

# 行政院主計總處主計人員訓練中心學員日常生活注意事項修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、行政院主計總處主計人員訓練中心（以下簡稱本中心）為使學員日常生活事宜有所遵循，特訂定本注意事項。</p>		<p>一、本點新增。 二、增訂本注意事項之規範意旨。</p>
<p>二、學員日常生活應注意事項如下：</p> <p>（一）在受訓期間，應隨時攜帶名牌，並注意服裝儀容，不得穿著拖鞋上課，亦不得穿著睡衣、褲離開宿舍區。</p> <p>（二）使用本中心各項設施、設備及物品，應愛惜使用，並維持整齊乾淨；發現公物缺損或故障，應隨時通知輔導員；宿舍磁卡應於結訓前交還。</p> <p>（三）不得使用本中心辦公室電話。但有公務聯繫之需求時，經輔導員同意者，不在此限。</p> <p>（四）本中心內不得酗酒及烹煮食物，室內場所並全面禁止吸菸；室外吸菸應於指定之吸菸區為之（如附圖）。</p> <p>（五）夜間活動，應注意安全，下午十時三十分後，應避免離開宿舍在外逗留，或擅自離開本中心外出；外出聚會活動，應避免到進出份子複雜或不當場所，並於下午十時三十分前返回本</p>	<p>二、學員在受訓期間，應隨時佩帶名牌。</p> <p>三、學員不得使用辦公室電話，以免影響公務。宿舍內電話不能撥外線，本訓練中心於宿舍區一樓樓梯間及教學區教室走廊設有公共電話各一具供使用。另宿舍電話接聽外線，宿舍房間號碼即是電話分機的號碼，本訓練中心總機：(02) 26665520。</p> <p>四、教室注意事項</p> <p>（六）請注意服裝儀容整齊，不得穿著拖鞋進入教室。</p> <p>（七）教室內禁止吸煙，並禁止攜入飲料及食物。</p> <p>（八）教室應保持整潔與靜肅，自修研習時間視同上課，仍應保持靜肅。</p> <p>（九）教室設備不得任意拆卸、移動及攜離，或於電腦教室個人電腦中安裝任何軟體及攜帶未經授權之碟片進入；使用設備如發生故障，應隨即報告輔導員或上行政資訊網反應。</p> <p>六、文康中心及交誼廳注意事項</p> <p>（一）文康中心及交誼廳為</p>	<p>一、配合實務作業，將本注意事項涉及學員日常生活管理之規定整併為本點，並增訂序文。</p> <p>二、第一款由現行規定第二點、第四點第六款、第九點第十三款整併修正。</p> <p>三、第二款由現行規定第四點第八款及第九款後段、第六點第二款、第七點第二款後段及第五款、第九點第三款、第十二款及第十六款整併修正。</p> <p>四、第三款由現行規定第三點移列，並配合本中心園區內公用電話已拆除，以及輔導員協助處理學員問題之實務運作，爰酌作文字修正。</p> <p>五、第四款由現行規定第四點第七款前段、第六點第一款、第七點第四款、第九點第八款整併修正，並依菸害防制法規劃室外吸菸區域。</p> <p>六、第五款由現行規定第九點第十五款移列修正，並增列學員應注意安全相關文字。</p> <p>七、增訂第六款，納入學員訪客應予登記及活動範圍等注意範圍。</p> <p>八、增訂第七款，納入學員個人貴重物品妥善保管及遇竊盜案件通知輔導員</p>

<p>中心。</p> <p><u>(六)親友來訪，應至警衛室登記；宿舍區內不得攜眷、友入住，亦不得接待或留宿訪客；活動範圍以餐廳及一樓室外開放空間為限。</u></p> <p><u>(七)個人財物應妥善保管，金錢及貴重物品並應隨身攜帶。發生竊盜案件，應保持現場跡證完整，並立刻通知輔導員處理。</u></p> <p><u>(八)遇有火災應保持鎮定，迅速離開現場並通知警衛人員處理；遇有地震等天然災害或防空警報，應保持冷靜鎮定，接受本中心行政人員或警衛人員引導避難。</u></p>	<p>供課外活動及休閒時間使用，室內不得吸煙、飲酒及高聲談話。</p> <p>(二)文康用品用畢請放回原處，並請愛惜使用，如有缺損請隨時報告輔導員，或上行政資訊網反應。</p> <p><u>七、視聽室注意事項</u></p> <p>(二)視聽室內電化設備請愛惜使用，未經指定人員不得擅自操作各項器材。若有損壞，請隨即通知輔導員，或上行政資訊網反應。</p> <p>(四)視聽室內嚴禁吸煙、酗酒。