

# 一〇五年工業及服務業普查實施計畫

## 壹、總則

- 一、法令依據：本計畫依統計法第三條與同法施行細則第二十八條，以及「一〇五年工業及服務業普查方案」第十三點規定訂定，以為一〇五年工業及服務業普查(以下簡稱本普查)各項作業實施之準據。
- 二、普查標準時期：以一〇五年十二月三十一日為普查標準日，凡屬靜態資料均以該標準日情況為準；以一〇五年一月一日至十二月三十一日為普查標準期，凡屬動態資料則以該標準期情況為準。
- 三、普查實施期間：普查對象判定及普查表訪問期間自一〇六年四月十五日起至六月十五日止；各業專屬調查表填報期間自一〇六年五月一日起至六月三十日止；惟調查乙表得延至七月十五日止。

## 貳、普查範圍與對象

- 四、普查區域範圍：包括臺灣地區各直轄市、臺灣省各縣(市)及福建省之金門、連江兩縣。
- 五、普查行業範圍(依據最新中華民國行業標準分類)：
  - (一)礦業及土石採取業。
  - (二)製造業。
  - (三)電力及燃氣供應業。
  - (四)用水供應及污染整治業。
  - (五)營建工程業。
  - (六)批發及零售業。
  - (七)運輸及倉儲業。
  - (八)住宿及餐飲業。
  - (九)出版、影音製作、傳播及資通訊服務業。
  - (十)金融及保險業(不包括信託、基金及類似金融實體；退休基金)。
  - (十一)不動產業。
  - (十二)專業、科學及技術服務業。
  - (十三)支援服務業。
  - (十四)強制性社會安全。
  - (十五)教育業(不包括正規教育體制內之各級學校(幼兒園除外))。

(十六)醫療保健及社會工作服務業(不包括醫療保健業中之無門診醫療服務部分；社會工作服務業僅包括老人與身心障礙照顧機構及兒童托育機構)。

(十七)藝術、娛樂及休閒服務業(不包括創作業、圖書館及檔案保存業、其他運動服務業)。

(十八)其他服務業(不包括宗教、職業及類似組織、家事服務業)。

六、普查對象：凡經營前項所列各行業之企業及場所單位，不論為公營或民營，公司組織或非公司組織，已登記或未登記，其設有固定處所者，均為本普查之對象；至於無固定營業處所之攤販另案辦理調查。

### 參、普查方法

七、普查實施方法：

(一)採「派員面訪調查法」以地毯式進行訪查為主，網路填報為輔；並與現行相關產業統計調查合併辦理，以及結合相關公務登記與統計調查資料輔助普查之進行。

(二)普查對象同時進行全面踏查判定及填報普查表；另按抽樣設計，選取代表性企業，於訪問填表期間填報各業專屬調查表(分為甲、乙二式)。

八、填報義務人：以企業或場所之負責人或其指定人員為填報資料義務人。

九、普查資料之保密：本普查所獲之個別資料，嚴予保密，資料管理及供應原則依據統計法及其相關規定辦理。

### 肆、抽樣方法

十、抽樣母體：依據行政院主計總處(以下簡稱總處)工業及服務業母體資料檔、財政部財政資訊中心營業人暨扣繳單位稅籍檔、各主管機關公務登記檔與相關工業及服務業抽樣調查資料檔，以及企業公開資訊等，由總處利用電腦處理建置並常川更新。

十一、抽樣方法：採多變數分層原則，以「分業分層隨機抽樣法」抽取調查樣本，參考母體表徵值變異情形，運用妥適之統計方法，以比例配置各細類行業各層之樣本數。

十二、推計方法：採分業分層比率推計，各普查表資料依據普查項目表徵值及抽樣調查樣本平均結構(比率)推計各業專屬調查表項目資料後，再行加總計算母體總值。「普查抽樣及資料推計作業方法」另訂之。

## 伍、普查項目與表式

### 十三、普查項目：

#### (一) 普查表部分：

1. 基本經營資訊。
2. 生產之產品或經營、服務之項目；製造業主要經營方式。
3. 從業員工人數、性別及薪資。
4. 使用派遣勞工或經營勞動派遣業務情形。
5. 全年支出、收入與年底資產運用情形。
6. 各項經營特徵(含研發創新、自有品牌、環保支出)。
7. 營運數位化狀況(含資訊化管理程度及電子商務)。
8. 跨國服務、全球投資布局及分工情形。
9. 三角貿易情形。
10. 商品銷售管道。

