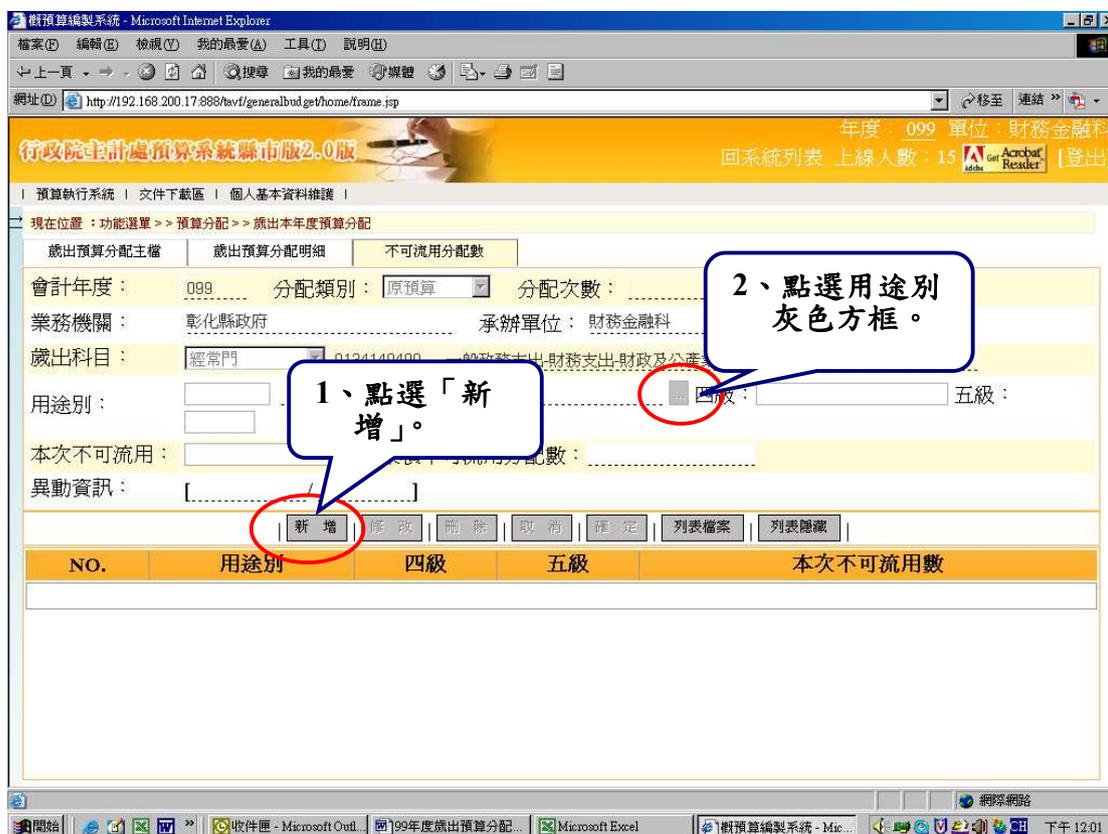
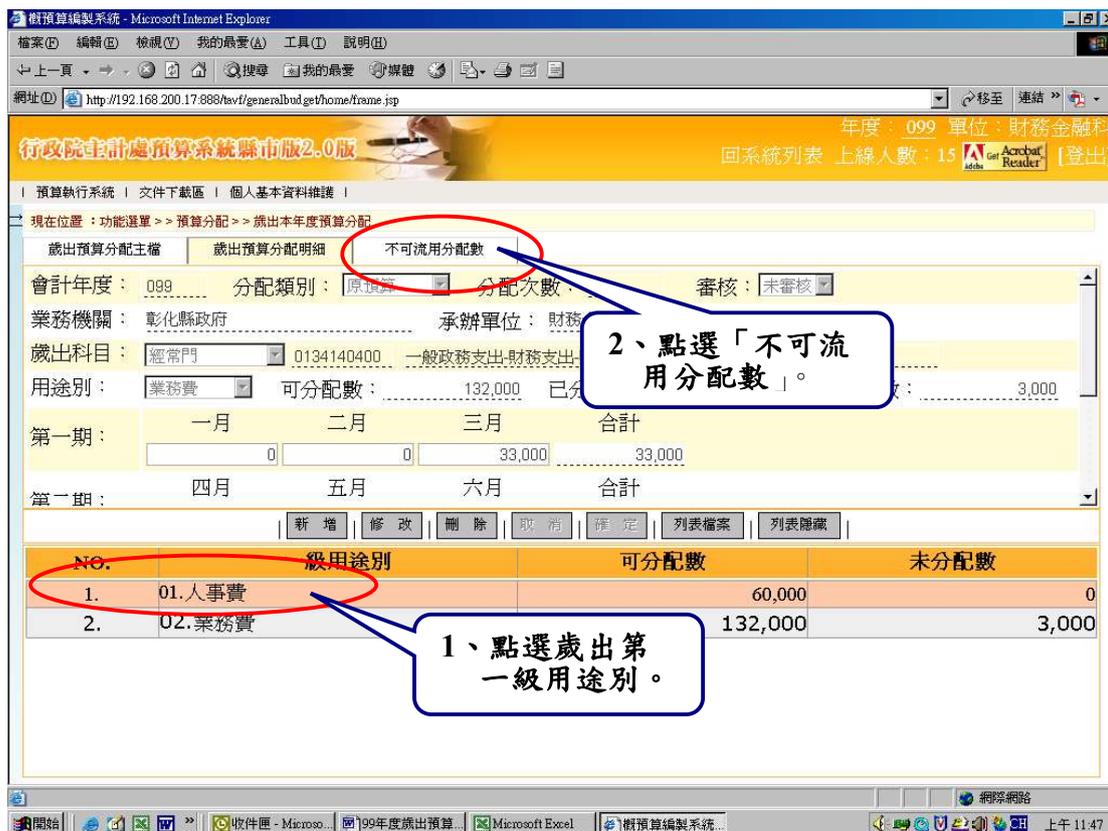
▼府內各處：針對下列特定項目應控管至四級細目。(不可流用分配數)

