各一級主計機構105年度具體事蹟值得效法學習項目彙整表

分組	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	值得效法學習之作法
會計 第 1 組	1	經濟部會計處	會計	經濟部主管106年度概算一般支出編報基準，以105年度預算案扣除一次性、無繼續性支出及待檢討數之淨額為基礎，設定委辦費、獎補助費以淨額之65%；人事費及其他項目以淨額之99%及70%為編列上限，並確實依零基預算精神逐筆審查原有及新增預算項目，透過正式會議與非正式協調方式，於獲得共識後容納具優先性之政策需求，達成106年度一般支出概算數未超過院核額度之目標。	嚴謹設定各費用別預算編列上限，落實零基預算精神核實檢討原有及新增預算項目，並妥為發揮溝通協調功能，協助機關於行政院核定額度內編報概算。
	2	交通部會計處	會計	積極建請中華電信(股)有限公司於分配盈餘時，依公司法規定將法定盈餘公積提足至股本額後，其餘全數發放股利，獲該公司同意，增裕中央政府財源。	可供財政部、經濟部等持有「公股比例較高公司」股票之機關參考，適時發揮大股東影響力，增裕股利收入。
	3	交通部會計處	會計	交通部臺灣區國道高速公路局主計室為增加國道基金短期剩餘資金運用效率，經核定「國道交通建設管理基金短期資金調度作業要點」試辦計畫，於基金有短期剩餘資金時依要點規定辦理，該基金依上開規定將40億元資金辦理定期存款，增加利息收入353萬餘元，並於期滿積極與往來銀行談判，爭取優於活存之專案利率，105年上半年增加利息收入150萬餘元，預計整體將增加利息收入990萬餘元。	積極提升特種基金資金之運用效能，有效增裕收入，似值其他單位參採。
	4	交通部會計處	會計	建立航港建設基金會計系統預算控管功能，健全經費控管職能 交通部航港局為利預算控管，該局各單位辦理航港建設基金各項請購及核銷作業均透過該基金會計系統填列請購單及黏存單，爰除可自該系統立即查詢經費收支情形及各項科目餘額外，亦可有效加速編製計畫別月報及分類帳等相關報表作業。	運用資訊系統線上輸入經費報支及核銷資料，以簡化帳務處理流程，節省人力，並可隨時掌控預算執行進度，避免超支情事發生，以達健全經費控管職能。
	5	法務部會計處	會計	爭取專戶計息存管。	向臺灣銀行爭取不計息專戶改採為計息方式存管，預估每年可增加31萬餘元之孳息收入。
	6	內政部會計處	會計	檢討警察營區租用之必要性，以節省租金費用。	為節省租金費用，檢討停租使用率較低之大湳營區，改搬遷至現有石牌營區，預計107年度以後每年可節省土地租金2,567萬元。
	7	內政部會計處	會計	訂定規定要求地方政府保管款解繳國庫。	協助訂定相關規定，要求地方政府將保管逾15年之未領取土地徵收補償費解繳國庫，105年度截至9月底已增加繳庫數5,235萬元，106年度歲入預算並配合增列1億元。
	8	內政部會計處	會計	整合各項系統維護需求並合併辦理招標，以擷節相關經費。	為提升資訊系統維護效率，建議業務單位整合各項系統維護需求，合併辦理招標，另較不具維護需求之系統改採個別叫修方式辦理，105年度實際維護費較104年度減少1,122萬元。

分組	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	值得效法學習之作法
會計 第 1 組	9	內政部會計處	會計	整合資訊系統，簡化並提升內部審核效率 內政部消防署訓練中心以現有e化管理系統，強化核銷表單勾稽功能，增設長期支援教官服務基本授課時數及可支領上限金額控管機制，依班別產製鐘點費總表暨印領清冊等，續轉入秘書室之薪資管理系統匯出受款人資料交郵局轉發，強化準確性並節省帳務人力，有效提升工作效能。	善用資訊系統，強化業務流程控管及資料勾稽，增設系統查核點，強化系統資料介接，以節省人力並提升工作效能。