#### (二) 各業專屬調查甲表部分，除普查表項目外，並加查下列項目：

1. 按職類分之僱用員工人數。
2. 使用、經營勞動派遣情形：
  - (1) 全年費用支出。
  - (2) 全年派遣服務收入。
3. 資產運用情形：
  - (1) 流動資產。
  - (2) 固定資產。
  - (3) 投資性不動產。
  - (4) 長期投資(分國內、國外)。
  - (5) 無形資產。
  - (6) 其他資產。
  - (7) 租用或借用固定資產。
4. 自有固定資產變動情形。
5. 收支簡要項目：
  - (1) 營業收入(支出)。
  - (2) 營業外收入(支出)。
6. 各項無形投入：

- (1)研究發展(分費用性、資本性支出)。
- (2)員工訓練(分費用性、資本性支出)。
- (3)市場行銷(分費用性、資本性支出)。
- (4)電腦軟體、資料庫購買(分費用性、資本性支出)。
- 7. 專業技術交易金額：
  - (1)銷售(分國內、國外)。
  - (2)購入(分國內、國外)。
- 8. 營運數位化狀況：網路銷售金額及銷售給一般民眾(家庭)之比率。
- 9. 全球投資布局之地區分布。
- 10. 其他各業專有之營運項目(包括年初存貨及存料、自有品牌經營之收入及外銷比率、環保支出金額、銷售產品來源及營建工程施工價值等)。
- (三)各業專屬調查乙表部分，除調查甲表項目外，並加查下列項目：
  - 1. 營業收支明細項目。
  - 2. 自有固定資產變動明細項目。
  - 3. 各項原材物料及燃料變動情形。
  - 4. 其他各業專有之營運明細項目。

十四、普查表式：普查表式分為普查表與各業專屬調查表(分為甲、乙二式)三類，普查表適用各行業，各業專屬調查表則按行業經營特性，分別設計製造業(礦業及土石採取業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業適用)、營建工程業、批發及零售業(住宿及餐飲業適用)、運輸及倉儲業、金融及保險業(強制性社會安全適用)、服務事業(出版、影音製作、傳播及資通訊服務業、不動產業、專業、科學及技術服務業、支援服務業、教育業、醫療保健及社會工作服務業、藝術、娛樂及休閒服務業、其他服務業適用)等表式。

## 陸、普查名冊

十五、普查名冊內容及資料來源：

- (一)普查名冊內容包括營利事業暨扣繳單位統一編號、單位級別、單位名稱、實際營業地址、負責人姓名、性別、電話、經營文化創意產業類型，以及行業別等相關參考資料。
- (二)編製資料來源如下：
  - 1. 總處最新工業及服務業母體資料檔。
  - 2. 財政部財政資訊中心營業人暨扣繳單位稅籍檔資料。

3. 經濟部工廠校正資料檔。
4. 勞動部勞工保險投保事業單位資料檔。
5. 文化部文化創意產業名冊。
6. 分工調查範圍及其他特定受查單位主管機關提供之工商單位名冊。

十六、普查名冊之編製應用：

- (一) 上項名冊資料經彙整後，由總處編製成普查名冊，於普查實施前交付各級普查組織及協辦分工調查機關應用。
- (二) 實地普查過程中，應增修普查對象，並於普查作業結束後，完成名冊檔案修正作業，相關普查名冊應連同普查表件依規定時程彙送總處。

### 柒、主辦機關

十七、主辦機關：總處為主辦機關，負責統籌策劃設計及督導推動本普查之綜合業務。

### 捌、協辦機關及分工

十八、協辦機關：本普查對象中，以各有關主管機關辦理為適宜者，其調查工作分由各有關主管機關負責督導辦理；其餘依行政區域，由地方政府設立臨時普查組織負責辦理。本普查所需應用之個別企業基本及營運資料檔案，分由各有關主管機關負責提供。

