

為節省本操作手冊之編製時間，手冊之部分背景資料是沿用歷史檔案，故請使用者無須在意背景資料出現之會計年度。

公務預算系統 114 年度歲入預算分配操作手冊

壹、登入

一、進入行政院主計總處預算系統縣市版 2.0 版
(<https://cba.dgbas.gov.tw/tavf/>)

二、輸入帳號、密碼及驗證碼→點選「確認」

行政院主計總處
地方政府歲計會計資訊管理系統
縣市版

AP02 最新版本資訊：Ver.19575[SVN_3971]@2024/05/07 19:11:18

市縣歲會計資訊管理系統AP03
系統諮詢電話：04-22351357(行政院主計總處諮詢電話)，若有任何問題，亦可透過傳真或E-mail方式，請將訊息畫面拷貝，並附上問題QR 計師會計： 02-27234421 02-27234421

登入 Members Login

市縣別： 確認

帳號： 驗證碼：

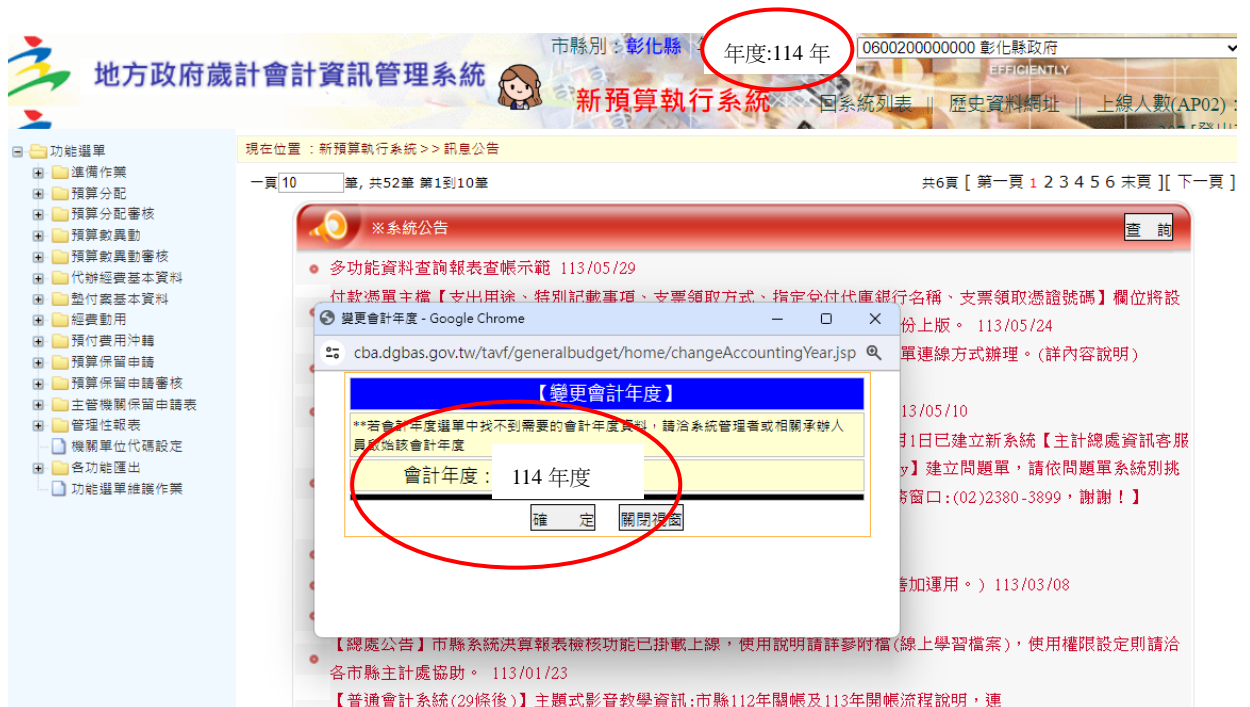
