

為節省本操作手冊之編製時間，手冊之部分背景資料是沿用歷史檔案，故請使用者無須在意背景資料出現之會計年度。

公務預算系統 113 年度歲入預算分配操作手冊

壹、登入

一、進入行政院主計總處預算系統縣市版 2.0 版
(<https://cba.dgbas.gov.tw/tavf/>)

二、輸入帳號、密碼及驗證碼→點選「確認」

行政院主計總處

地方政府歲計會計資訊管理系統
縣市版

最新版本資訊：Ver.18804@2022/10/20 17:36:41

市縣歲會計資訊管理系統AP03
系統諮詢電話：04-22351357(行政院主計總處諮詢電話)，若有任何問題，亦可透過傳真或E-mail方式，請將訊息畫面拷貝，並附上問題說明，註明電話、單位及聯絡人等資訊。
諮詢信箱：22351357@ginmao.com.tw

登入 Members Login

市縣別：10-彰化縣

帳號：

密碼：

驗證碼：

確認

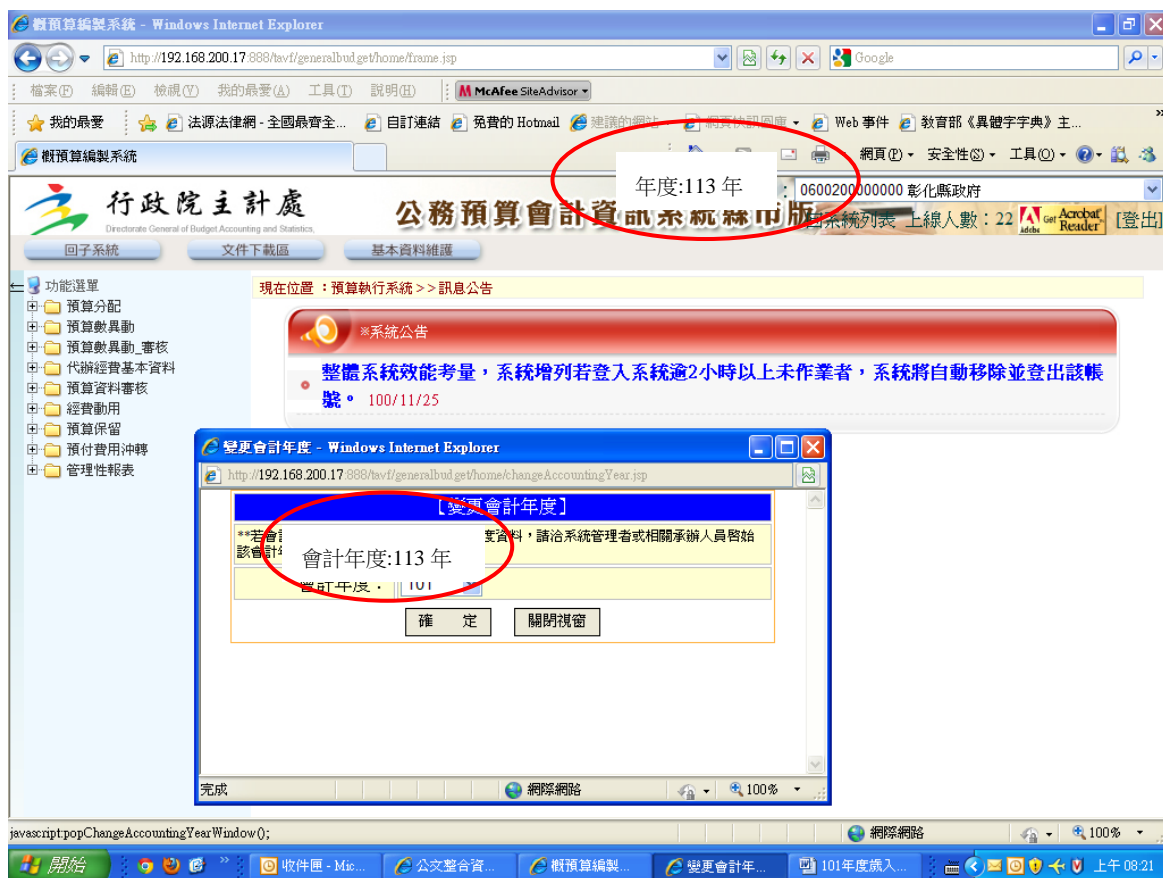
憑證登入

取消

三、點選「新預算執行系統」

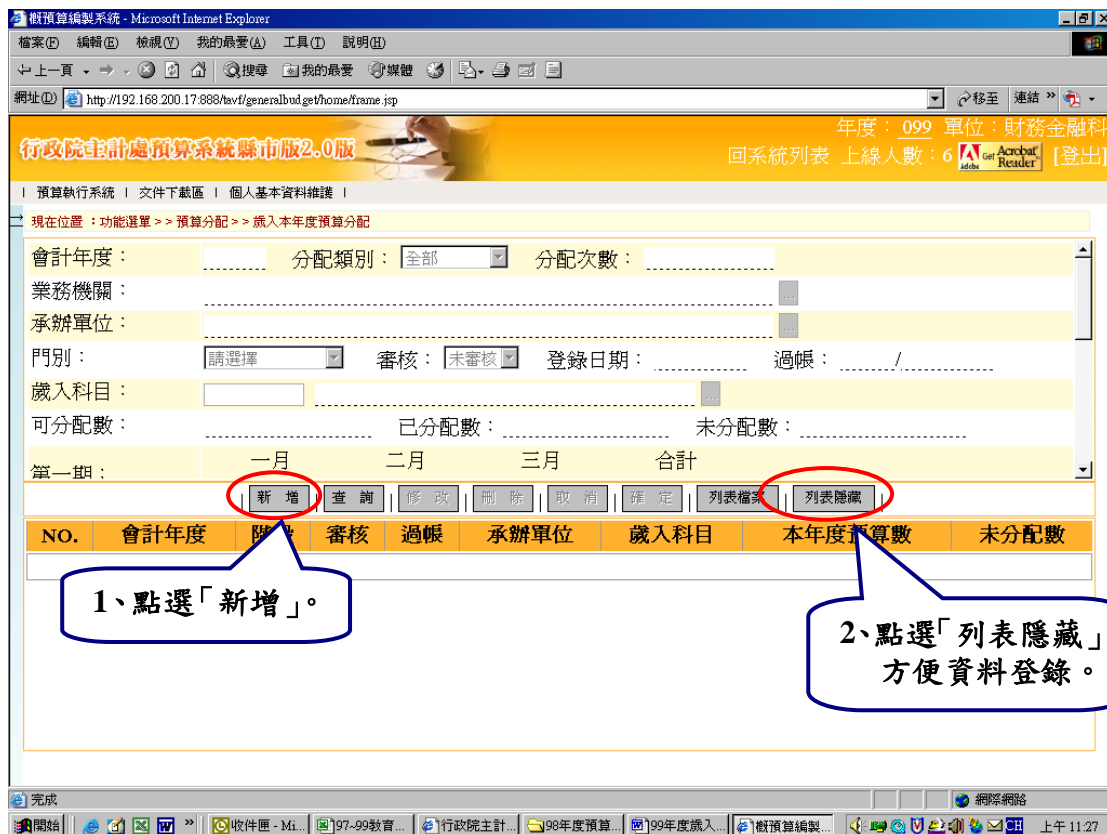
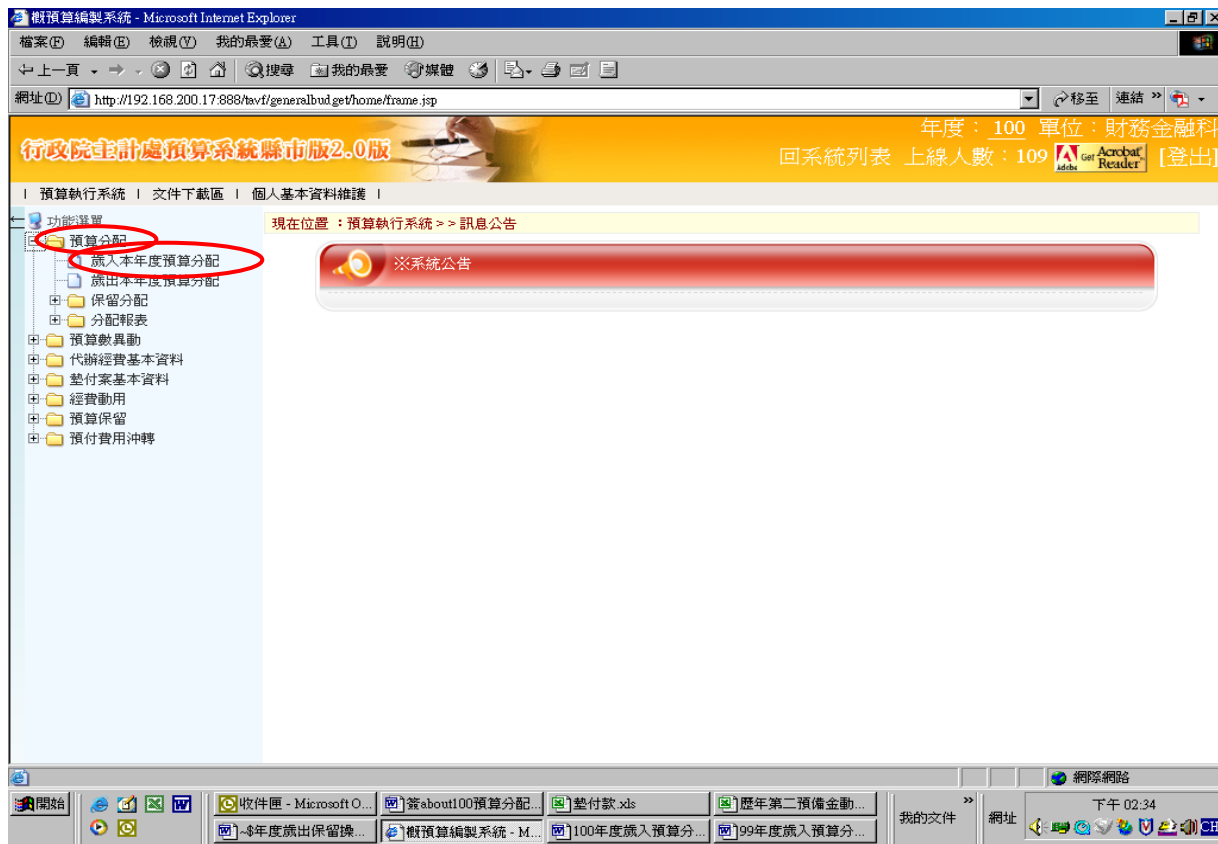