</p> <p>(五)視聽室使用後，學員應將飲料、食品殘餘物、<u>垃圾清理乾淨</u>，以維持室內清潔。</p> <p><u>九、宿舍注意事項</u></p> <p>(三)房門內應經常保持清潔。</p> <p>(八)宿舍內不得飲酒、<u>吸煙及烹煮食物</u>，並嚴禁喧嘩。</p> <p>(十二)請愛惜公物，發現公物缺損，隨時報告輔導員，或上行政資訊網反應。</p> <p>(十三)<u>離開宿舍時</u>，禁止穿著睡衣、褲、拖鞋任意走動。</p> <p>(十五)住宿學員外出請於晚上 10 時 30 分以前返回本訓練中心。</p> <p>(十六)宿舍磁卡於結訓前交還。</p>	<p>等注意事項。</p> <p>九、增訂第八款納入學員遇有火災、地震或防空警報之注意事項。</p>
<p><u>三、學員使用教室應注意事項</u>如下：</p> <p><u>(一)應依課程表規定時間</u></p>	<p><u>四、教室注意事項</u></p> <p>(一)教室開放時間為上午 7 點 30 分至晚上 10</p>	<p>一、點次變更，序文並酌作文字修正。</p> <p>二、現行規定第一款移列至</p>

<p><u>上課，上課鐘響時，應即入教室，不得遲到、早退。</u></p> <p>(二) <u>上課時應關閉手機或開啟靜音，並不得閱讀課外書報雜誌及書寫其他文件；未經講座同意不得照相、錄音、錄影。</u></p> <p>(三) <u>聽課如需發問，應先行舉手，經講座許可後，始得為之。</u></p> <p>(四) <u>電腦教室禁止攜入飲料、食物。</u></p> <p>(五) <u>教室內應保持靜肅，自修研習時間亦同。</u></p> <p>(六) <u>教室設備不得任意拆卸、移動及攜離，或於電腦教室個人電腦中安裝任何軟體及使用未經授權之電子媒體。</u></p> <p>(七) <u>擔任值日職責：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>按時填寫課目及講座姓名於白板右側。</u></li> <li>2、<u>準備講座教學設備、添加茶水。</u></li> <li>3、<u>注意適時開關教室電燈、麥克風及冷氣。</u></li> <li>4、<u>每節下課後擦拭白板。</u></li> <li>5、<u>協助學員處理上課及活動有關事宜。</u></li> </ol> <p>(八) <u>教室開放時間為上午七點三十分至下午十時。學員於非上課時間有使用教室需求者，應事先通知輔導員，離開時並應關閉電源。</u></p>	<p><u>時，非上課時間學員應利用磁卡進入，離開時應將門關上。</u></p> <p>(二) <u>上下課以鈴聲為準，聞上課鈴聲，請即入教室，不得遲到、早退。</u></p> <p>(三) <u>上下課講座進出教室時，全體學員鼓掌，以表尊敬迎送之意。</u></p> <p>(四) <u>上課時應關閉手機，並不得閱讀課外書報雜誌及書寫其他文件，未經講座同意不得照相或錄音。</u></p> <p>(五) <u>聽課如有疑問，應先行舉手，經許可後，始得發問。</u></p> <p>(六) <u>請注意服裝儀容整齊，不得穿著拖鞋進入教室。</u></p> <p>(七) <u>教室內禁止吸煙，並禁止攜入飲料及食物。</u></p> <p>(八) <u>教室應保持整潔與靜肅，自修研習時間視同上課，仍應保持靜肅。</u></p> <p>(九) <u>教室設備不得任意拆卸、移動及攜離，或於電腦教室個人電腦中安裝任何軟體及攜帶未經授權之碟片進入；使用設備如發生故障，應隨即報告輔導員或上行政資訊網反應。</u></p> <p>(十) <u>值日學員職責</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>按時填寫課目及教授姓名於白板右側。</u></li> <li>2、<u>準備講座教學設備、添加茶水。</u></li> <li>3、<u>注意適時開關教</u></li> </ol>	<p><u>修正規定第八款，並酌作文字修正，以下款次依序遞移。</u></p> <p>三、<u>現行規定第二款、第四款、第五款、第九款、第十款，酌作文字修正。