十九、分工調查範圍：

- (一) 國營事業單位及政府直接投資事業。
- (二) 加工出口區內工商單位。
- (三) 金融業(包括各類存款機構、證券金融機構、金融控股業、票券金融業、證券業、期貨業及基金管理業)。
- (四) 人身保險業、財產保險業及再保險業。
- (五) 航空運輸業。
- (六) 各機場、臺鐵車站、高鐵車站、高速公路服務區、臺北市捷運站及地下街內之工商單位。
- (七) 國家公園管理處、國家風景區管理處所轄直接及委外經營之工商單位。
- (八) 國防部所屬非軍火軍械生產及服務事業單位。
- (九) 高級中等學校及大專校院附設之工商單位。
- (十) 律師事務服務業。
- (十一) 法務部所屬各矯正機關附設之工商單位。

- (十二)國軍退除役官兵輔導委員會所屬生產及服務事業單位。
- (十三)行政院農業委員會所屬生產及服務事業單位。
- (十四)廣播、電視節目編排及傳播業、電信業。
- (十五)各分工機關及公營(立)事業單位附設之工商單位。
- (十六)各直轄市、縣(市)營事業單位及其附設之工商單位。
- (十七)台灣票據交換所。
- (十八)各直轄市、縣(市)公有市場及高雄市民有市場內之工商單位。
- (十九)科學工業園區內之工商單位。
- (二十)各觀光糖廠、酒廠及漁港內之工商單位。
- (二十一)各自由貿易港區內從事自由貿易港區事業之工商單位。
- (二十二)公(私)立醫院、護理及精神復健機構。
- (二十三)會計師事務所。

另經濟部工業局所轄工業區內工商單位、臺北市政府產業發展局所轄內湖科技園區、南港軟體工業園區及大彎南段工業區內之工商單位，以及非位於前揭科技園區但公司登記於臺北市之生技業廠商，分由有關主管機關協助地方普查人員實地訪查作業。

二十、協辦分工調查人員：辦理分工調查之調查人員，由各該主管機關就有關人員遴聘(派)之。

「分工調查作業方法」另訂之。

### 玖、臨時普查組織

二十一、直轄市、縣(市)組織：臺灣地區各直轄市、臺灣省各縣(市)及福建省金門縣、連江縣政府，分別設立「工業及服務業普查處」，受總處之指揮監督，辦理各該轄區工業及服務業普查業務。

二十二、鄉(鎮、市、區)組織：各鄉(鎮、市、區)公所分別設立「工業及服務業普查所」，受總處及各該管上級普查組織之指揮監督，辦理各該轄區工業及服務業普查業務。

二十三、普查組織設置期間：

(一)直轄市、縣(市)組織：於一〇六年二月六日成立，至一〇六年八月十五日結束。

(二)鄉(鎮、市、區)組織：於一〇六年二月十六日成立，至一〇六年七月十五日結束。

「各級普查組織設置要點」另訂之。

## 拾、普查區劃分

- 二十四、普查區及指導區：以各鄉(鎮、市、區)為單位，按村(里)及街道門牌順序，視實際工作量以適當家數劃分普查區；並以毗鄰之八至十二個普查區設一指導區，但普查區較少之鄉(鎮、市、區)，得與鄰近鄉(鎮、市、區)合併為一個指導區。
- 二十五、督導區：按各直轄市、縣(市)工商業家數劃分督導區，原則每一縣(市)設置一個督導區，得視家數增加設置，協辦分工調查機關亦得設置督導區。
- 二十六、普查區劃分權責：普查區與指導區劃分，由各直轄市、縣(市)政府會同所屬鄉(鎮、市、區)公所辦理；督導區則由總處劃分之。
- 「普查區劃分作業方法」另訂之。

## 拾壹、普查人員

二十七、普查人員配置如下：

- (一) 普查組織行政人員：包括各級普查組織正副主管、執行委員、總幹事、副總幹事、執行秘書、組長、副組長及幹事等，其員額悉依「各級普查組織設置要點」規定遴聘(派)之。其中正主管應於各該普查組織設置七天前核聘(派)；其餘工作人員應於各該普查組織設置後十日內核聘(派)完成。
- (二) 調查人員：