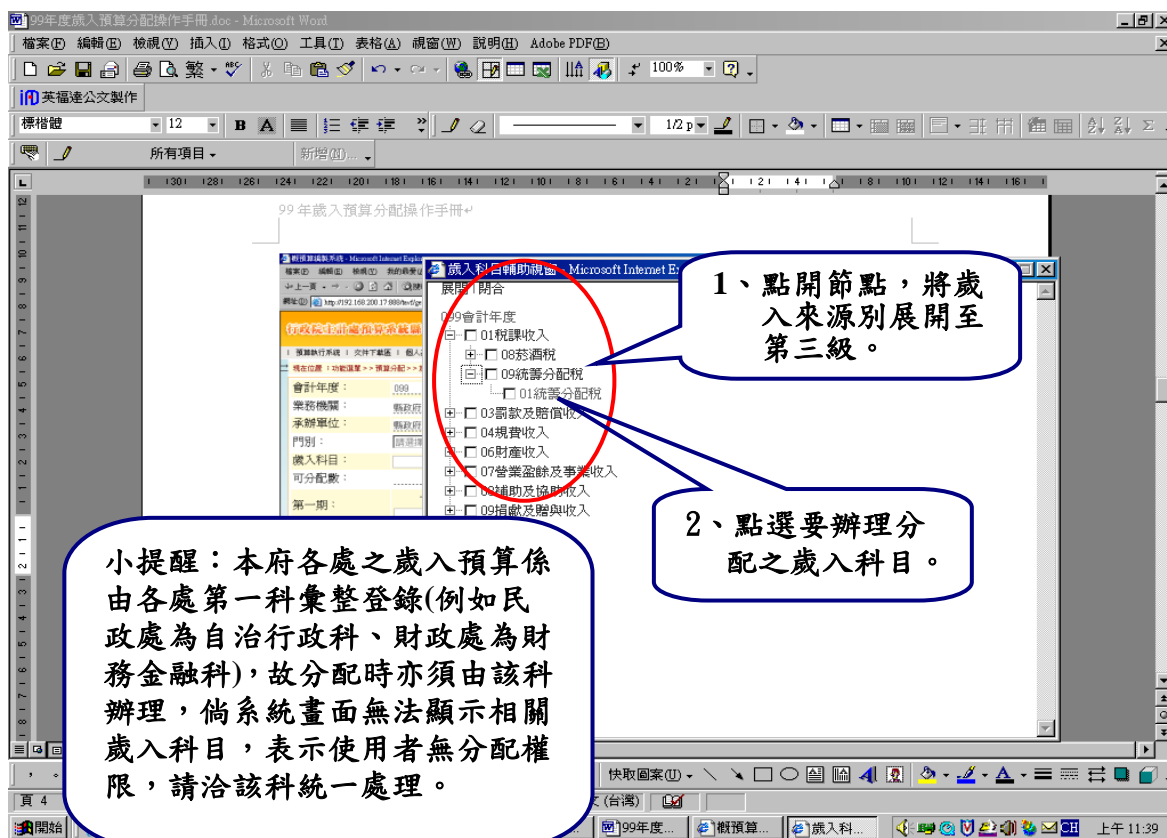
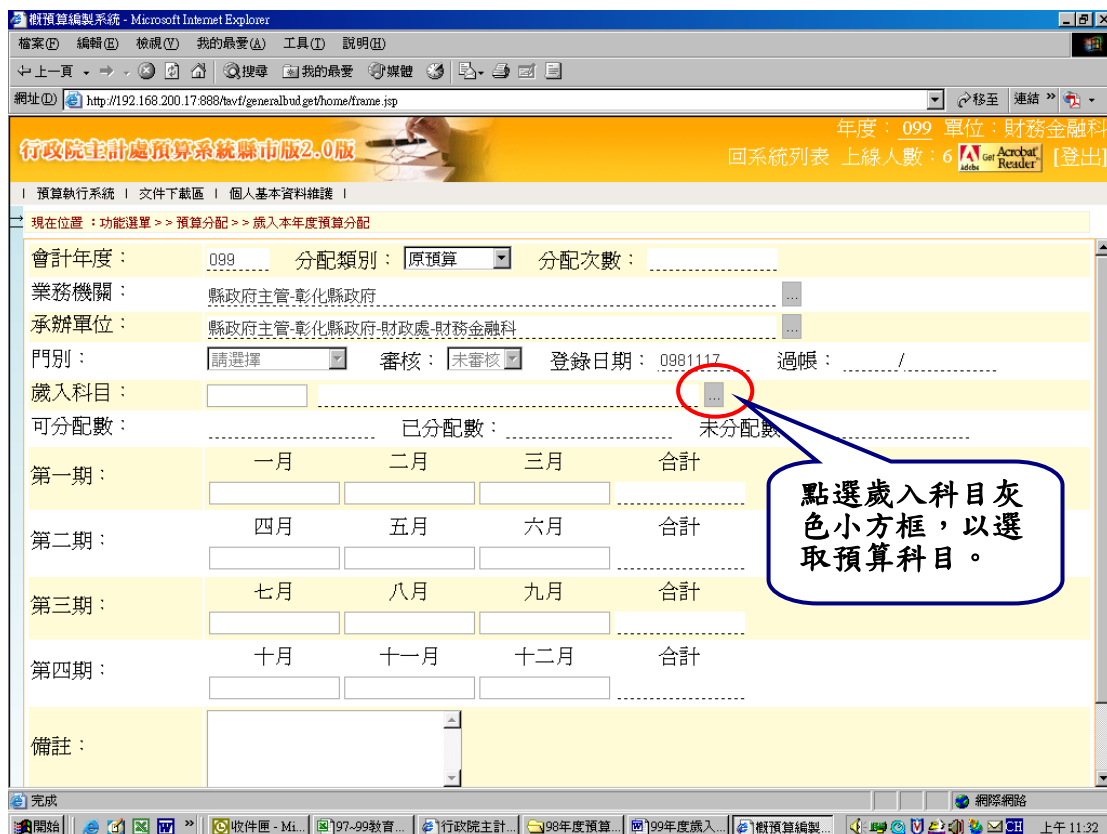
請確認右上角之會計年度為「113 年度」，若年度不正確請點選更正。