</u></p> <p>四、<u>現行規定第三款，考量強制規範要求學員採鼓掌方式以表對講座之敬意，難謂自發誠心態度之表現，未免因強制作為而引起負面情緒，爰予刪除。</u></p> <p>五、<u>現行規定第六款及第九款後段修正移列至修正規定第二點第一款及第二款。</u></p> <p>六、<u>現行規定第七款教室內禁止吸菸，已於修正規定第二點第四款規定，爰刪除禁止吸菸之文字，並配合實務作業，酌作文字修正。</u></p> <p>七、<u>現行規定第八款有關教室內應保持整潔之規定，修正規定第二點第二款已有規定，爰予修正。</u></p>
--	--	---

	<p>室電燈、麥克風及冷氣。</p> <p>4、每節下課後擦拭白板。</p> <p>5、協助學員處理上課及活動有關事宜。</p>	
<p><u>四、學員使用餐廳應注意事項如下：</u></p> <p>(一) <u>用膳時間：早餐上午七時十分至七時四十分；午餐下午十二時至十二時三十分；晚餐下午五時三十分至下午六時。</u></p> <p>(二) <u>應按分配之席次就座，人員坐齊即可用餐；無特別通知者，用餐完畢可先離席。</u></p> <p>(三) <u>進膳採公筷母匙方式，並不得高聲談笑、敲碗桌椅、隨地傾吐食物或其他不當行為。</u></p> <p>(四) <u>用餐完畢應將餐具、廚餘、果皮等置於指定容器內，並將座椅還原。</u></p> <p>(五) <u>未經准許不得擅入廚房。</u></p>	<p><u>五、餐廳注意事項</u></p> <p>(一) <u>請依規定時間用膳。</u></p> <p>(二) <u>按分配之席次就座，人員坐齊即可用餐。</u></p> <p>(三) <u>進膳採公筷母匙方式，以維護衛生。</u></p> <p>(四) <u>餐廳內保持肅靜，不得高聲談笑或敲碗桌椅，及隨地傾吐食物或其他不當行為。</u></p> <p>(五) <u>餐畢請將餐具、廚餘、果皮等分開置於指定容器內，並將座椅還原。</u></p> <p>(六) <u>未經准許不得擅入廚房。</u></p> <p>(七) <u>如無特別規定，餐畢可先自行離席。</u></p>	<p>一、點次變更，序文並酌作文字修正。</p> <p>二、為明確用膳時間，第一款爰予修正。</p> <p>三、現行規定第二款及第七款整併為修正規定第二款，並酌作文字修正，以下款次依序遞移</p> <p>四、現行規定第三款及第四款整併為修正規定第三款，並酌作文字修正。</p> <p>五、現行規定第五款，酌作文字修正。</p>
<p><u>五、學員使用交誼廳及借閱圖書應注意事項如下：</u></p> <p>(一) <u>收看電視時，音量不應太大。最後離開者，應關閉所有電源及冷氣。</u></p> <p>(二) <u>書報雜誌閱畢應放回原處，不得攜出或毀損。</u></p> <p>(三) <u>借閱圖書採開放式，應於結訓前放回原處歸還。</u></p>	<p><u>六、文康中心及交誼廳注意事項</u></p> <p>(一) <u>文康中心及交誼廳為供課外活動及休閒時間使用，室內不得吸煙、飲酒及高聲談話。</u></p> <p>(二) <u>文康用品用畢請放回原處，並請愛惜使用，如有缺損請隨時報告輔導員，或上行政資訊網反應。</u></p>	<p>一、點次變更，序文並酌作文字修正。</p> <p>二、目前已無設置圖書室，原有圖書採開放式借閱；文康中心用途為大型會議及演講使用，爰配合實務作業，將現行規定第六點及第八點整併修正。</p>

	<p>(三) 收看電視音量不宜太大，最後離開者，應<u>隨手關閉電燈及冷氣</u>。</p> <p>(四) <u>公共報刊雜誌閱畢請放回原處，不得攜入寢室</u>。</p> <p>八、<u>圖書室</u>注意事項</p> <p>(一) 書報雜誌閱畢請放回原處，不得攜出、<u>裁剪挖取或毀損</u>。</p> <p>(二) 圖書借閱採開放式，務必於結訓前歸還。</p> <p>(三) <u>圖書室內桌椅不得任意搬動，並保持安靜</u>。</p> <p>(四) <u>請維持整潔，不得吐痰或隨意丟廢棄物，室內禁止吸煙</u>。</p>	