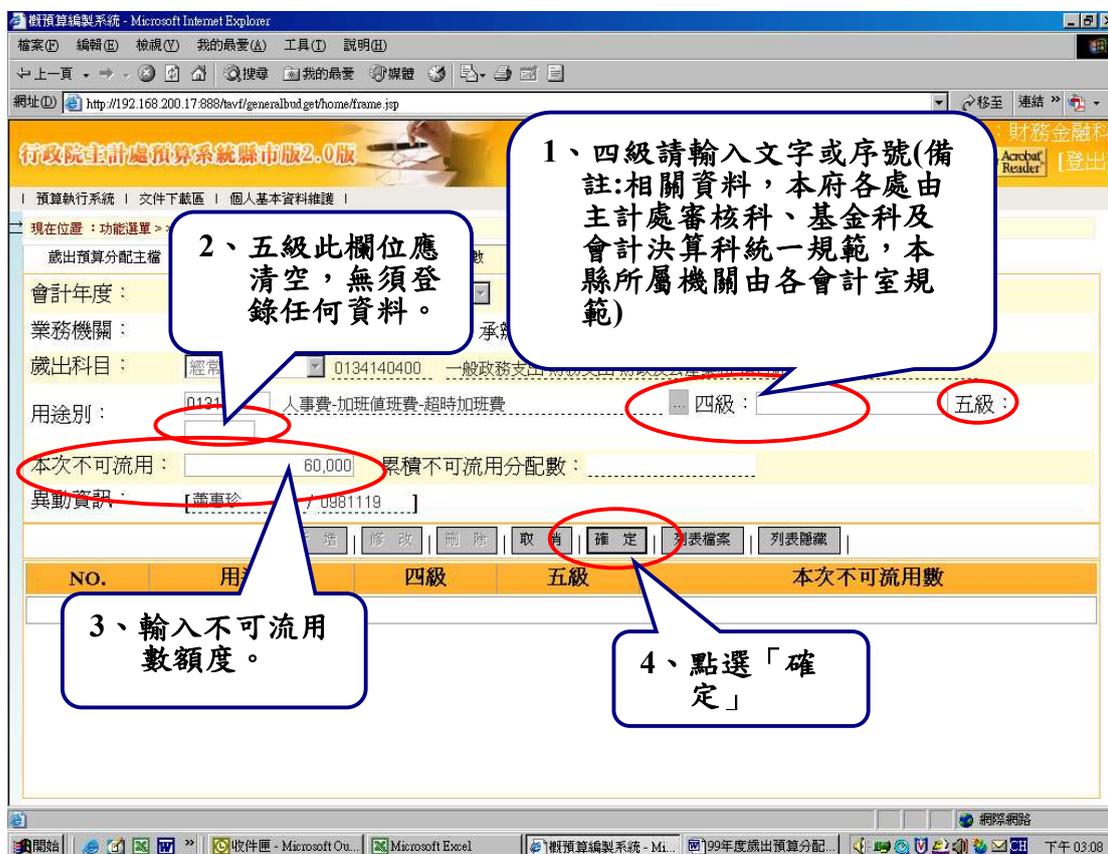
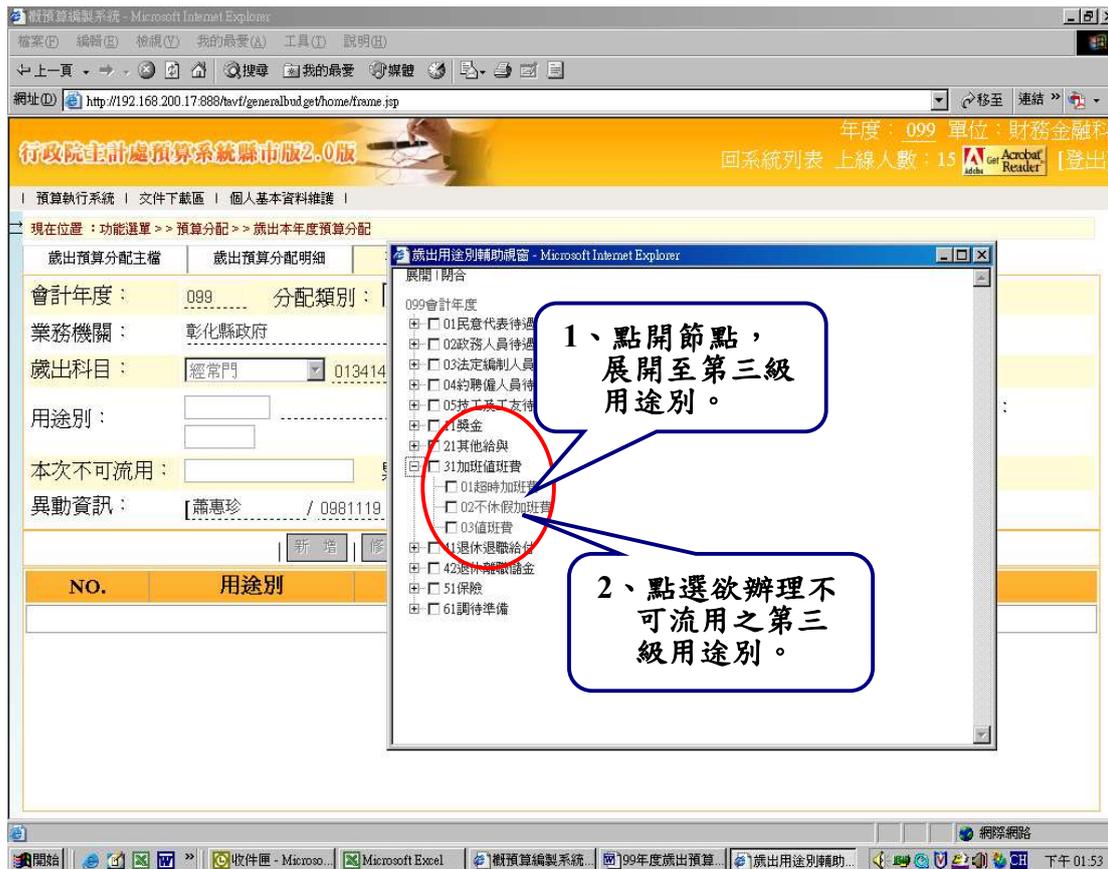
一級用途別	二級用途別	三級用途別	四級細目別
02 業務費			
	0297 機要費	機要費	接待贈送
	0298 特別費	特別費	特別費