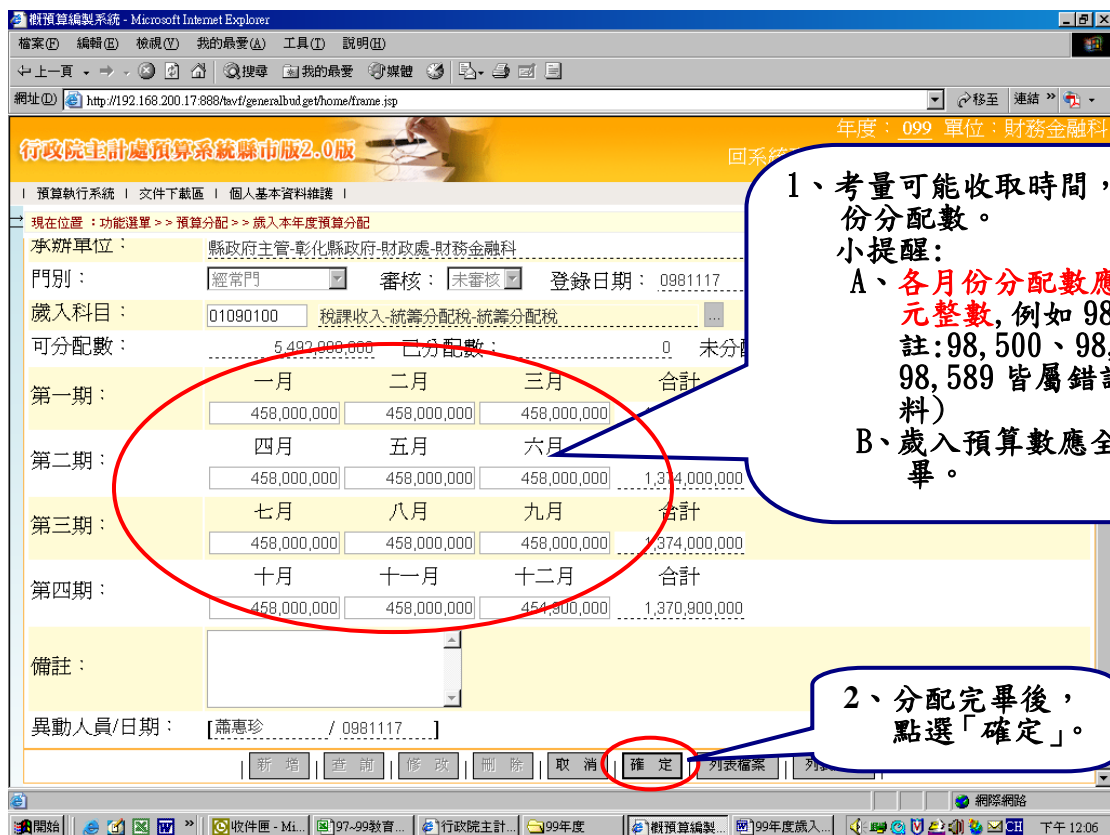
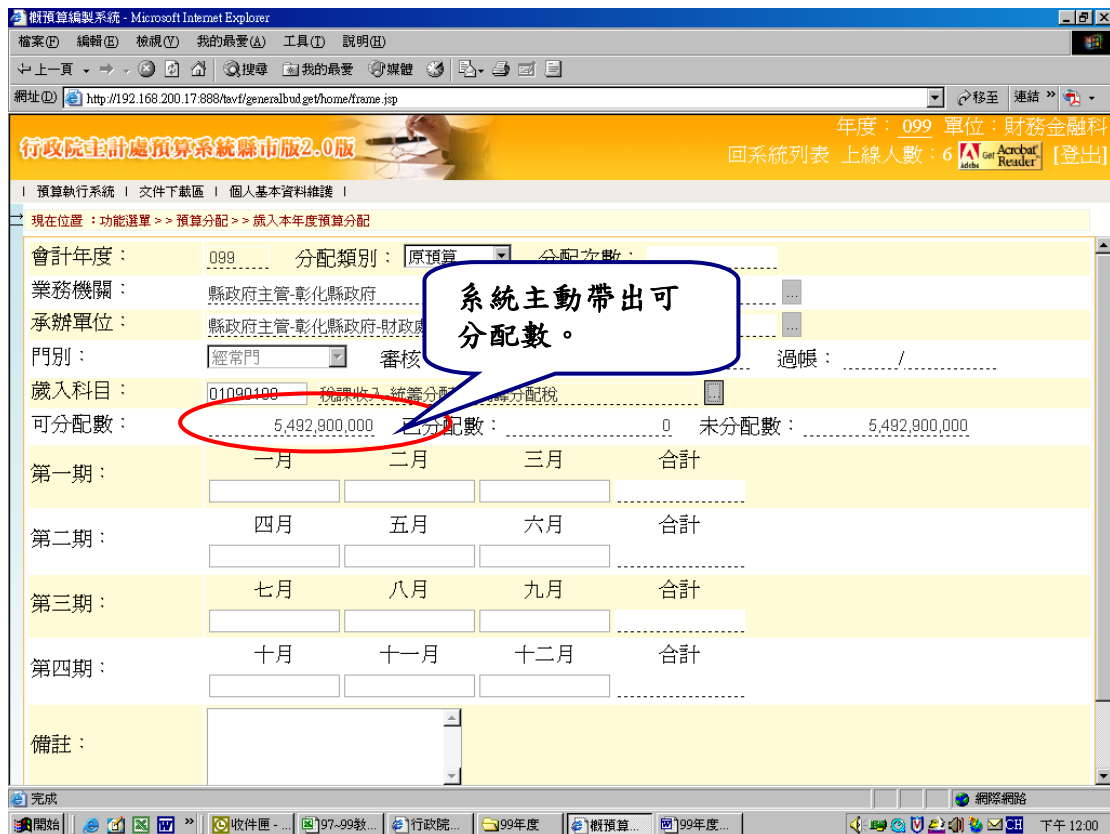