### 1. 全面訪查單位：

- (1) 普查員：每一普查區配置普查員一人，由各直轄市、縣(市)普查處會同所屬鄉(鎮、市、區)普查所及指導員，就現任村(里)幹事、工商行政人員、主計人員，以及退休人員、大專(含)以上學生及其他適當人員擇優遴用擔任。
- (2) 指導員：每一指導區配置指導員一人，由各直轄市、縣(市)普查處會同所屬鄉(鎮、市、區)普查所，就現任工商行政人員、主計人員、村(里)幹事及其他適當人員中遴聘(派)之。
- (3) 審核員：每一指導區配置審核員一人為原則，由各直轄市、縣(市)普查處就現任工商行政人員、主計人員、基層統計調查網統計調查員及其他適當人員中遴聘(派)之。

### 2. 抽樣調查單位：

- (1) 普查員：由各直轄市、縣(市)普查處依抽樣調查工作量，就基層統計調查網統計調查員優先遴用，不足部分，得由其他適當人員擇優遴用。

(2)指導審核員：由各直轄市、縣(市)普查處依指導審核工作量，就現任主計人員、資深基層統計調查網統計調查員及其他適當人員中遴聘(派)之。

3.督導員：每一督導區至少配置督導員一人，由總處就有關機關現任薦任以上工商行政人員、主計人員，以及對工商業調查統計具有經驗者遴聘(派)之。

「各級普查人員遴派方法」另訂之。

二十八、調查人員工作酬勞：普查員、指導員、審核員及指導審核員於普查期間執行普查任務，均按其工作量計酬。

## 拾貳、訓練與普查訊息傳播

二十九、普查人員訓練及重要會議如下：

(一)普查業務研討會：一〇六年一月下旬由總處舉辦，參加人員包括各直轄市、縣(市)政府工商業務單位主管、主計單位主管，以及各協辦分工調查機關主計主管與其他指定人員。

(二)普查行政作業管理系統研習會：一〇五年十一月至一〇六年二月間，分別由總處及各直轄市、縣(市)政府舉辦，參加人員包括總處及各直轄市、縣(市)政府、鄉(鎮、市、區)公所指定之人員，以及各協辦分工調查機關主辦本普查業務人員。

(三)地方幹部人員研討會：一〇六年三月中旬前由各直轄市、縣(市)普查處舉辦，參加人員包括各該普查處行政人員及所屬鄉(鎮、市、區)普查所總幹事與其他指定人員。

(四)講師及督導員研習會：一〇六年三月上旬由總處舉辦，參加人員包括普查勤前會議講師、督導員及其他指定人員。

(五)普查勤前會議：一〇六年三月中旬至四月上旬，由各直轄市、縣(市)普查處會同所屬鄉(鎮、市、區)普查所，選定交通便利之適當場所分區辦理，參加人員包括普查員、指導員、(指導)審核員與其他指定人員等。

(六)分工調查勤前會議：各協辦分工調查機關之輔導員、幹事、審核員及普查員，以就近參加所在直轄市或縣(市)普查處舉辦之普查勤前會議為原則，但得視實際需要，由各機關自行舉辦勤前會議。

三十、講師及訓練教材：本普查勤前會議(研習會)講師之遴聘(派)，以及訓練教材之編印，由總處統籌辦理。

「各級普查人員會議及訓練作業」另訂之。

三十一、普查訊息傳播工作：各級普查組織成立後應即展開普查訊息傳播工作。各級普查組織及協辦分工調查機關應配合總處普查訊息傳播作業計畫，積極推動所轄



區域或範圍內之普查訊息傳播工作。

「普查訊息傳播作業計畫」另訂之。

### 拾參、實施調查

三十二、普查公告：本普查應於開始實施調查一個月前，依法由行政院公告本普查之法令依據、目的、標準時期、實施期間、區域範圍與對象、普查項目等事項。

三十三、普查表件之配發：

(一)配發之普查表件：包括實施訪查需用之各類普查名冊、普查表式及其他表件。

(二)配發時間：

1.總處於一〇六年三月中旬前，送達各級普查組織。

2.各級普查組織應於普查勤前會議前配發完成。

三十四、調查工作之實施：

(一)訪問工作：普查實施期間，普查員應佩戴普查員證，攜帶普查表件，親往訪查普查區內之全部普查對象，視實際狀況當場訪問代為填表或由受查單位自行填表或上網填報。普查員查填或收回之普查表件經審核更正後，依規定進度，分批送交指導員。