※除上開特定項目外，為配合經費執行需要，其他控管項目由下列單位規範：

- (一)府內各處由主計處審核科、基金科及會計決算科統一規範。
- (二)本縣所屬各機關由各會計室規範。

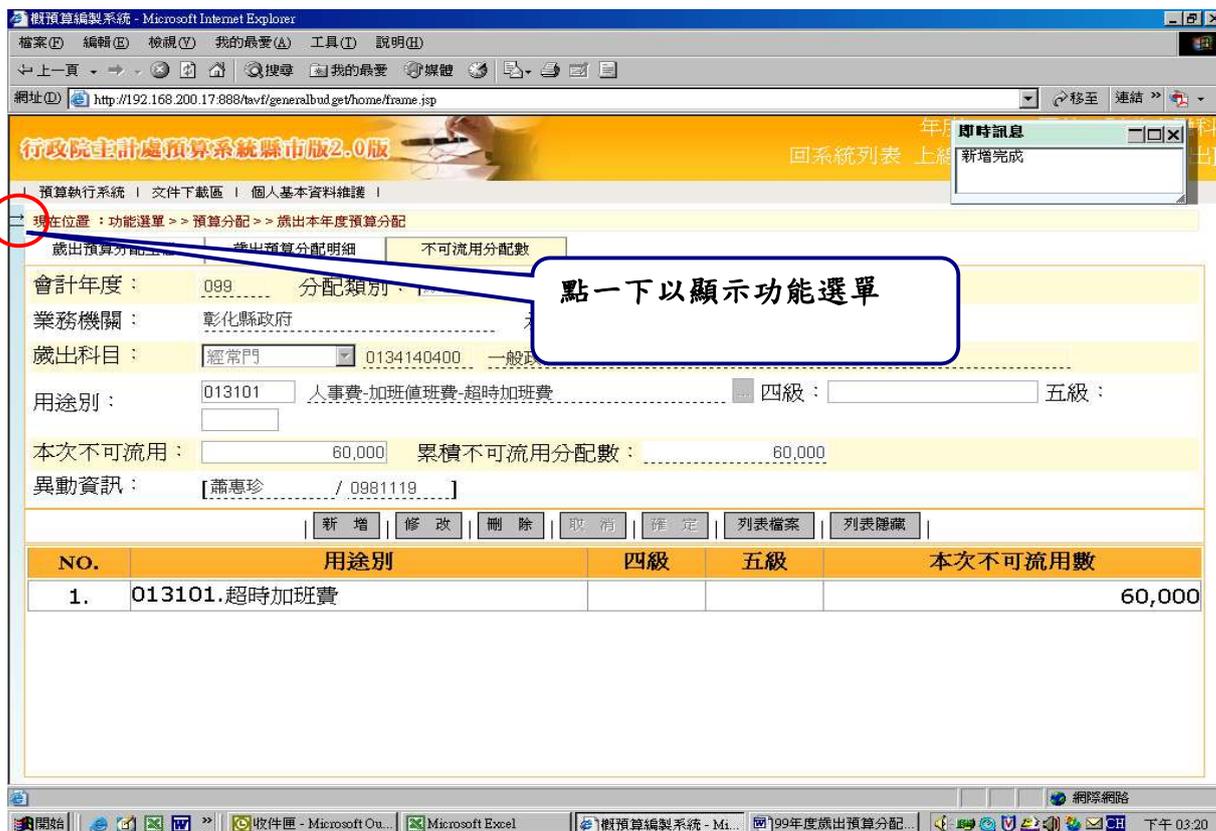
不可流用分配數之登錄方式





重複相關步驟，完成不可流用數之登錄。

肆、列印相關歲出分配報表



一、列印「歲出預算分配表」：點選「預算分配」—「分配報表」—「歲出預算分配表」



