

為節省本操作手冊之編製時間，手冊之部分背景資料是沿用歷史檔案，故請使用者無須在意背景資料出現之會計年度。

公務預算系統 114 年度歲出預算分配操作手冊

壹、登入

一、進入行政院主計總處預算系統縣市版 2.0 版
(<https://cba.dgbas.gov.tw/tavf/>)

二、輸入帳號、密碼及驗證碼→點選「確認」

行政院主計總處
地方政府歲計會計資訊管理系統
縣市版

AP02 最新版本資訊：Ver.19575[SVN_3971]@2024/05/07 19:11:18

市縣歲會計資訊管理系統AP03
系統諮詢電話：04-22351357(行政院主計總處諮詢電話)，若有任何問題，亦可透過傳真或E-mail方式，請將訊息畫面拷貝，並附上問題詢問。 計財總處 國庫局 財政部

登入 Members Login

市縣別：

帳號： 驗證碼：

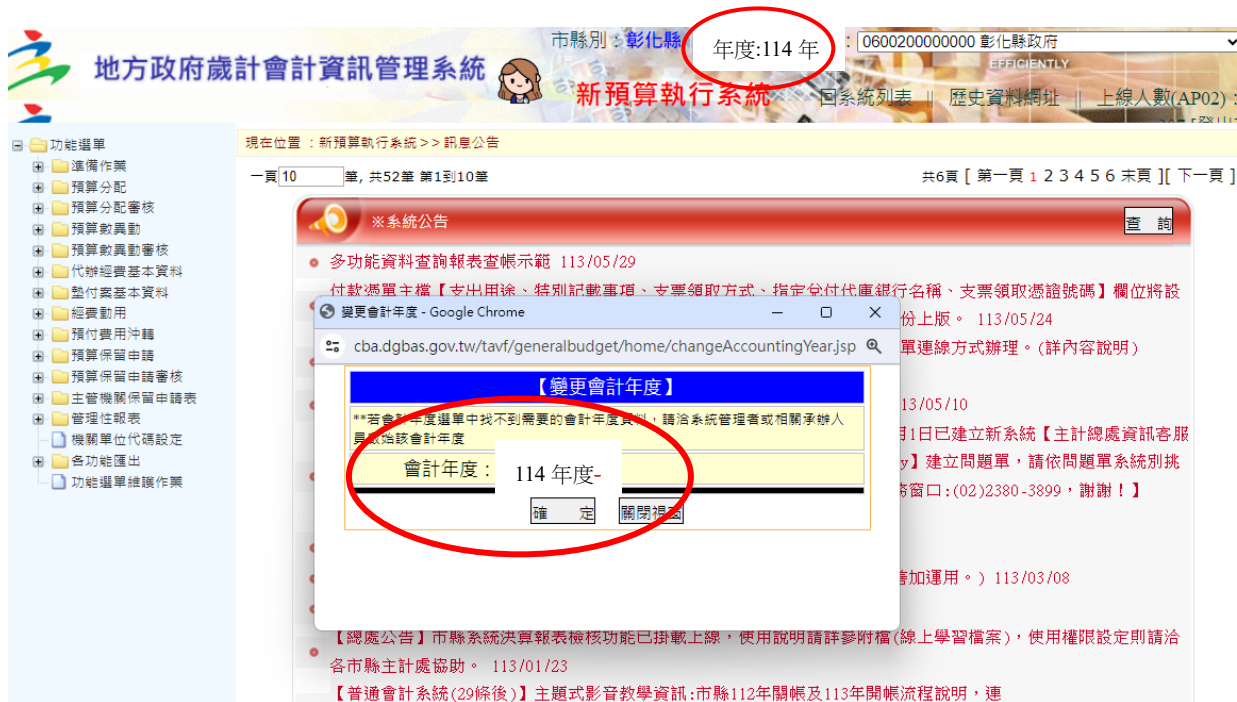
密碼： [忘記密碼](#) [點擊圖片可更換驗證碼](#)