密碼： 0936 憑證登入

[忘記密碼](#) 點選圖片可更換驗證碼 取消

三、點選「新預算執行系統」



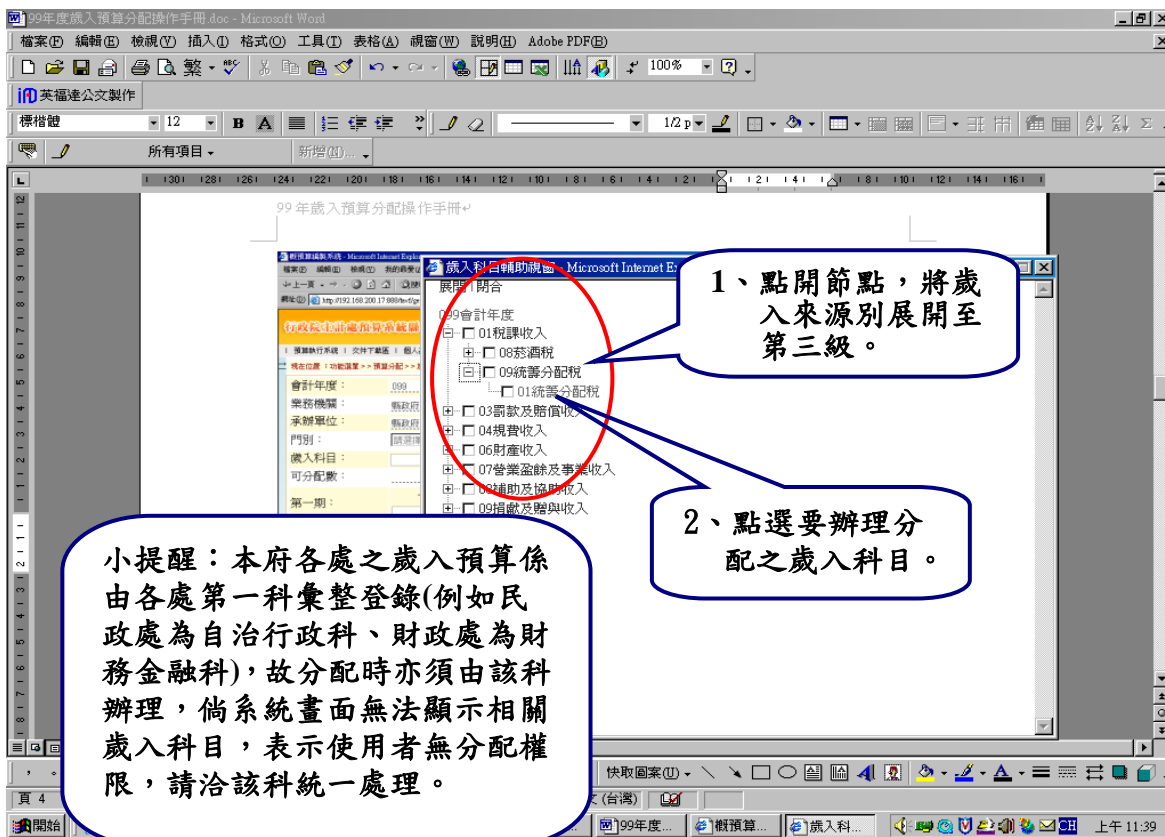
請確認右上角之會計年度為「114 年度」，若年度不正確請點選更正。

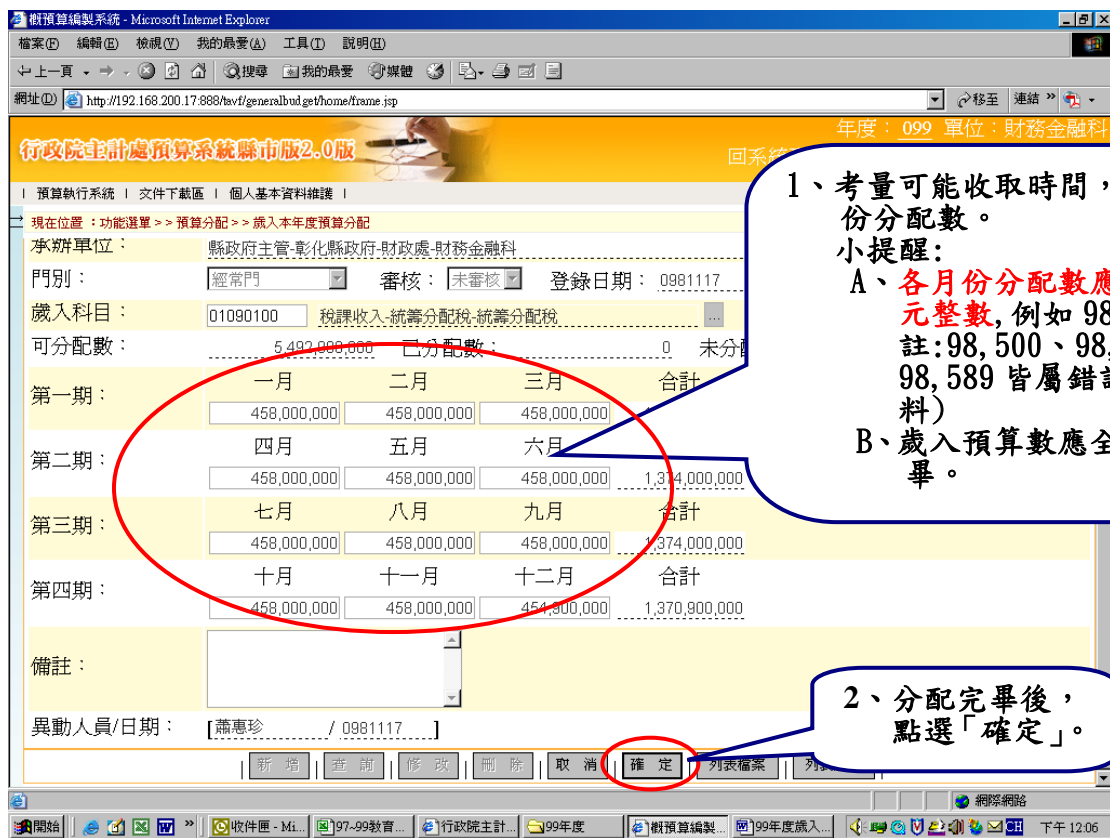
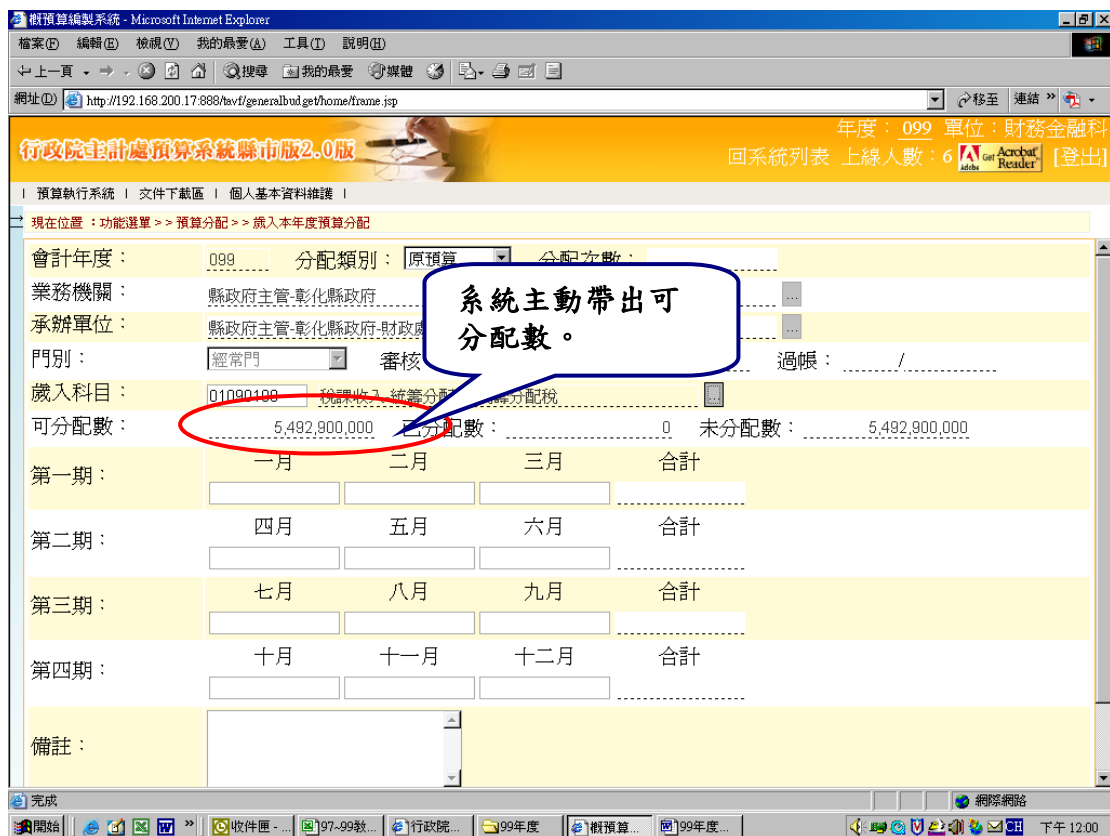