	10	國軍退除役官兵輔導委員會會計處	會計	落實醫療體系逐級轉診，104年較103年撙節健保補助7,063萬元。	協助榮民醫療體系成立三級醫療照護網，由榮家保健組、地區醫院、區域醫院至醫學中心，落實逐級轉診，加強宣導分級就醫觀念，避免醫療資源及補助之浪費，達到撙節無職業榮民及遺眷家戶代表門診就醫部分負擔補助款之效果，104年度補助人次較103年度減少25萬8,289人次，補助金額計減少7,063萬3,394元。
	11	國軍退除役官兵輔導委員會會計處	會計	建置歲計會計管理系統之退除給付作業子系統，提升資料準確度 主要效益包含： 一、建立標準作業程序，保留完整審核軌跡：透過轉入資料、驗算發放金額，檢核正確同意預算動支等一連串律定步驟，建立退休給付發放標準作業程序，強化內部控制機制。 二、提升定期俸金審核品質：定期俸金發放原僅能就業管單位差異分析表分散彙總核算，子系統建立後已可產製報表與業管單位比對，提升比對準確度，降低溢付追繳情形發生。	建立退除給付作業標準作業程序，並透過資訊系統化處理檢核與勾稽，降低因人為缺誤所致之溢付追繳情形，強化內部控制機制。
	12	國軍退除役官兵輔導委員會會計處	會計	調高宿舍管理費，每年增加20萬元。	依中央各機關職務宿舍管理費收費基準規定，檢討調高宿舍管理費，每年增加歲入約20萬元。
	13	衛生福利部會計處	會計	衛生福利部推展社會福利補助綜合項目核銷簡化作業 一、會計處已邀請各地方政府、該部及所屬業管單位，共同研訂該部主管推展社會福利補助綜合項目核銷簡化作業。 二、上開簡化作業包括： (一) 針對5%專案計畫管理費改以支出費用明細表辦理結報，原始憑證則由受補助單位依社會團體財務處理辦法第29條自行保管。 (二) 以劃撥入帳撥付者，得檢附轉帳金融機構等之簽收或證明文件，免請受款人於印領清冊簽章。 三、衛生福利部已於105年8月11日函請各地方政府參據辦理，並自106年度實施，預計可降低社福團體結案核銷行政作業負擔。	機關各項補助經費核銷，可參採本項作法，檢討各該機關現行規定與作法，簡化核銷作業，以提升行政效率，降低退補件頻率。
14	衛生福利部會計處	會計	與中華電信洽談，無償借貸疾管署通信交換系統，節省租金支出。	無償借貸機關通信交換系統，每年節省租用交換機支出191萬1,000元。	

分組	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	值得效法學習之作法
會計第1組	15	衛生福利部會計處	會計	檢討健保卡換補發申請表紙本保存年限，節省倉儲成本。	藉由縮短申請表保存年限，提升檔案倉儲空間運用效能，擷節倉儲租金107萬元。
	16	衛生福利部會計處	會計	推動機關現行資訊系統整合介接民間團體補(捐)助系統(CGSS)，提升行政效率 一、中央健康保險署： 為應補助第二、三類投保單位辦理健保業務，研議增修現行承保財務系統，擷取必要資訊並增設欄位，與CGSS系統介接，取代繁複人工作業。 二、社會及家庭署： 1. 定時將社福補助系統申請、核定、撥款、核銷資訊傳輸至CGSS，強化系統間連結之即時性、完整性。 2. 連結預算控制系統(GBC)與社福補助系統，減少非民間團體補(捐)助資料錯誤傳輸至CGSS系統。	透過現有系統機關整合介接CGSS系統，簡化人工處理作業時程及減少人為缺誤，充分利用資訊系統自動勾稽及產製資料，提升行政效率。
會計第2組	1	勞動部會計處	會計	勞動部就印製宣導手冊及摺頁、研究報告及法令書籍等合併採購，增加議價空間，擷節約153萬元。	藉由合併採購方式，增加議價空間，並節省行政作業成本，擷節經費153萬元。
	2	勞動部會計處	會計	開發新會計系統簡化傳票作業等，以增進行政效率 該部勞保局受託辦理國民年金保險基金收繳及給付業務之行政經費，原以人工進行預算控管，該項業務每年傳票量約1,500件，為增進行政效率及節省對帳時間等，爰開發新會計系統，藉由簽付作業之會簽編號轉製成傳票，每張傳票編製所花費時間由3分鐘大幅減少為3秒鐘，對帳時間由每次半天減少為30分鐘。	運用系統取代人力重覆進行之預算控管及傳票登建等作業，以強化預算控管機制，提高行政效率，並可避免因不同人登建可能產生之人為錯誤，節省對帳時間等。