確認
憑證登入
取消

三、點選「新預算執行系統」

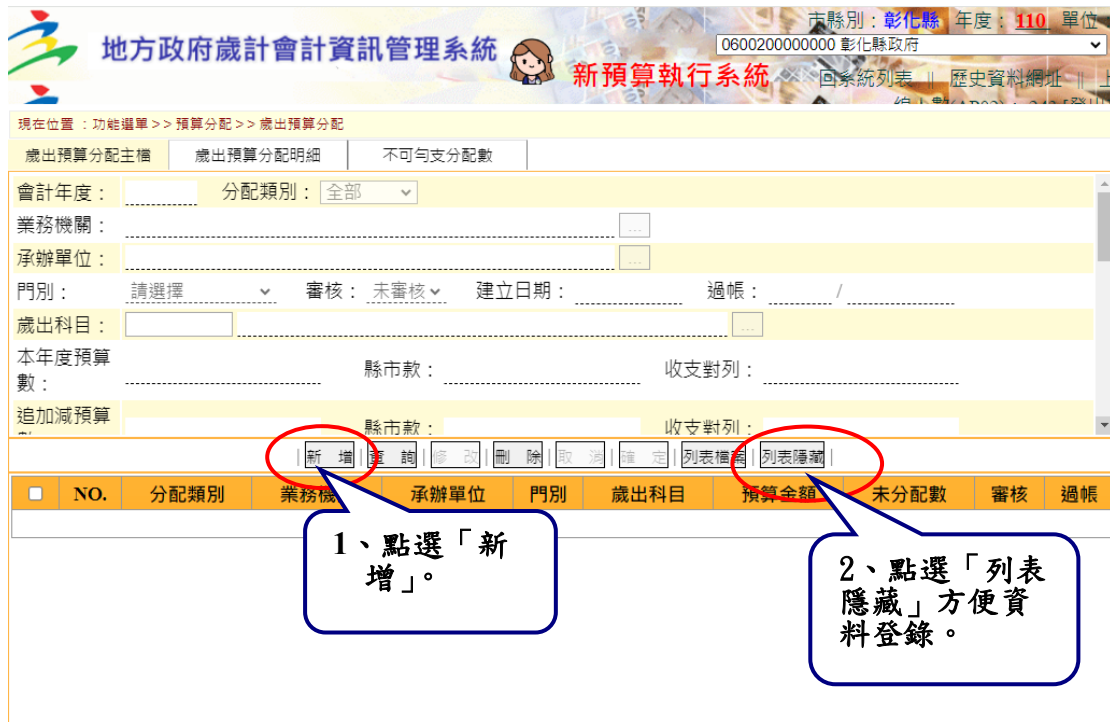


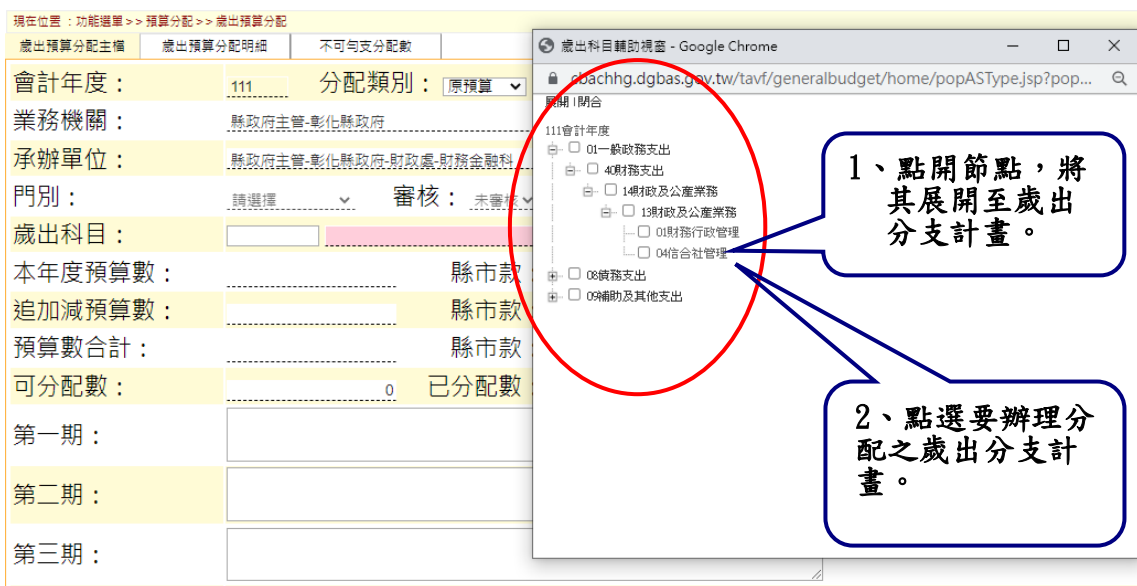
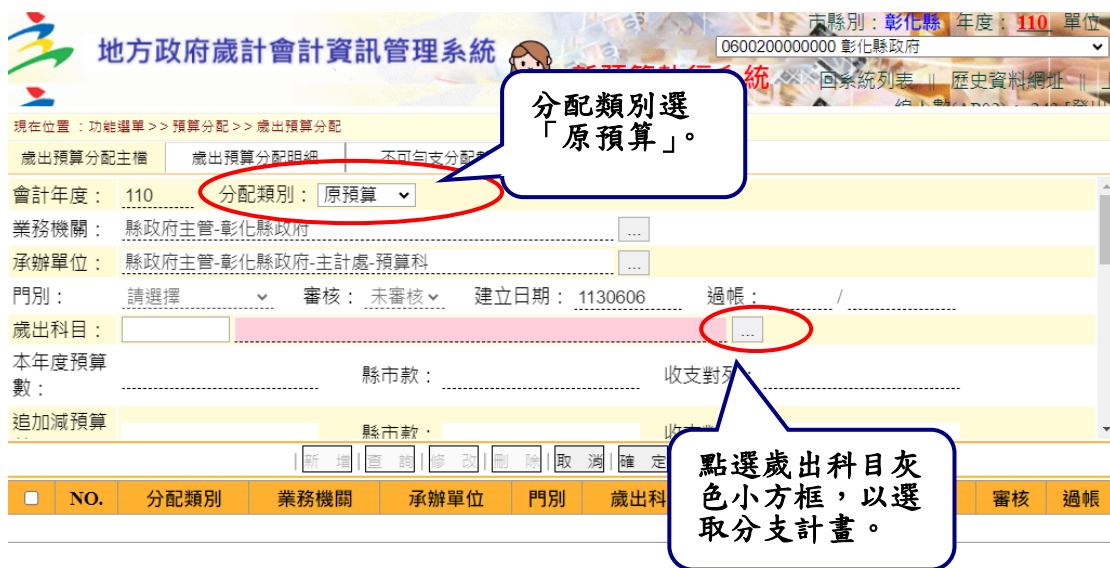
請確認右上角之會計年度為「114 年度」，若年度不正確請點選更正。