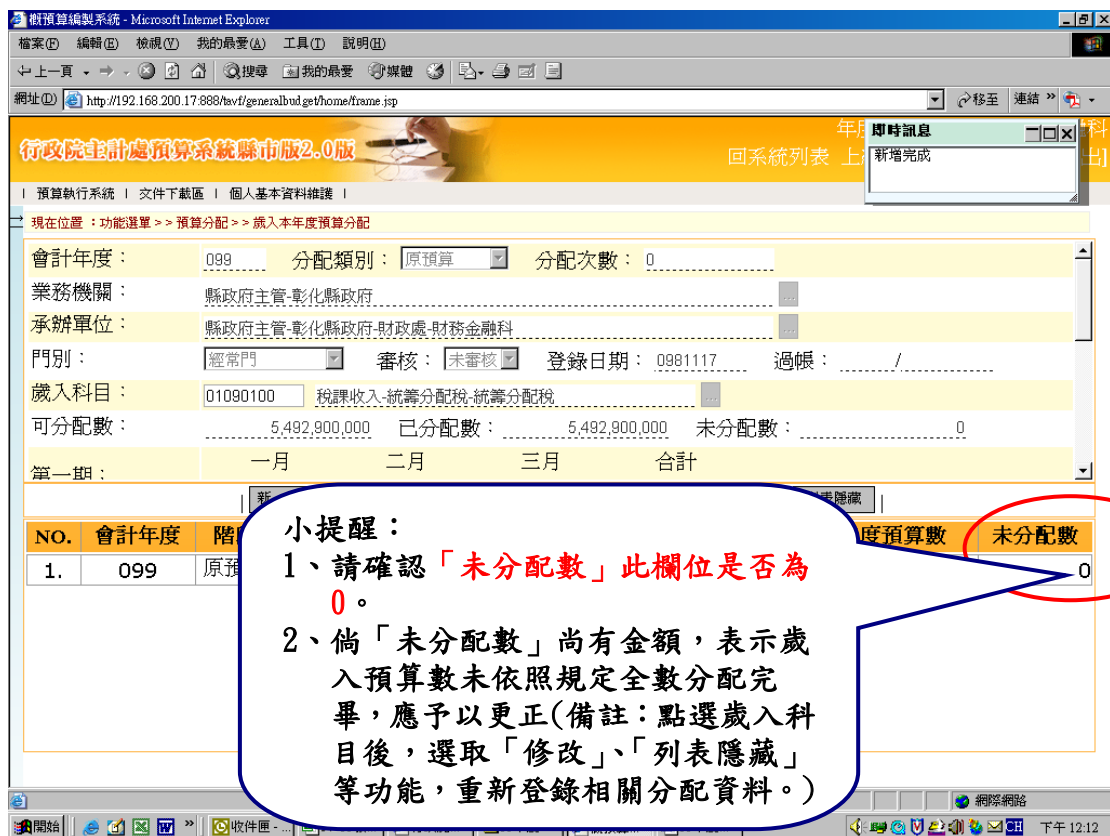
貳、歲入預算分配

點選「預算分配」－「歲入預算分配」