	3	勞動部會計處	會計	勞保局因於給付業務大幅成長及審計法修正後原始憑證改以不送審為原則，為減輕倉儲壓力，爰提出主計法規修正、重新研訂各項憑證保存年限，以及裝設舵輪式櫥櫃，擷節約114.2萬元。	1. 藉由提出政府支出憑證處理要點修正原始憑證規範、縮短各項給付申請書據保存年限、裝設舵輪式櫥櫃重新整理會計檔案等方式，提升會計憑證倉儲空間運用效能，擷節倉儲租金114.2萬元。 2. 各機關對於會計憑證之保管可參考本項作法，因應業務需要，重新檢視經費結報所需憑證項目，朝簡化行政作業原則辦理，以積極協助機關在預算緊縮趨勢下，解決會計憑證倉儲問題。
	4	勞動部會計處	會計	職安署因職業安全衛生法施行後，勞動檢查大幅增加，將以往人工開立之罰鍰繳款單及銷帳作業，透過行政罰鍰稽催作業系統，提升勞動檢查罰鍰作業之效率。	透過建置系統進行自動化銷帳，以提升處理效率，簡化流程管控。

分組	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	值得效法學習之作法
會計第2組	5	金融監督管理委員會主計室	會計	財團法人保險安定基金配合政府政策，動支金融營業稅稅款以處理問題保險公司退場之不足資金（註：該資金係先行向銀行借貸，俟稅款陸續撥入本會後再行還款），保險局主計室經檢視其動支計畫，建議財團法人保險安定基金配合該局406專戶同時於中國信託商業銀行開立帳戶，經評估後於105年2月起採行，因節省資金留置銀行之還款時間，將減少1天之利息支出，以105年度2至10月撥付金融營業稅稅款合共181億8,000萬元及借款利率估算，減少政府支出約70萬餘元。	減少利息支出，值得效法
	6	行政院原子能委員會主計室	會計	建議租賃車輛方式由零星採購改為採開口契約方式辦理，估計可節約支出約1萬元。	改以開口合約方式辦理租賃車輛，樽節支出1萬元。
	7	文化部主計處	會計	國立美術館主計室針對公務區停車位訂定相關「國立臺灣美術館公務區停車場管理注意事項」，按月向承租汽車停車位同仁收取停車費，預計每年可增裕國庫收入8萬6,400元。	依使用者付費原則，向停車位使用者按月收取租金，計增加歲入8萬6,400元。
	8	文化部主計處	會計	國家人權博物館籌備處主計機構協助清查借用宿舍員工未收取宿舍使用費及管理費情形，收回100年至104年上揭費用6萬1千元。另協助業務單位訂定「國家人權博物館籌備處圖像資料授權使用要點」，每年預計增加收入5千元。	增訂規定將管有資料開放運用並收取租金，預計增加歲入5千元。
會計第3組	1	僑務委員會主計室	會計	樽節購置國旗及紀念徽章支出70萬元。	本零基預算精神進行檢討，專案提報「樽節購置國旗及紀念徽章等支出」檢討報告，預計105年度樽節經費70萬元。
	2	僑務委員會主計室	會計	樽節海外青年技術訓練班學費補助，105年度平均每班減少13.5萬元補助費，爰在相同預算額度基礎下(辦理40班)，可再增開15班。	在相同預算額度下，擴大辦理既有業務。
	3	僑務委員會主計室	會計	增加汽車停車位收入27萬元。	依使用者付費原則，停車位使用者須按月繳納場地使用費，每格車位每月新臺幣800元，博愛車位減半收費，計增加歲入27萬元。
	4	國立故宮博物院主計室	會計	透過BOT招商作業，由BOT廠商負責環境清潔及管理維護（包含保全警衛），每年約可減省支出至少3,000萬元。	藉由BOT招商作業，由BOT廠商負擔相關行政業務支出，每年約可樽節經費3,000萬元。
	5	國立故宮博物院主計室	會計	運出納管理系統辦理出納事務查核，提高出納事務查核效率 運用故宮文物藝術發展基金出納管理系統，辦理故宮文物藝術發展基金出納事務之查核，透過該出納系統所產生收款收據明細表，可立即查核所有收據之使用、入帳、銷號與作廢情形，提高出納事務查核效率及發揮內部審核效能。	透過資訊化系統檢核與勾稽收據明細與核銷情形，簡化人工處理作業時程及提升出納查核效率。