貳、歲出預算分配

點選「預算分配」－「歲出預算分配」





地方政府歲計會計資訊管理系統 新預算執行系統

市縣別：彰化縣 年度：110 單位：060020000000 彰化縣政府

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

追加減預算數： 縣市款： 收支對列：

預算數合計： 縣市款： 收支對列：

可分配數： 40,753,000 已分配： 0

第一期： test

第二期： test

第三期： test

第四期： test

備註： test

與動人員/日期： [游子妍 / 1130606] 審核人員/日期：

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表顯示

1、簡明具體登錄各期「計畫實施進度或預定完成工作」。

2、「備註」欄位請視實際狀況登錄。

3、點選「確定」。

特殊符號>、<、"(雙引號)、^(單引號)、&

預算編製系統 - Microsoft Internet Explorer

行政院主計處預算系統縣市版2.0版

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出本年度預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可流用分配數

會計年度： 099 分配類別： 原預算

業務機關： 縣政府主官-彰化縣政府

承辦單位： 縣政府主官-彰化縣政府

門別： 經常門

歲出科目： 0134140400 一般政務

本年度預算數： 192,000 縣市款： 192,000 收支對列： 0

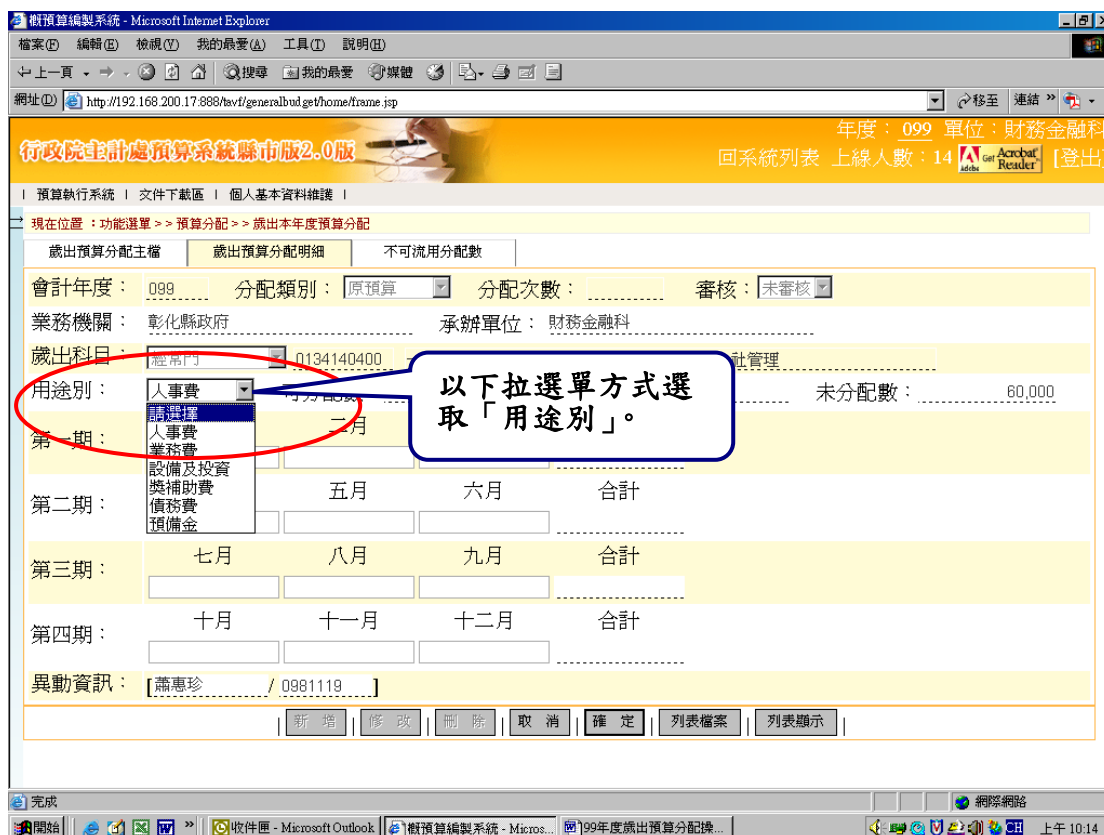
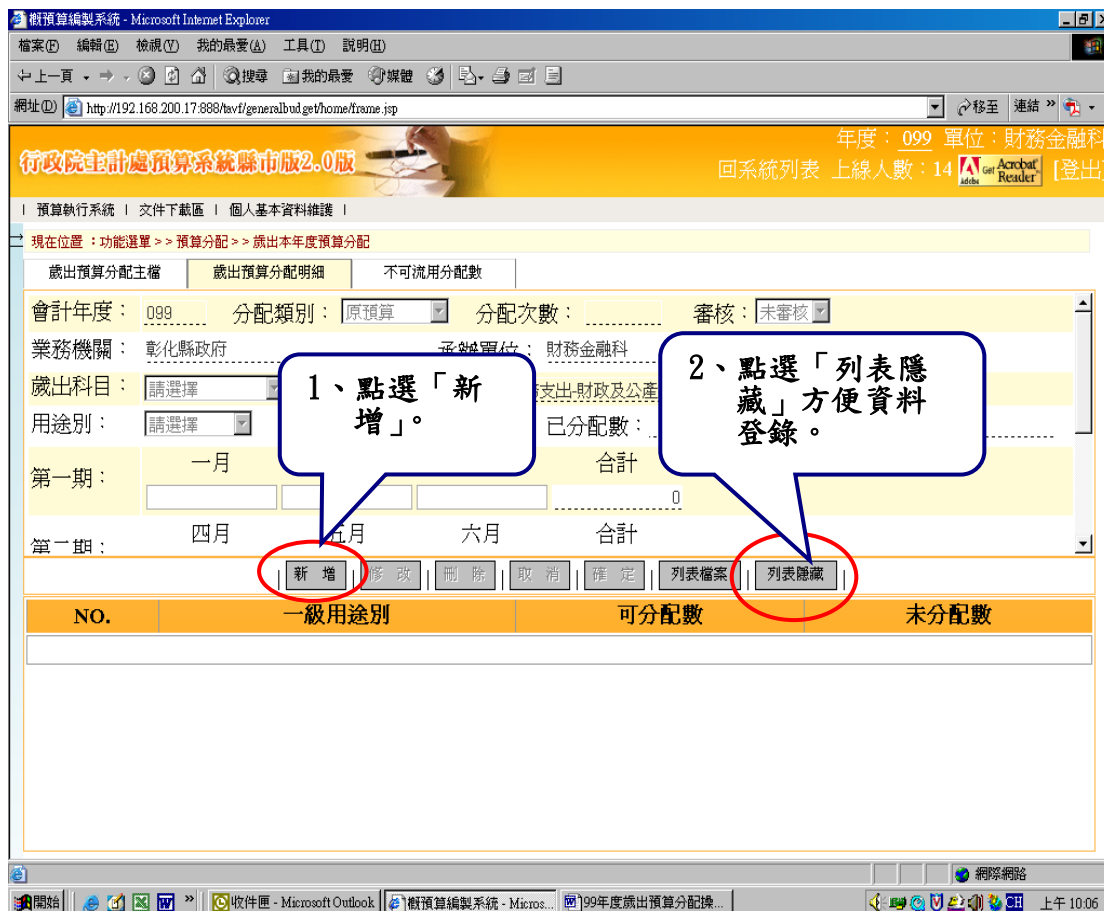
追加減預算數： 0 縣市款： 0 收支對列： 0

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
1.	原預算	彰化縣政府	財務金融科	經常門	0134140400.信合社管理	192,000	192,000		

2、點選「歲出預算分配明細」

1、點選歲出科目



行政院主計處預算系統縣市版2.0版

年度：099 單位：財務金融科
回系統列表 上線人數：14 [登出]

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出本年度預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可流用分配數

會計年度：099 分配類別：原預算 分配次數
業務機關：彰化縣政府 承辦單位：
歲出科目：經常門 0134140400 一般政務支出-財務支
用途別：人事費 可分配數：80,000

第一期：	一月	二月	合計
		15,000	15,000
第二期：	四月	五月	六月
		15,000	15,000
第三期：	七月	八月	九月
		15,000	15,000
第四期：	十月	十一月	十二月
		15,000	15,000
			合計
			15,000

異動資訊：[蕭惠珍 / 0981119...]