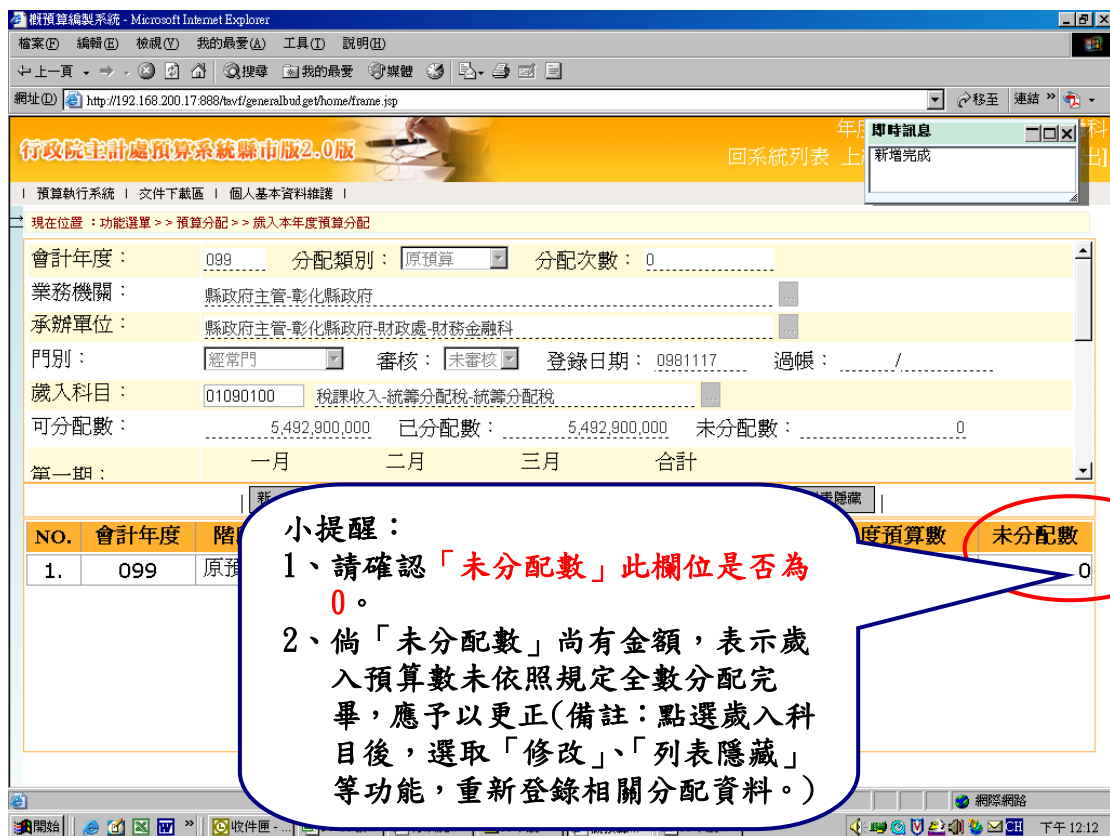
貳、歲入預算分配

點選「預算分配」－「歲入預算分配」