分組	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	值得效法學習之作法
會計第3組	6	客家委員會主計室	會計	客家文化發展中心規劃開發增加可租借之場域或配合活動辦理場地出租，如新年活動時於傘架前方戶外廣場辦理小農新春市集等，增裕國庫收入25.8萬元。	客家文化發展中心持續滾動檢討營運效益，運用創新財務策略，規劃多元收入，以減輕政府財政負擔。
統計第1組	1	法務部統計處	統計	因應行政執行機關案件量龐大，執行人力不足之困境，爰運用行政執行案件管理系統8億餘筆之巨量資料，以大數據分析建置統計預測模型，並首創導入業務系統，即時提供執行人員辦案應用。	1. 透過巨量資料，加以分析推估應用，供業務單位改善作業流程，展現統計支援業務之重要性。 2. 有效運用大數據資料建置統計預測模型，提升統計結果應用之效能；運用統計技術分析業務巨量資料，建立統計預測模型，即時提供業務使用，提升行政執行效能及確保國家債權。
	2	法務部統計處	統計	創辦法務統計短片 採用新型態微電影手法，將按月編製之「法務統計摘要」發布之專題分析，以3分鐘的短片精要解讀統計分析內容及重要施政成果。	以動態圖表、影像、簡明旁白及適切音樂活潑傳達統計資訊。
	3	法務部統計處	統計	自力開創互動式法務統計視覺化查詢系統 自力開發創建視覺化查詢系統，運用法務統計資料庫，透過Xcelsius 軟體，結合統計圖表及地圖資訊，採用互動方式重新詮釋法務統計資訊，提供使用者圖形介面之資訊查詢平臺。	結合統計圖表及地圖資訊，提供統計資料視覺化查詢。
	4	司法院統計處	統計	協同參與量刑研究，建置量刑模型 協同參與量刑研究，結合實證研究與科學分析，提供統計研究方法，建置量刑模型，並透過焦點團體會議，蒐集院、檢、辯、學等多方專家學者意見，以「德菲法」方式進行量刑參考之訂定等，並據此設計excel試算選單，計算不同量刑因子組合之建議刑度，供為法官量刑時之參考。	結合實證研究與科學分析，提供敘述統計分析，建置量刑模型，供業務參考。
	5	交通部統計處	統計	創建大數據處理平台，運用大數據進行國道資訊預測 該處取得國道ETC 24小時不間斷之車流資料，結合公務資料，引進雲端運算資訊技術，創建大數據處理平台，並運用大數據進行交通資訊預測，建立模型提供交通行前資訊，將相關預測建模之具體方法，提供高公局作為國道資訊預測施行之參據，具數據分析效益，充分展現統計數據結合拓展交通業務資訊之價值。	善用大數據資料，建立雲端處理平台，並結合公務資料及車流資料，建立交通資訊預測模型，充分展現統計數據結合拓展交通業務資訊之價值，有助於交通決策分析。
	6	交通部統計處	統計	首創電子票證大數據應用，以臺北捷運乘客使用悠遊卡之起訖紀錄，依據一般搭乘轉換捷運路線原則及北捷行車班距、行車時間、列車載客量資料，加入時間構面，推估乘客在捷運站不同方向之行車動態行為，提供臺北捷運公司營運規劃應用。	結合大數據及統計分析技術，發揮統計結果檢視政策之功能；創新連結旅次資料的空間點與時間點，進行微觀之交通統計分析，檢視交通運輸成效，提供交通管理機關決策應用。

分組	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	值得效法學習之作法
統計第1組	7	交通部統計處	統計	創建國道高速公路「單日車流量」分析與預估平台串連國道電子收費系統與公路監理系統車籍資料，整合各車種在國道「單日車流量」資料，以多元迴歸分析及計量方法探討影響國道高速公路車流量之要因，並建構國道高速公路「單日車流量」預估平台，供決策者以點選方式，得到各情境下之估測，有助交通政策擬定之參考。	串聯機關公務登記與巨量資料，以統計方法加以運用分析，供政策擬定參考。