(二)指導工作：普查實施期間，指導員(指導審核員)應確實指導普查員執行實地訪查工作，包括訪問技巧運用、工作進度控制及疑難事項協調解決等；並應就普查員彙送之各項普查表件詳加審核後，分批送交各該普查處。

(三)審核工作：審核員(指導審核員)收到指導員彙送之普查表件後，應切實依規定逐表複審，如有錯漏或矛盾，應作適當修正，或退回指導員轉送原普查員複查更正。

各級調查人員「作業方法」另訂之。

(四)督導工作：普查實施期間，督導員應依規定任務，與各該普查組織保持密切聯繫，確實督導本普查有關事宜，掌握工作進度，協助解決各項疑難問題；並隨時抽核普查表，如有疏失應及時加以糾正，以確保普查資料品質。

「普查督導作業方法」另訂之。

三十五、普查表件彙送：各直轄市、縣(市)普查處複審完竣之普查表件，應於規定期限內彙送總處點收。

「普查表件彙送作業方法」另訂之。

## 拾肆、事後複查

三十六、複查目的：本普查於實地調查結束後，總處應辦理抽樣控制複查作業，以測定非抽樣誤差程度及其原因。

三十七、複查實施期間：於一〇六年十二月底前完成。

三十八、複查方式：抽選適當樣本，以電話調查方式實施。

「事後複查實施計畫」另訂之。

## 拾伍、資料處理

三十九、資料處理方式：本普查資料採電腦處理為主，人工處理為輔，相互配合進行。

四十、資料處理系統：本普查所需之資料處理系統及電腦作業等，由總處主計資訊處負責辦理。資料處理系統應於一〇六年五月底前完成。

四十一、資料登錄：

(一)書面回表：普查表採用光學字元辨識系統(OCR)登錄資料，各業專屬調查表則由各直轄市、縣(市)普查處辦理資料登錄。

(二)網路填報：普查及抽樣調查單位運用網際網路填報系統提供資料，經線上檢核後，直接登錄本普查資料庫。網路填報系統設計委由民營廠商承辦。

四十二、結果表之編製：

(一)本普查統計結果表式，按普查項目交叉分類，以應資料使用者之需求。

(二)編製種類及時間：

1. 普查初步報告結果表：一〇六年十二月底前完成。

2. 普查總報告結果表：一〇七年十一月底前完成。

四十三、資料處理聯繫：本普查資料在處理過程中為加強聯繫協調，控制時效及品質，由總處有關單位共同協調處理有關問題。

## 拾陸、普查報告審議及編布

四十四、結果分析及審議：本普查資料統計結果，應就重要項目摘要列出，並與各種相關統計資料比較分析，擬具研判與分析意見，提報總處普查評審會審議。

四十五、普查報告報院：本普查結果之初步報告與總報告，及其提要分析經審定後，應陳報行政院後公布，並分送有關機關團體參用。

四十六、普查報告編布：

(一)本普查資料統計結果應作有系統之分析，並編製成報告。普查報告之編製作業

由總處統籌辦理。

(二) 編布種類及時間：

1. 普查初步報告：一〇七年一月底前完成。

2. 普查總報告：一〇七年十二月底前完成。

四十七、普查結果存檔：應將普查資料分別整編存檔，其存檔之內容、格式及應用方法等，應編製使用說明並公告之。

### 拾柒、附則

四十八、工作進度：本普查各階段作業，應依實際需要訂定各項細部作業方法及詳細工作進度表，逐步推動。

四十九、填報義務與權益：依統計法第二十條及二十一條之規定，被調查者對本普查均有據實詳盡報告之義務；普查人員不得利用其職權妨害被調查者之權益。

五十、普查組織印信：各級普查組織對外行文，得製備長條戳及簽字章使用。其兼任主管為本職所在機關首長者，得借用各該機關之印信。

五十一、工作考核：本普查業務結束後，應辦理工作考核，各級普查組織及普查人員辦理普查作業，其調查資料品質成績優良者，予以適當之獎勵；辦理不力貽誤工作者，予以適當之處罰。其中普查人員考核辦法，依據行政院核定之「基本國勢調查各級工作人員考核及獎懲要點」辦理；各級普查組織之獎勵，依考核結果頒發獎金及獎牌。