新增 修改 刪除 取消 確定

1、歲出預算分配原則詳公文說明，並配合業務執行期程，確實將預算妥適全數分配。
2、各月份分配數應分配至千元整數，例如 98,000。
(備註：98,500、98,580 及 98,589 皆屬錯誤分配資料)

登錄完畢後，點選「確定」。

重複上步驟完成各歲出科目用途別之分配。

參、不可流用分配數：無此狀況者可予以略過。

▼府內各處：針對下列特定項目應控管至四級細目。(不可流用分配數)

一級用途別	二級用途別	三級用途別	四級細目別
02 業務費			
	0297 機要費	機要費	接待贈送
	0298 特別費	特別費	特別費

※除上開特定項目外，為配合經費執行需要，其他控管項目由下列單位規範：

- (一)府內各處由主計處審核科、基金科及會計決算科統一規範。
- (二)本縣所屬各機關由各會計室規範。

不可流用分配數之登錄方式

行政院主計處預算系統縣市版2.0版

年度：099 單位：財務金融科
回系統列表 上線人數：15 [登出]

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出本年度預算分配

歲出預算分配主檔 | 歲出預算分配明細 | **不可流用分配數**

會計年度：099 分配類別：原預算 分配次數： 審核：未審核

業務機關：彰化縣政府 承辦單位：財務

歲出科目：經常門 0134140400 一般政務支出-財務支出

用途別：業務費 可分配數：132,000 已分配數：3,000

第一期：一月 二月 三月 合計
0 0 33,000 33,000

第二期：四月 五月 六月 合計

新增 | 修改 | 刪除 | 取消 | 確定 | 列表檔案 | 列表隱藏

NO.	級用途別	可分配數	未分配數
1.	01.人事費	60,000	0
2.	02.業務費	132,000	3,000

1、點選歲出第一級用途別。

行政院主計處預算系統縣市版2.0版

年度：099 單位：財務金融科
回系統列表 上線人數：15 [登出]