	8	交通部統計處	統計	改善網站資訊圖像化，充分發揮統計服務功能及運用效益 於統計查詢網按月提供「交通統計重要指標互動圖示」，並依國發會推動之政府網站改善計畫，引用互動圖示，達成資訊圖像化目標。	有效傳遞數字內涵，充分發揮統計服務功能及運用效益。
	9	經濟部統計處	統計	網站內容優質化，榮獲評比第1名 網站內容之完整性及豐富性、重要訊息揭露、即時更新效率、多媒體運用及點閱率，均有優異表現，榮獲經濟部105年網站評比第1名。	提供正確及豐富之統計資訊，提升統計應用價值。
	10	財政部統計處	統計	推動進出口統計採行一般貿易制度，以與國際接軌依最新2010年聯合國IMTS建議，將我國貿易統計範圍由課稅區及非課稅區製造加工場所，擴大為完整經濟領域(一般貿易制度)，並於105年1月(資料時間)公布實施新制，另為使產官學者有足夠之時間數列運用，新制資料追溯至90年。	參考聯合國2010年IMTS建議，擴大貿易統計範圍，俾利國際比較。
	11	財政部統計處	統計	精進貿易指數編算方法，提高指標精確度 為掌握進出口貨品單位價值指數及量指數變動之準確性，參考聯合國2008年SNA，將部分章節貨品資料，改採用本總處調查之進出口物價指數，以取代海關統計檔編算之單位價值指數；另原定基計算方法具累積替代性偏誤，故參考歐元區及香港等主要國家作法，改用連鎖法計算。	參考聯合國2008年SNA，精進貿易指數編算方式，俾利國際比較。
	12	勞動部統計處	統計	運用人力資源調查、人力運用調查、受僱員工薪資調查及職類別薪資調查等資料，推估受私人僱用者增加特別休假之薪資成本；估算縮短工時及相關配套之影響人數、雇主增加成本及實施成效；評估有薪流產假、有薪家庭照顧假及延長產假之影響人數及雇主增加成本，供為研擬政策評估之參據。	綜整應用統計資訊，提升政策支援量能；整合及應用各項統計結果，即時支援業務所需，供為勞動政策評估之重要參據。
	13	勞動部統計處	統計	廣續進行軍職、公教、勞工之「退休人力再運用」巨量資料分析 結合軍、公、勞保等退役或老年給付資料，勾稽勞保局事業單位檔及勞退專戶、內政部戶籍檔、健保第一類被保險人檔等，並排除無法就業者，據以研析各種身分退休人員及其再就業狀況，以提供中高齡就業政策施政參用。	透過巨量資料相互串聯勾稽，進行連結運用。
14	勞動部統計處	統計	運用QR CODE以強化統計資料運用廣度，提升統計服務功能 於各項書刊、調查表增列快速連結相關網址之QR CODE，串聯網路社群，方便民眾瀏覽參用，並提供受查者以手機填報。	利用行動電子裝置高使用性及QR CODE便利性，提升統計加值服務及提高調查回收率。	

分組	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	值得效法學習之作法
統計第1組	15	內政部統計處	統計	創新統計地圖API雲端服務 統計地圖API提供未建置圖台的單位取得所需要的統計資料，及繪製統計地圖工具的應用程式介面，介接者無須額外花費，即可在最小的預算內以最低的地理資訊技術門檻，於自己現有的網站內導入統計地圖服務。	1. 創新統計地圖API，提供使用者於自有網站導入統計地圖服務。 2. 開發統計地圖API，提供所需機關介接，節省個別機關開發費用，發揮系統資源共享效益。
	16	行政院農業委員會統計室	統計	運用農業大數據增進農業統計調查效能 透過農業大數據引用其中農戶耕地面積、畜禽在養量、農漁民子女獎助學金等資料，有效運用於調查，除減輕調查員負擔亦可提升調查資料之可信度與準確度。	串聯機關公務登記與調查資料，補充調查之不足或減輕受查者負擔，以及提供資料確度。
統計第2組	1	教育部統計處	統計	辦理國中小、高級中等學校公務統計填報講習，強化線上及批次檢誤功能，提升工作效率及管控資料品質，並配合行政減量政策，將各級學校公務統計與教育行政管理資料庫進行整合。	強化線上及批次檢誤功能，自製報表減少人力負荷。