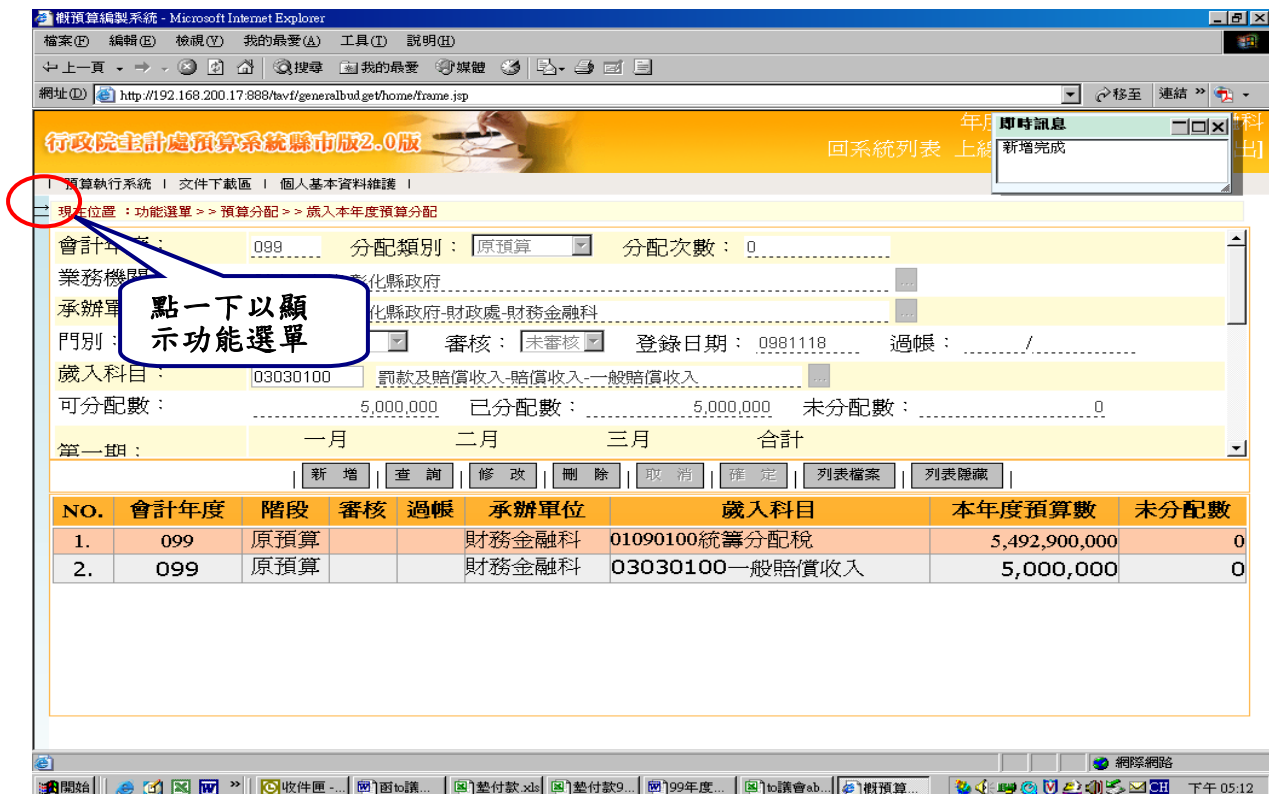






重複上開步驟完成各歲入科目之分配。

參、列印歲入預算分配報表



點選「預算分配」—「分配報表」—「歲入預算分配表」

