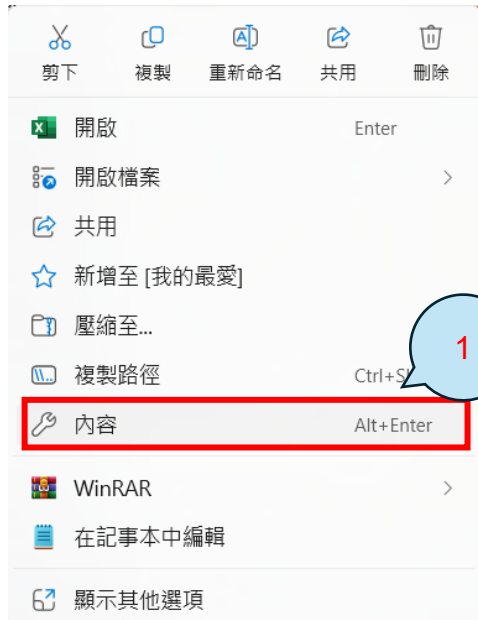


出現安全性風險時的解決方法

 安全性風險 Microsoft 已封鎖巨集執行，因為此檔案的來源不受信任。

[深入了解](#)

一、右鍵→內容→安全性→解除封鎖

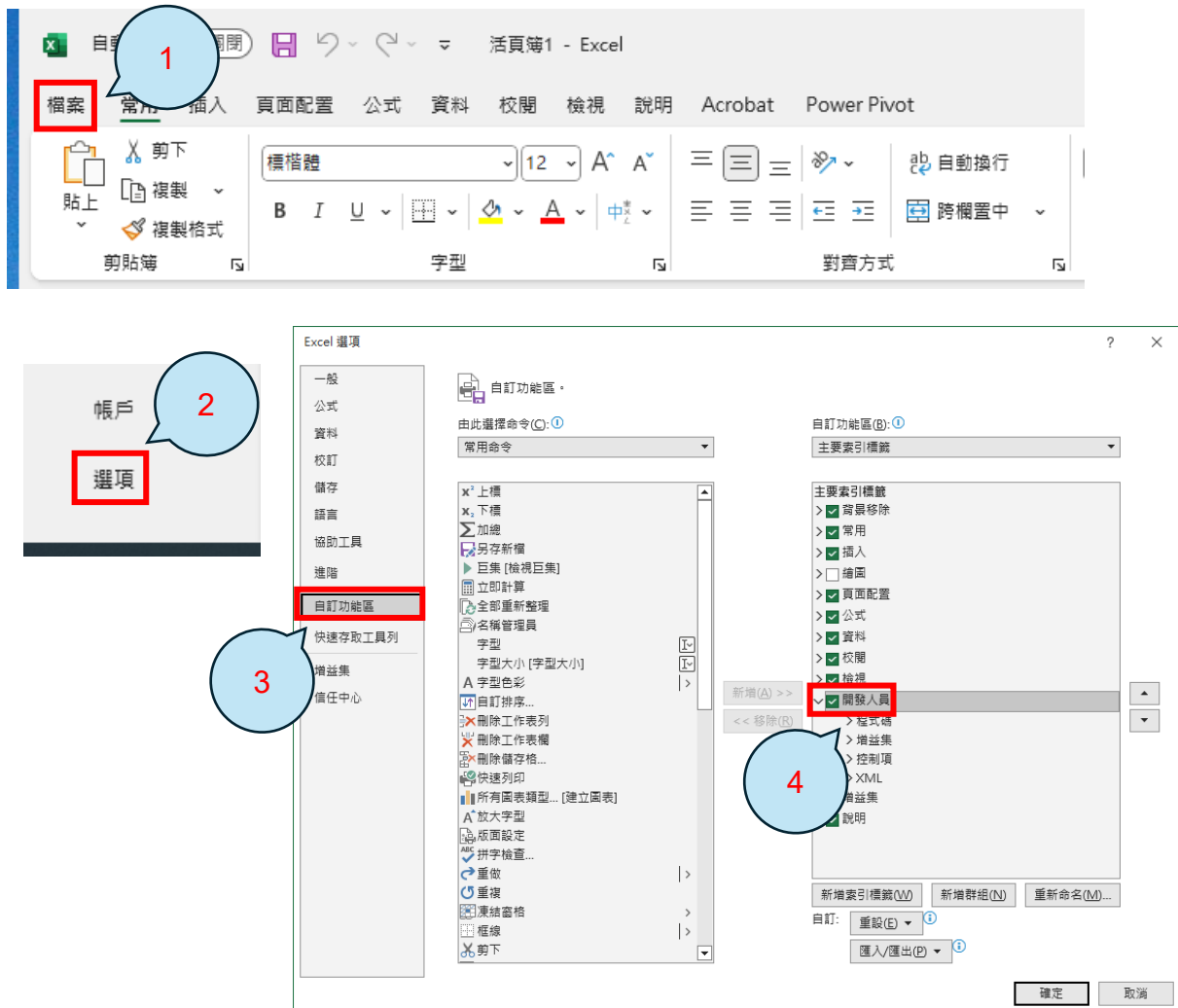


二、檔案→另存新檔

VBA 的實例與實作

三、如何開啟「開發人員」

檔案→選項→自訂功能區→開發人員



四、如何寫 Excel 巨集

1、插入→圖案→指定巨集

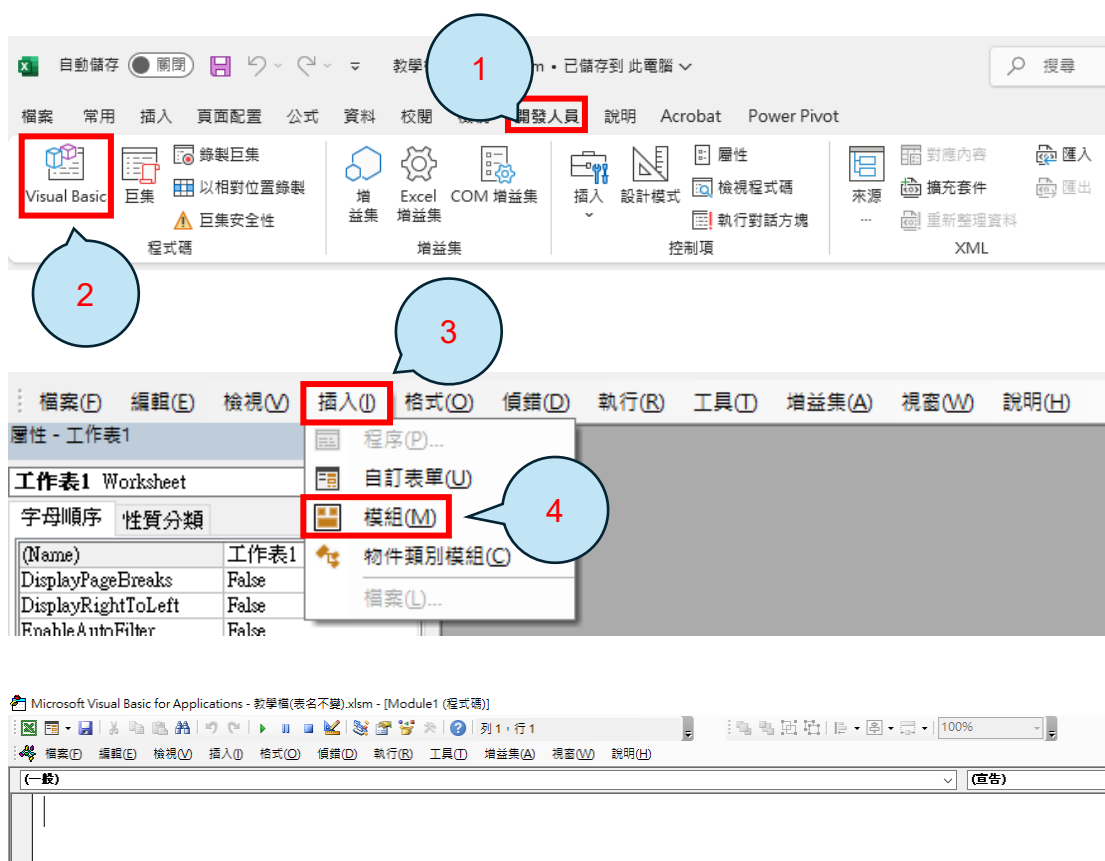
The image illustrates the process of creating a macro in Excel through several steps:

- Step 1:** The **Insert** tab is selected in the Excel ribbon.
- Step 2:** The **Shapes** group is selected, and the **Shapes** dropdown menu is open.
- Step 3:** The **Macro Assignments** task pane is open, and the **Assign Macro** button is selected.
- Step 4:** The **Assign Macro** dialog box is shown, with the macro name **矩形1_Click** entered.
- Step 5:** The **New Macro** dialog box is shown, with the macro name **資料彙整** entered and the **New** button clicked.
- Step 6:** The **Microsoft Visual Basic for Applications** editor is open, showing the **Module1** window with the following code:

```
Sub 資料彙整()  
  
End Sub
```

Large green arrows indicate the flow from the **Assign Macro** dialog box to the **New Macro** dialog box, and then to the VBA Editor.