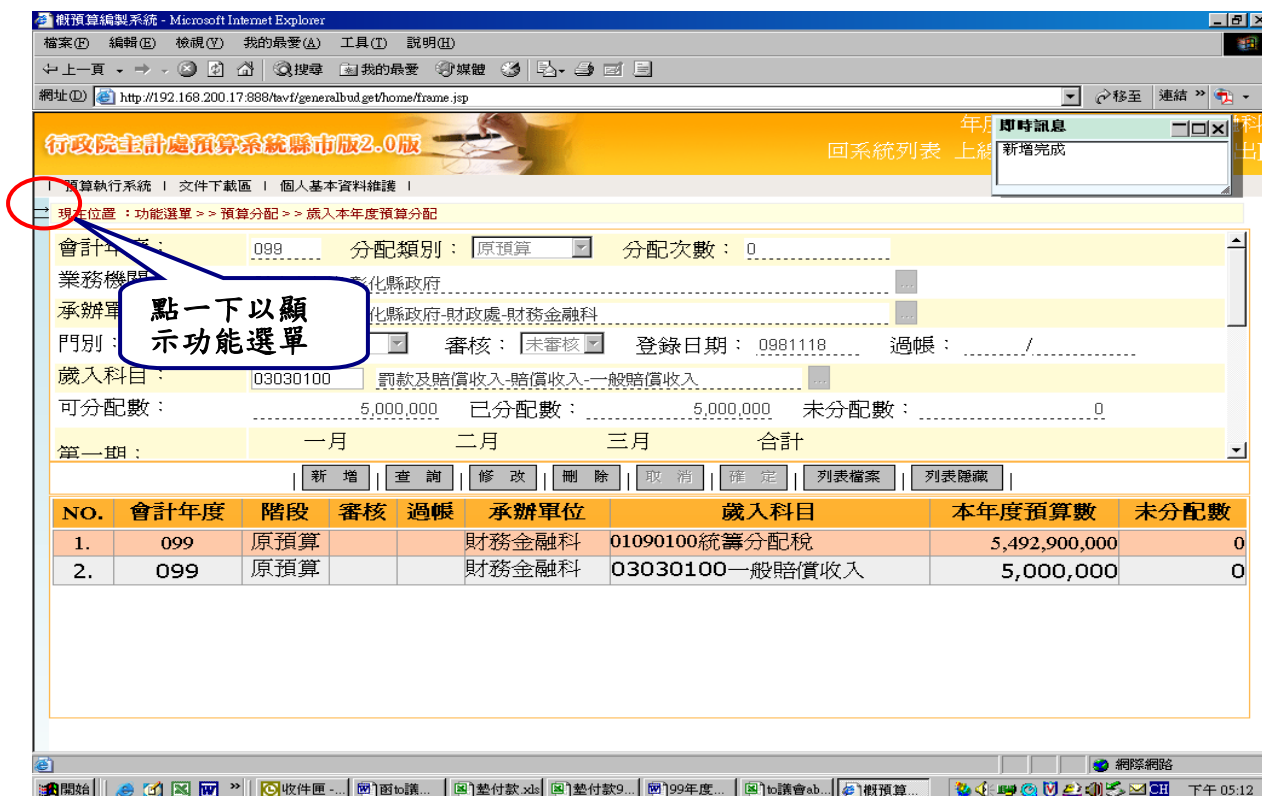






重複上開步驟完成各歲入科目之分配。

參、列印歲入預算分配報表



點選「預算分配」—「分配報表」—「歲入預算分配表」