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出本年度預算分配

歲出預算分配主檔 | 歲出預算分配明細 | 不可流用分配數

會計年度：099 分配類別：原預算 分配次數： 審核：未審核

業務機關：彰化縣政府 承辦單位：財務金融科

歲出科目：經常門 0134140400 一般政務支出-財務支出-財政及公產

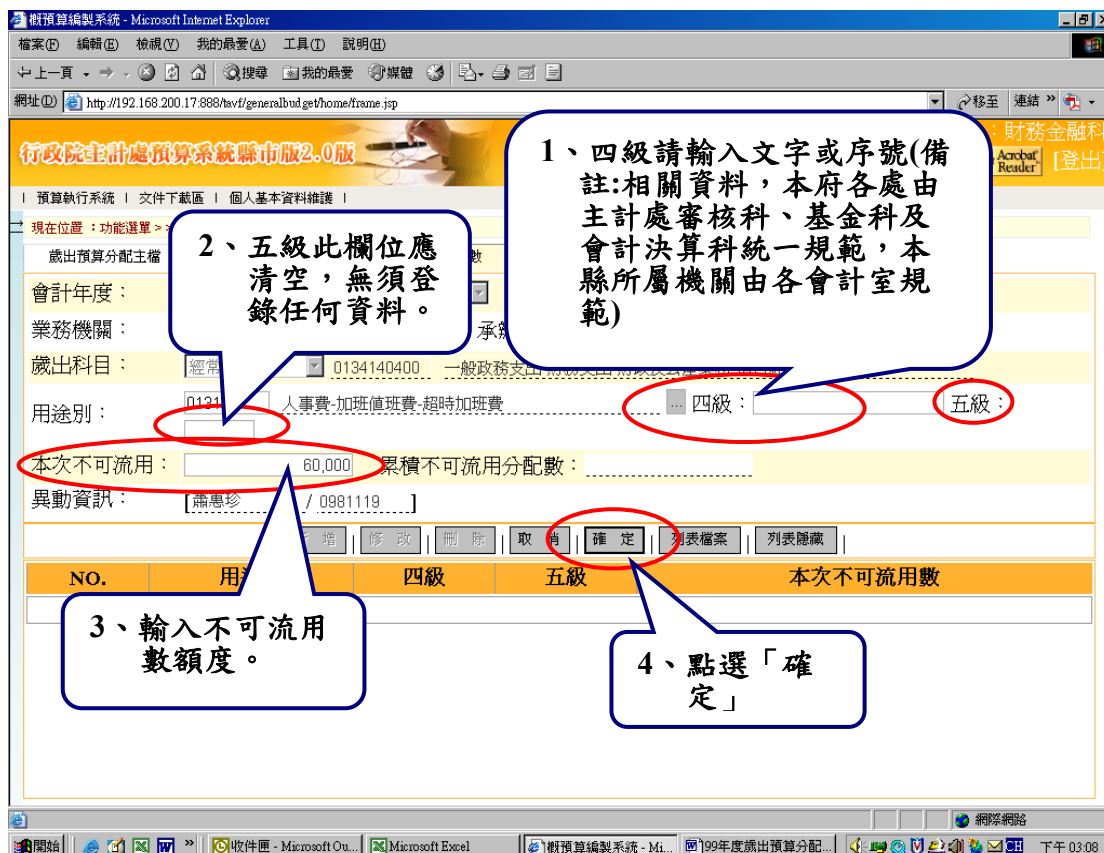
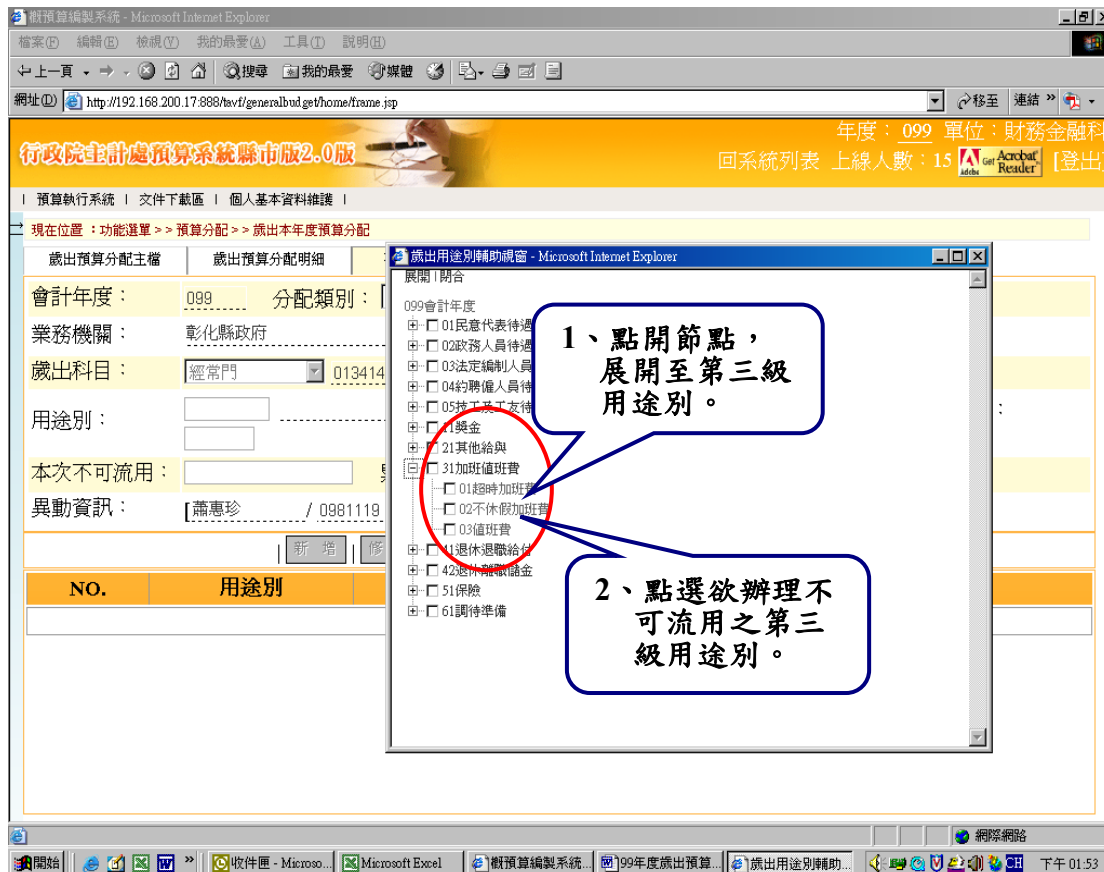
用途別： 四級： 五級：