<p>六、學員使用健身室應注意事項如下：</p> <p>(一) 健身室開放使用時間為下午六時至十時止。</p> <p>(二) 各項健身器材不得攜出健身室，使用完畢應回復原狀。</p> <p>(三) 最後離開者，應關閉所有電源及冷氣。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、本中心宿舍區四樓設有健身室，爰增訂學員使用應注意事項。</p>
<p>七、<u>學員使用視聽室</u>應注意事項如下：</p> <p>(一) <u>使用視聽室應向輔導員申請，並於規定時間內使用</u>。</p> <p>(二) 視聽室內電化設備未經指定人員<u>同意</u>，不得擅自操作各項器材。</p> <p>(三) 各項視聽器材不得攜出視聽室，使用完畢應回復原狀。</p> <p>(四) 視聽室使用後，應將飲料、食品殘餘物及垃圾清理乾淨。<u>最後離開者，並應關閉所</u></p>	<p>七、<u>視聽室</u>注意事項</p> <p>(一) 視聽室依開放時間規定，<u>不得越時活動</u>。</p> <p>(二) 視聽室內電化設備請愛惜使用，未經指定人員不得擅自操作各項器材。<u>若有損壞，請隨即通知輔導員，或上行政資訊網反應</u>。</p> <p>(三) 各項視聽器材，不得攜出視聽室外，使用完畢應回復原狀。</p> <p>(四) <u>視聽室內嚴禁吸煙、酗酒</u>。</p>	<p>一、為利管理，使用視聽室應經申請，第一款爰予修正。</p> <p>二、現行規定第二款及第五款維持室內清潔之規定移列至修正第二點第二款，爰予修正。</p> <p>三、現行規定第四款移列至修正規定第二點第四款，爰予刪除。</p> <p>四、現行規定第五款及第六款整併為修正規定第四款，並酌作文字修正。</p> <p>五、序文及第三款酌作文字修正。</p>

<p>有電源、冷氣及門。</p>	<p>(五)視聽室使用後，學員應將飲料、食品殘餘物、垃圾清理乾淨，以維持室內清潔。</p> <p>(六)最後離開者，應注意所有電源、冷氣是否關閉，門是否關妥。</p>	
<p>八、<u>學員使用宿舍應注意事項如下：</u></p> <p>(一)房間應依分配床位編號使用，不得自行調換。有特殊情況需調整者，應通知輔導員處理。</p> <p>(二)床鋪之蓋被、枕頭等應鋪放整齊。</p> <p>(三)自帶衣物(皮包)應置於衣櫥或櫃子內，不得隨意放置或懸掛。</p> <p>(四)盥洗用具應置於適當位置排放整齊。</p> <p>(五)保特瓶、鋁罐、廢紙、廢電池應攜至各樓層資源回收桶放置。</p> <p>(六)冷氣、電燈、自來水用畢後，應隨手關閉。</p> <p>(七)夜間行走或交談應輕聲細語。</p> <p>(八)使用放置於宿舍區二、三樓茶水間之冰箱，應保持清潔，結訓時並應將冰放物品清空。</p>	<p>九、宿舍注意事項</p> <p>(一)住宿學員請依作息時間表規定，早上6時30分起床，晚上11時熄燈就寢。</p> <p>(二)宿舍房間應依照分配床位編號使用，不得自行調換，若有特殊情況需調整，請通知輔導員處理。</p> <p>(三)房門內應經常保持清潔。</p> <p>(四)床鋪之蓋被、枕頭等應鋪放整齊。</p> <p>(五)自帶衣物(皮包)應置於衣櫥或櫃子內，不得隨意放置或懸掛。</p> <p>(六)盥洗用具如面巾、浴巾等應齊疊好掛於毛巾架上，牙刷、牙膏、漱口杯、肥皂及剃刀等應放於適當位置排放整齊。</p> <p>(七)洗衣請二樓洗衣場，洗滌衣物應晾於二樓曬衣場，不得隨意掛置宿舍房間。</p> <p>(八)宿舍內不得飲酒、吸煙及烹煮食物，並嚴禁喧嘩。</p> <p>(九)保持瓶、鋁罐、廢紙、廢電池請攜至各樓層資源回收桶放置。</p> <p>(十)冷氣、電燈、自來水用後，請隨手關閉。</p> <p>(十一)夜間洗衣、行走、交談應輕聲。</p>	<p>一、點次變更，序文並酌作文字修正。</p> <p>二、依現行實務已無要求學員起床、就寢時間，爰刪除現行規定第一款，以下款次依序遞移。</p> <p>三、現行規定第三款移列至修正規定第二點第二款，爰予刪除。</p> <p>四、配合修正規定第九點增訂學員使用洗曬衣場注意事項，現行規定第七款爰修正移列為修正規定第九點第一款。</p> <p>五、現行規定第八款、第十二款、第十三款、第十五款及第十六款修正移列至修正規定第二點。</p> <p>六、配合現行宿舍區茶水間設有電冰箱供學員暫存食物保鮮，爰增訂第八款。</p> <p>七、現行規定第二款、第六款、第十款及第十一款酌作文字修正，款次並配合修正。</p> <p>八、配合修正規定第十一點第一項納入學員日常生活輔導成績列入考評，增訂第二項破壞公物通知原機關議處規定，現行規定第十四款及第十七款爰予刪除。</p>