2、開發人員→Visual Basic→插入→模組



五、實作與實例 - 匯入其他工作簿的資料

1、要匯入的工作簿名稱有一定的規則

1.1、範例

◇ 語法解析

```
'-----Dim 為宣告(定義)變數的類型-----'  
Dim xBook As Workbook, yBook As Workbook  
Dim x1Sht As Worksheet, x2Sht As Worksheet  
Dim ySht As Worksheet  
Dim xRow&, yRow, xCol As Long  
Dim i, j, k As Integer
```

(1) 作用：用 **Dim** 宣告變數的資料類型。

(2) 解析：xBook、yBook、x1Sht…等皆為變數名稱，**Workbook**、**Worksheet** 及 **Long** 等皆為資料類型，**Workbook** 為工作簿(即 Excel 檔)、**Worksheet** 為工作表、**Long(&)**為長整數、**Integer** 為整數，**Long** 與 **Integer** 的差別在於資料的範圍，**Long** 為 $-2^{32} \sim 2^{32}$ ，而 **Integer** 為 $-2^{16} \sim 2^{16}$ 。

```
Sub 資料匯入()  
End Sub
```

(1) 解析：**Sub** 即為程序(程式)，**Sub** 一定要搭配 **End Sub**，**Sub** 與 **End Sub** 中間就是程式的內容，「資料匯入」為程式名稱，可以任意修改，有英文、中文或數字皆可以，但不能有特殊符號(如%、&…等)及不能讓數字開頭(如 111 或 1X…等)。

```
Application.DisplayAlerts = False  
Application.DisplayAlerts = True
```

(1) 作用：關閉(開啟)Excel 顯示警告訊息

```
Set xBook = ThisWorkbook
```

(1) 作用：此行程式碼為將變數 xBook 指定為程式碼執行所在的工作簿

```
Set x1Sht = xBook.Sheets("主頁")  
Set x2Sht = xBook.Sheets("資料匯入")
```

(1) 作用：將變數 x1Sht 指定為名為「主頁」的工作表，x2Sht 則為名為「資料匯入」的工作表。

```
x2Sht.Range("A3:N1048576").Clear
```

(1) 作用：把工作表 x2Sht 中的 A3 至 N1048576 儲存格的資料全部刪除

```
mypath = xBook.Path & "\"
```

(1) 作用：取得 xBook 檔案所在資料夾路徑，並加上 "\"，組合成完整的檔案路徑。

```
For i= 1 to 4  
Next
```

(1) 作用：利用 For 迴圈進行 For Next 之間的語法。

(2) 解析：若要匯入的資料為每月、每季或一段時間年度(如 101 年至 110 年)的報表，可用 For 迴圈進行匯入，本範例為匯入 113 年各季的資料，故為 For = 1 to 4。

```
Filename = mypath & "113 年第" & i & "季彰化縣辦理急難救助概況.ods"
```

(1) 作用：將 Filename 設定為要匯入檔案的檔名及副檔名。

```
Workbooks.Open Filename
```

(1) 作用：打開要匯入的檔案

```
Set yBook = Workbooks("113 年第" & i & "季彰化縣辦理急難救助概況.ods")
```

(1) 作用：設定 yBook 為要匯入檔案

```
Set ySht = yBook.Sheets(1)
```

(1) 作用：設定 ySht 為要匯入檔案的第 1 張工作表。

(2) 注意：與上面 Set x1Sht = xBook.Sheets("主頁")不同的是，主頁前後面有加雙引號，故中間的主頁為文字，而 Sheets(1)則為 yBook 的第 1 張工作表，不管工作表名稱是甚麼都無關，但若改為 Sheets("1")，則為 yBook 中名為 1 的工作表。

```
ySht.Range("A9:M12").Copy
```

(1) 作用：複製工作表 ySht 中 A9 至 M12 儲存格的資料

```
xRow = x2Sht.Range("E1048576").End(xlUp).Row
```

(1) 作用：x2Sht 工作表中 E 欄的最後一列。

```
x2Sht.Range("B" & (xRow + 1)).PasteSpecial Paste:=xlPasteAll, _  
Operation:=xlNone, SkipBlanks:=False, Transpose:=False
```