本次不可流用： 異動資訊：

新增 | 修改 | 刪除 | 取消 | 確定 | 列表檔案 | 列表隱藏

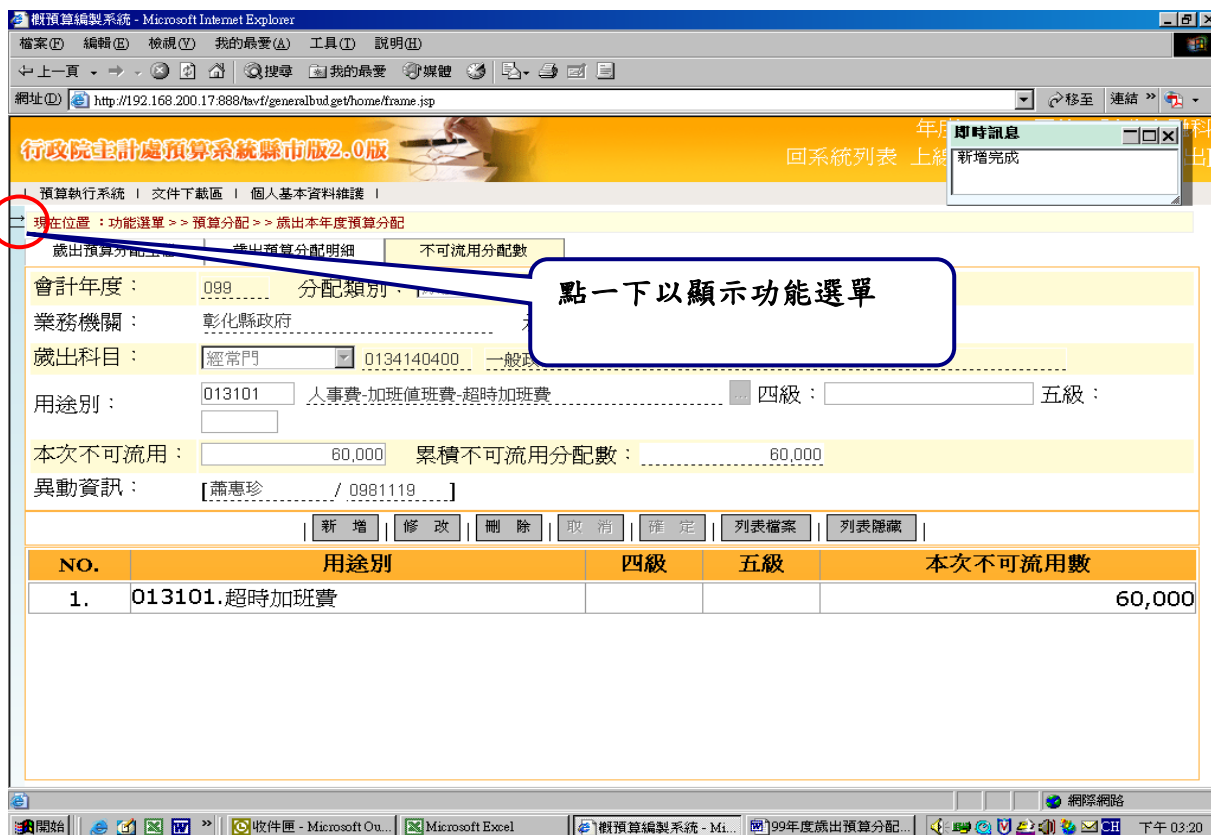
NO.	用途別	四級	五級	本次不可流用數

2、點選用途別灰色方框。



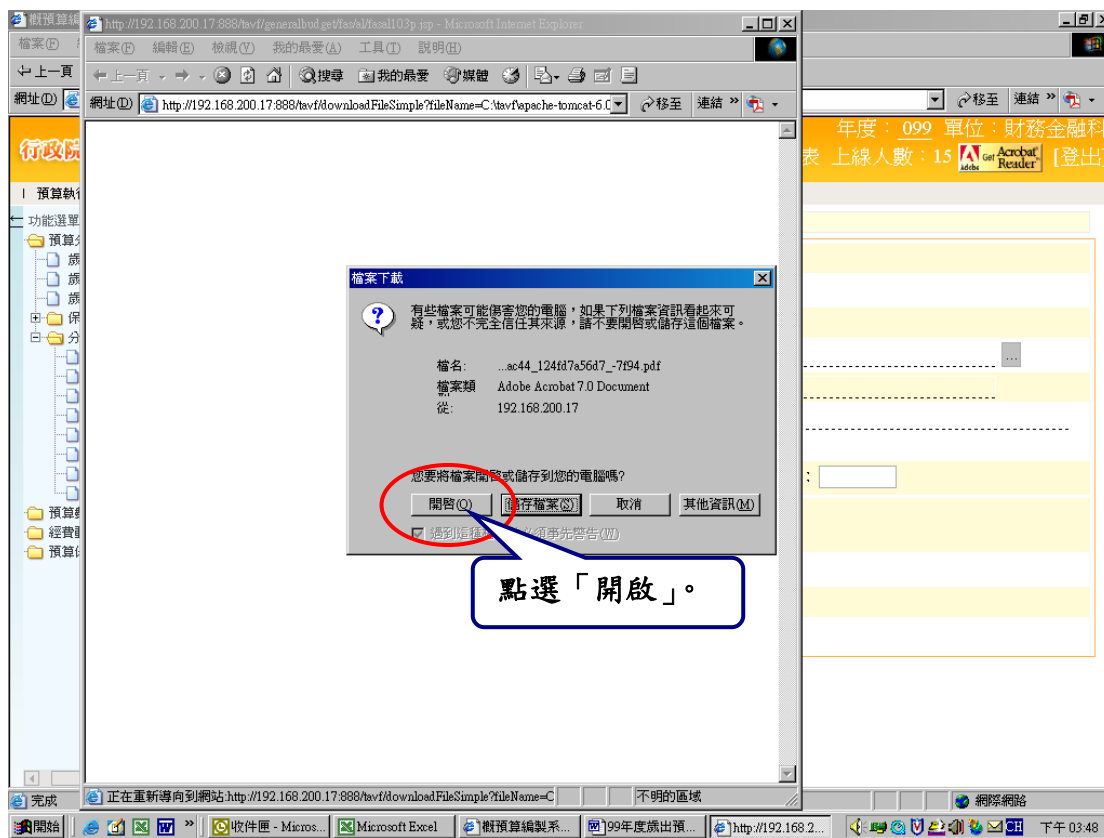