	<p>(十二) <u>請愛惜公物，發現公物缺損，隨時報告輔導員，或上行政資訊網反應。</u></p> <p>(十三) <u>離開宿舍時，禁止穿著睡衣、褲、拖鞋任意走動。</u></p> <p>(十四) <u>內務不整，衣物零亂而影響環境整潔者，由輔導員紀錄考評。</u></p> <p>(十五) <u>住宿學員外出請於晚上 10 時 30 分以前返回本訓練中心。</u></p> <p>(十六) <u>宿舍磁卡於結訓前交還。</u></p> <p>(十七) <u>故意破壞公物及不遵守住宿規定者，視情節議處。</u></p>	
<p>九、學員使用洗曬衣場應注意事項如下：</p> <p>(一) 洗衣應至二樓洗衣場，洗滌衣物應晾於二樓曬衣場，不得隨意掛置宿舍房間。夜間洗衣並應保持安靜，不影響其他學員安寧。</p> <p>(二) 使用洗衣機應確實依照所附使用說明操作。</p> <p>(三) 洗衣粉由本中心提供，應適量使用。</p> <p>(四) 不得選擇洗衣機預約功能，並應注意洗衣時間，衣物清洗完成，即行攜離。</p> <p>(五) 衣物清洗或烘衣完成，應將過濾網棉絮清除。</p>	<p>第九點第七款</p> <p>(七) 洗衣請二樓洗衣場，洗滌衣物應晾於二樓曬衣場，不得隨意掛置宿舍房間。</p>	<p>一、<u>本點新增。</u></p> <p>二、<u>增訂學員使用洗曬衣場應注意事項，第一款係由現行規定第九點第七款移列修正。</u></p>
<p>十、<u>學員使用停車場</u>應注意事項如下：</p>	<p>十、<u>停車場</u>注意事項</p> <p>(一) <u>開車學員須至警衛室告</u></p>	<p>一、<u>序文酌作文字修正。</u></p> <p>二、<u>增訂第一款學員應將車</u></p>

<p>(一) <u>應將車輛停在平面停車場，地下停車場由本中心視情況開放停車。</u></p> <p>(二) 車輛停放定位後，應立即關閉引擎。</p> <p>(三) <u>本中心對於車內物品不負保管責任。</u></p> <p>(四) <u>地下停車場開放停車時，進入前應先確認柵欄機已開啟；進出時，應開大燈；車輛應停放至非黃線區之停車格內。</u></p>	<p>知警衛人員開啟柵欄機，始得進入地下停車場。</p> <p>(二) <u>車輛進出地下停車場須開大燈。</u></p> <p>(三) 進入車輛應<u>實</u>停放至停車格內<u>(非黃線區)</u>。</p> <p>(四) 車輛停放定位後，應立即關閉引擎。</p> <p>(五) <u>車內請勿放置貴重物品，以免遺失。</u></p>	<p>輛停放於平面停車場；地下停車場由本中心視情況開放停車。</p> <p>三、現行規定第四款移列為修正規定第二款；現行規定第五款移列為修正規定第三款，並酌作文字修正。</p> <p>四、現行規定第一款至第三款整併為第四款，並酌作文字修正。</p>
<p><u>十一、學員日常生活應遵守本中心之規定，並受輔導員之指導。學員輔導成績應列入基礎訓練班、養成訓練班及幹部培育班之考評。</u></p> <p><u>學員故意破壞公物或不遵守規定，經屢勸不聽，情節重大者，本中心應通知原服務機關議處。</u></p>	<p>一、學員日常生活應遵守本<u>訓練中心之規定，並受輔導員及學員長之指導，違者視情節議處。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、增訂第一項後段，學員輔導成績應列入基礎訓練班、養成訓練班及幹部培育班之考評。</p> <p>三、增訂第二項，學員故意破壞公物或不遵守規定，經屢勸不聽，情節重大者，應通知原服務機關議處。</p>