- (1) 作用：用 PasteSpecial 方法，將資料貼到 x2Sht 中 A1 儲存格。
- (2) 解析：A、x2Sht.Range("A1")：指定貼上的目標範圍，從 A1 儲存格開始貼上內容。

B、PasteSpecial：使用特殊貼上方式。

C、Paste:=xlPasteAll：貼上所有內容（包含數值、格式、公式等）。

D. Operation:=xlNone：不對數據執行任何運算（例如加、減、乘、除）。

E. SkipBlanks:=False：不會跳過空白儲存格，剪貼簿裡的空白值也會覆蓋目標儲存格的內容。

F. Transpose:=False：不做轉置。

```
x2Sht.Range("A" & (xRow + 1) & ":" & "A" & (xRow + 4)) = ySht.Range("A6")
```

- (1) 作用：x2Sht 中 A 欄第 xRow + 1 列至 A 欄第 xRow + 4 列儲存格的值為 ySht 工作表中 A6 儲存格的值。

```
yBook.Close
```

- (1) 作用：關閉 yBook 工作簿。

2、自定義要匯入的工作簿名稱

3.1、實例(刊物 - 人口速報)

可自行輸入要匯入的檔名跟副檔名。

項次	名稱	檔名	副檔名
1	人口統計表	2_20250205085809016_114年1月人口統計表	.ods
2	彰化縣各鄉鎮市、村里戶數、人口數與戶籍動態登記數按性別、登記項目及區域分	1221-00-01-2_1140101_M彰化縣各鄉鎮市村里戶數、人口數與戶籍動態登記數按性別、登記項目及區域分	.xlsx

本期資料期間 114/1

編製新月

需維護	近10年死亡人數高於出生人數月份	以前年度	111年	112年
	28	6	11	11 個
	個			
	包含本年			
	11			
	個			
	1月~11月			
	以前年度			
	17			
	個			

3.2、範例

◇ 語法解析

'-----Dim 為宣告(定義)變數的類型-----'

Dim xBook As Workbook, yBook As Workbook

Dim x1Sht As Worksheet, x2Sht As Worksheet

Dim ySht As Worksheet

Dim xRow&, yRow, xCol As Long

Dim i, j, k As Integer

(1) 作用：用 Dim 宣告變數的資料類型。

(2) 解析：xBook、yBook、x1Sht…等皆為變數名稱，Workbook、Worksheet 及 Long 等皆為資料類型，Workbook 為工作簿(即 Excel 檔)、Worksheet 為工作表、Long(&)為長整數、Integer 為整數，Long 與 Integer 的差別在於資料的範圍，Long 為 $-2^{32} \sim 2^{32}$ ，而 Integer 為 $-2^{16} \sim 2^{16}$ 。

Application.DisplayAlerts = False

Application.DisplayAlerts = True

(1) 作用：關閉(開啟)Excel 顯示警告訊息

```
Set xBook = ThisWorkbook
```

(1) 作用：此行程式碼為將變數 xBook 指定為程式碼執行所在的工作簿

```
Set x1Sht = xBook.Sheets("主頁")
```

```
Set x2Sht = xBook.Sheets("資料匯入")
```

(1) 作用：將變數 x1Sht 指定為名稱為「主頁」的工作表，x2Sht 則為名稱為「資料匯入」的工作表。

```
x2Sht.Range("A1:XFD1048576").Clear
```

(1) 作用：把工作表 x2Sht 中的 A1 至 XFD1048576 儲存格的資料全部刪除

```
mypath = xBook.Path & "\"
```

(1) 作用：取得 xBook 檔案所在資料夾路徑，並加上 "\", 組合成完整的檔案路徑。

```
Filename = mypath & x1Sht.Range("B2") & x1Sht.Range("C2")
```

(1) 作用：將 Filename 設定為要匯入檔案的檔名(x1Sht 的 B2 儲存格)及副檔名(x1Sht 的 C2 儲存格)。

```
Workbooks.Open Filename
```

(1) 作用：打開要匯入的檔案

```
Set yBook = Workbooks(x1Sht.Range("B2") & x1Sht.Range("C2"))
```

(1) 作用：設定 yBook 為要匯入檔案

```
Set ySht = yBook.Sheets(1)
```

(1) 作用：設定 ySht 為要匯入檔案的第 1 張工作表。

```
yRow = ySht.Range("A1048576").End(xlUp).Row
```

(1) 作用：ySht 工作表中 A 欄的最後一行。

```
yCol = ySht.Range("XFD5").End(xlToLeft).Column
```