重複相關步驟，完成不可流用數之登錄。

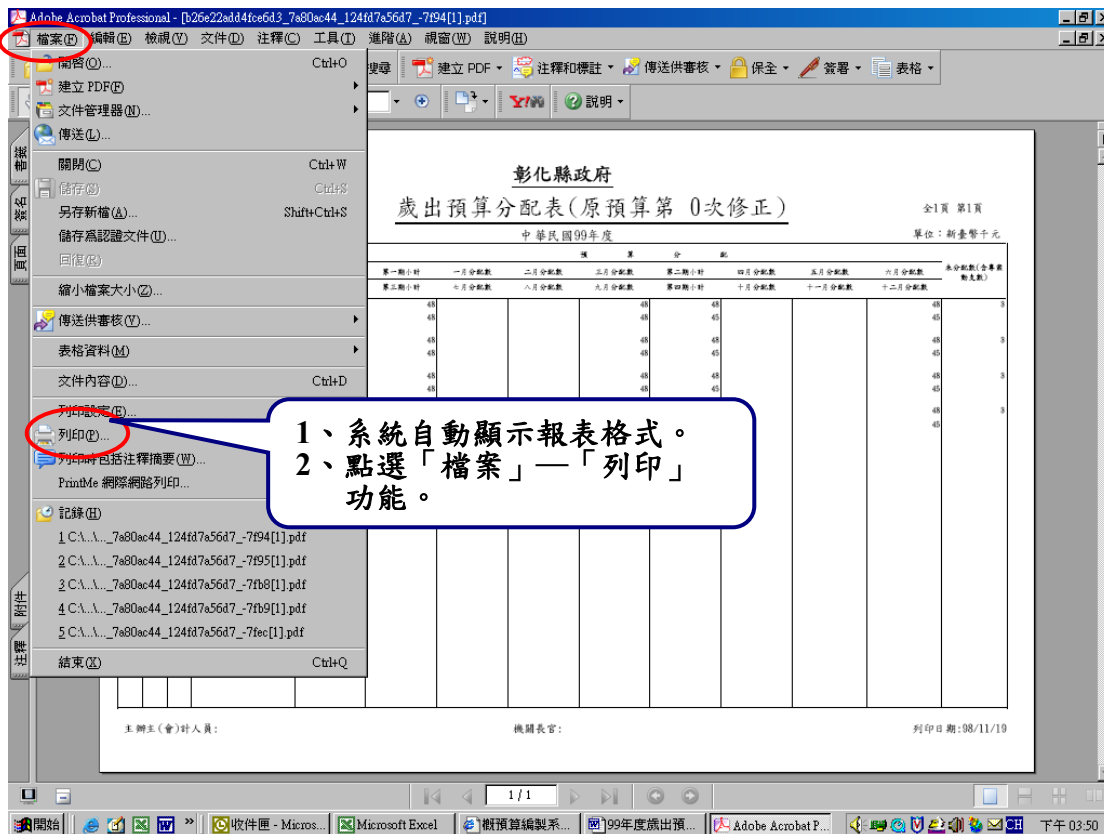
肆、列印相關歲出分配報表



一、列印「歲出預算分配表」：點選「預算分配」—「分配報表」—「歲出預算分配表」







二、列印「歲出預算分配與計畫配合表」：點選「預算分配」—「分配報表」—「歲出預算分配與計畫配合表」