	2	行政院環境保護署統計室	統計	完成污染防治支出調查，新增及調整統計調查項目完成「104年污染防治支出統計調查」，供相關環保政策釐訂與編算綠色國民所得帳參考。另105年調查問卷設計配合104年溫室氣體減量及管理法發布，新增「溫室氣體減量」等支出用途別問項，並依聯合國國民經濟會計制度(2008 SNA)，將研發支出由經常支出改列資本支出。	參考聯合國2008年SNA，將研發支出由經常支出改列資本支出，俾利國際比較。
	3	審計部統計室	統計	積極協助業務單位推動統計報表e化 審計機關內部資訊網放置審計機關各類統計表單計28種，提供審計同仁下載使用。	推動統計報表e化，減少紙張印製，節省印製費用支出。
直轄市組	1	臺北市府主計處	會計	首創策略地圖與概(預)算連結，完整呈現計畫、預算、策略地圖之相關性及資源配置情形，並供作評核預算執行情形，及未來機關資源配置之參考。	1. 以106年度預算明細與府級(局級)策略地圖之關鍵績效指標(KPI)作連結，透過預算與KPI之連結，於年度終了可檢討各機關(基金)所編預算之執行與其對應KPI之達成情形，作為未來年度機關調整策略方案與資源配置之參考。 2. 藉由策略地圖並輔以資訊化方式，以明瞭各機關未來主要施政藍圖，及與預算等資料相連結，完整呈現計畫、預算、策略地圖之相關性及資源配置情形。
	2	高雄市政府主計處	會計	精進106年度預算審查機制，建置營運績效指標 高雄市計25個基金，其中醫療藥品基金為強化各醫院年度概算審查廣度，自104年度起，已訂定攸關性績效衡量指標，於預算審查時，進而於106年度概算審查時參照醫療藥品基金指標建立模式，建議24個基金財務性指標計75個，提供基金主管機關參考互動，以更深入業務層面並瞭解各基金整體運作成效及目標。 審查動產質借所、停車場作業基金106年度預算具體績效 1. 依盈餘成長趨勢，調編106年度動產質借所營運量由2.93億元增至3.05億元，利息收入由3,164萬4千元增編至3,294萬元，以使預算編列更趨嚴實並鼓勵積極創造營收。 2. 依停車場作業基金收入成長率，分析各年度收入成長及衰退原因，並考量政策變動產生之衝擊，重新調整路邊擊單預算並預估增加約1,770萬元，公營拖吊及立體停車場因營運成長未達損益兩平要求其具體改善措施。	有效執行預算編製作業，值得效法

分組	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	值得效法學習之作法
直轄市組	3	新北市政府主計處	會計	<p>建立作業基金財務檢測機制，以提升財務運用效能</p> <p>一、本處經於籌編預算前辦理作業基金財務檢測程序，並就各階段作業基金之財務資訊定期更新，以掌握各基金預計現金流量與可用資金存量，俾提出各作業基金之資金供需報告及規劃建議。</p> <p>二、具體效益：</p> <p>(一) 有效支援總預算功能 財務檢測結果可提供作業基金106年度預計之資金供給、需求或自給自足資訊，有助於後續評估總預算調節歲入歲出差短及債務舉借數。</p> <p>(二) 提升財務運用功能 各基金透過自我財務檢測推估未來現金流量，整體審視資金供需情形及潛在需求，進而檢討現有計畫並審慎管控新增計畫，節減不必要之支出。</p>	本項作法值得效法，預期可促進作業基金財務效能。
	4	臺南市政府主計處	會計	<p>導入縣市憑單線上簽核資訊系統，實施電子憑單全面無紙化</p> <p>臺南市自105年4月15日起分三階段導入行政院主計總處規劃開發之縣市憑單線上簽核資訊系統，並組成推動小組，依該市需求向行政院主計總處提出系統功能增修，並配合增修該市基金預算會計資訊系統支付資料檔案格式轉出功能。實施初期設定金額為100萬元以下憑單以電子簽核，以降低錯誤及系統推動順利，各級機關學校已於105年9月12日全面實施憑單簽核E化，截至105年8月31日達成簽核比例平均為88.51%(不含各級學校)。</p>	<p>1. 實施憑單簽核E化，可避免憑單遺失，並協助受款人儘速取得款項，每年並可節省碳粉紙張、紙本憑單遞送及整理等人工成本及倉儲空間成本，可提升經費運用效益，落實節能減碳政策。</p> <p>2. 有效運用共通性資訊系統，促進系統間互通整合、增進經濟效益。</p>