(1) 作用：ySht 工作表中第 5 列的最後一欄。

```
ySht.Range(ySht.Cells(4, 1), ySht.Cells(yRow, yCol)).Copy
```

(1) 作用：複製工作表 ySht 中 A1 至 IV65536 儲存格的資料

(2) 解析：Range 與 Cells 使用上的差別

- ★ 若欄位是固定的，建議使用 Range，即 Range("A1:A4")或 Range("A1:A" & Row)，可讀性比較高。
- ★ 但如果是欄非固定，建議使用 Cells，即 Cells(row, column)，可以更加靈活(例如 Cells(x, y) 可動態變更 y 的值，不局限於 A 欄)。

```
x2Sht.Range("A1").PasteSpecial Paste:=xlPasteAll, Operation:=xlNone, _  
SkipBlanks :=False, Transpose:=False
```

(1) 作用：用 PasteSpecial 方法，將資料貼到 x2Sht 中 A1 儲存格。

```
yBook.Close
```

(1) 作用：關閉 yBook 工作簿。

利用 VBA 及函數實作統計刊物

一、MATCH 與 INDEX 的結合應用

● Match 語法

MATCH(尋找的值, 尋找的範圍, [比對方式])

● Index 語法

INDEX(範圍, 第幾列, [第幾行])

★ 範例 ★

1. 目的：彙整工作簿中表名為「表」的工作表，要將遷出人數「合計」及「往本縣他鄉鎮市」儲存格的資料，要參照工作表「資料匯入」中的遷出人數，當時間更新後，「表」的資料會一併自動更新。

表六 114年2月份各鄉鎮市戶籍異動登記數(二)~遷出人數													
鄉鎮市別		合計											
彰化市		1,061		=INDEX(資料匯入!\$A\$1:\$BP\$89,MATCH(\$A3,資料匯入!\$B:\$B,0),25)									
員林市		648											
鹿港鎮		455											
和美鎮		467								245	222		
北斗鎮		158								83		75	
溪湖鎮		283								161		122	
田中鎮		189								76		113	
二林鎮		262								116		146	
線西鄉		80								47		33	
伸港鄉		180								87		93	
福興鄉		242								158		84	

2. 函數寫法：

▲→MATCH(\$A3,資料匯入!\$B:\$B,0)

解析：在工作表「資料匯入」的 B 欄中，尋找 A3 的值，即在鄉鎮市區的資料中找彰化市在第幾個。

INDEX(資料匯入!\$A\$1:\$BP\$89, ▲,25)

解析：在工作表「資料匯入」\$A\$1:\$BP\$89 中，行數為 MATCH(\$A3,資料匯入!\$B:\$B,0)後的值，而欄為第 25 欄(即 Y 欄)。

二、排序(利用 MAX、MIN 及 LARGE)

● MAX 語法

MAX (範圍)

● MIN 語法

MIN (範圍)

● LARGE 語法

LARGE (範圍，回傳由大到小的第幾個數)

★ 範例 ★

1. 目的：找出遷出人數合計中前三大的值。

2. 函數寫法：

MAX(表!\$B\$3:\$B\$28)

解析：找出工作表「表」中 B3 至 B28 中最大的數值。

LARGE(表!\$B\$3:\$B\$28,2)

解析：找出工作表「表」中 B3 至 B28 中第二大的數值。

三、文字格式(TEXT)

- TEXT 函數

TEXT(設定格式的值, "格式代碼")

★ 範例 ★

1. 目的：將格式化為「千分位不含小數」的文字格式。

2. 函數寫法：

TEXT(MAX(表!\$B\$3:\$B\$28),"#,##0")

解析：找出工作表「表」中 B3 至 B28 中最大的數值，並將格式改為千分位不含小數。

注意：以下為常見格式代碼

格式代碼	敘述
#,##0	千分位不含小數
0.0%	百分比，例如「28.5%」
0.00	小數點第 2 位
00000000	不到 8 位數的數值，前置字元零 (0)，例如「0001234」
...	...

四、合併字串(TEXTJOIN)

- TEXTJOIN 函數

TEXTJOIN (分隔符號, 是否忽略空值, 範圍)

★ 範例 ★

1. 目的：將範圍 A13:C21 的所有非空值連接在一起，且不加任何分隔符號。

2. 函數寫法：

TEXTJOIN(,1,A13:C21)

解析：分隔符號為空值表示合併的字串中不加入任何符號，是否忽略空值為 1 表示會忽略空值，最後的 A13:C21 則是將 A13:C21 之間儲存格的資料合併再一起。