	5	臺南市政府主計處	會計	<p>簡化及改善對民間團體補助申請及核銷作業流程。</p>	<p>檢討現行對民間團體補助之作業規範及流程，訂定核定函文、領據、成果報告等範本，以減少受補助團體負擔，並降低核銷退件情形，提升行政效率。</p>
	6	臺南市政府主計處	會計	<p>增進應收歲入款之正確性，以避免錯帳</p> <p>該府勞工局依各法罰鍰建立各年度保留實收狀況明細表及總表，提供業務單位運用，請承辦單位將已繳費之繳款書輸入明細表加以比對，以釐清該等繳款書是否經保留及其年度別之正確性等，並透過每月產製總表，與會計月報之以前年度歲入保留數餘額表勾稽，進而縮短年終歲入保留時程。</p>	<p>藉由設計各罰鍰保留實收狀況表與繳款書作比對，並與會計月報表相互勾稽之作法，可增加歲入保留帳務的正確性，於年終可快速辦理以前年度歲入保留，又同時可瞭解各法罰鍰各年度應收款及累計數，俾利業務單位加強催繳，增加該市市庫收入。</p>
	7	桃園市政府主計處	會計	<p>推動本市回饋金計畫制度化、真正落實回饋用途。</p>	<p>推動各區公所回饋金依透列預算方式辦理，避免代收代付，並透過回饋金計畫審查會議機制，盡量將參訪、觀摩等零星計畫，調整為具效益之全面性計畫，以提高回饋金使用效益，例如：用於學童營養午餐之經費，由104年度0.16億元，提高至106年度1.47億元，成長逾8倍；另藉由鼓勵設備之購置或改善，提高具建設性之資本支出。</p>

分組	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	值得效法學習之作法
縣市第1組	1	嘉義縣政府主計處	會計	鑒於大部分縣市政府主計處都是採分工制，主計同仁們常僅專精於自己負責業務的部分，惟主計業務從預算編製到決算的產生卻是環環相扣，分工制雖有它在主計大量業務下提升效率的優點，但卻常導致主計業務的不連貫，爰本處以審核面著手將預算執行過程所遇情況彙整成「預算執行狀況表」往上一回饋予預算編製科，做為預算編列時之參考資料，以降低預算籌編過程中主計單位與業務單位間之資訊落差，有助於編列預算更為精準，進而達成零基預算之精神，更期能因此簡化執行時不必要之行政作業程序、減少與業務單位間的溝通成本及衝突，不僅提升業務執行之效能與效率，亦強化主計各業務之連結，達成良好的主計業務循環。	透過審核及預算執行過程之記錄，產生反饋，作為預算編製之參考，並藉此改善主計單位與業務單位間之溝通情形，值得效法。
	2	嘉義縣政府主計處	會計	訂立「嘉義縣太保市建築工地臨時稅自治條例」。	為維護市民生活品質及兼顧自治財政需要，由主計室協同財政課制定「嘉義縣太保市建築工地臨時稅自治條例」並已完成備查程序，將可增裕稅收以改善財政。
	3	花蓮縣政府主計處	會計	整併產業回饋基金，具體事項如下： (一) 因105年度預算業經縣議會審議通過，爰建議裁併日期訂為105年12月31日，並依「花蓮縣產業回饋基金收支保管及運用自治條例」第8條規定辦理決算，其餘存權益應解繳縣庫，並納編106年度預算以收支對列方式撥充本縣「公益彩券盈餘分配基金」。 (二) 和平電廠回饋金收入自106年度起納編「公益彩券盈餘分配基金」，編列該基金來源「其他收入」科目 (三) 各局處原於該基金之辦理項目，除衛生局所辦符合「公益彩券盈餘分配基金」用途，納編該基金預算外，其餘項目依零基預算精神檢討自106年度起納編公務預算辦理。	檢討基金整併，值得效法
	4	台東縣政府主計處	會計	本縣為提高整體收入，針對學校資源回收，場地租借暨其他雜項收入，規劃辦理收費場地租用事宜，當年度增加收入達305萬2,285元。	提高基金自籌收入，值得效法