「各級普查組織考核及獎勵要點」另訂之。

五十二、普查經費：本普查所需經費，由總處依據工作計畫，分年編列預算，依規定程序支用。各協辦分工調查之主管機關及各級普查組織所在政府機關，得依實際需要，自行編列部分預算，配合運用。

五十三、檢討與評估：本普查業務結束後，應就普查之資料品質、分析應用、作業規制及執行過程等，進行檢討與評估，並辦理後續研究改進事宜。

# 一〇五年工業及服務業普查 組織與人員各階段重要工作流程圖

	直轄市、縣(市)普查處	鄉(鎮、市、區)普查所	全面訪查單位：審核員 抽樣調查單位：指導審核員	指導員	普查員
普查前置作業	105.11.1~106.2.5 1.普查行政作業管理系統訓練及推動 2.辦理普查區及指導區劃分 3.參加普查業務研討會 4.設立普查專戶	105.11.1~106.2.15 1.普查行政作業管理系統訓練及推動 2.會同普查處，辦理普查區及指導區劃分			
成立普查組織及遴選調查人員	106.2.6~106.2.15 1.成立普查處 2.遴派行政人員  106.2.6~106.2.25 1.核派各普查所主任 2.督導鄉(鎮、市、區)成立普查所  106.2.16~106.2.28 辦理地方幹部人員研討會  106.3.15前 遴派各級調查人員	106.2.16~106.2.25 1.成立普查所 2.遴派行政人員  106.2.16~106.2.28 參加地方幹部人員研討會  106.3.15前 協助遴選普查員及指導員		106.3.15前 協助遴選普查員	
辦理普查訊息傳播及訓練工作	106.2.6~106.6.30 辦理縣市普查訊息傳播工作  106.3.13~106.4.14 分發普查表件  106.3.15~106.4.14 辦理普查動前會議	106.2.16~106.6.30 協辦普查訊息傳播工作  106.3.13~106.4.14 分發普查表件  106.3.15~106.4.14 協助辦理普查動前會議	106.3.13~106.4.14 領取普查表件  106.3.15~106.4.14 參加普查動前會議	106.3.13~106.4.14 領取並轉發普查表件  106.3.15~106.4.14 參加普查動前會議	106.3.13~106.4.14 領取普查表件  106.3.15~106.4.14 1.參加普查動前會議 2.規劃調查路線，填寫致受查單位函
辦理實地普查工作	106.4.15~106.7.15 1.督辦實地普查及抽樣調查 2.召開工作會報  106.4.25~106.6.25 (抽7.20) 1.督辦普查表及各業專屬調查表件審核工作 2.督辦退表複查工作  106.7.5前 (抽8.4前) 彙送普查表件  106.7.15前 (抽7.31前) 彙發調查酬勞費	106.4.15~106.6.15 1.辦理實地普查 2.召開工作會報  106.4.25~106.6.20 1.督辦分批交表 2.辦理退表複查工作  106.6.20~106.6.30 彙送普查表件  106.7.15前 協助轉發調查酬勞費	抽106.5.1~106.7.15 指導實地調查工作  106.4.25~106.6.25 (抽7.20) 1.審核普查表及各業專屬調查表件 2.辦理錯誤表件退表  106.7.5前 (抽8.4前) 1.完成審核工作 2.協助彙送普查表件  106.7.15前 (抽7.31前) 領取審核費	106.4.15~106.6.15 指導實地調查工作  106.4.25~106.6.20 1.收表、審核 2.分批交表 3.轉發審核員之退表  106.6.20前 繳交普查表件  106.7.15前 領取指導費	106.4.15~106.6.15 (抽7.15) 辦理實地判定訪查、收表、當場審核  106.4.25~106.6.15 (抽7.15) 1.分批交表 2.辦理退表複查工作  106.6.15~106.7.15 結束實地調查，繳交普查表件  106.7.15前 (抽7.31前) 領取調查費
普查完成後工作	106.7.1~106.8.10 辦理組織及人員考核  106.8.10前 辦理普查工作檢討會  106.8.15 撤銷普查組織	106.7.10前 辦理人員考核  106.8.10前 派員參加普查工作檢討會  106.7.15 撤銷普查組織	106.7.5前 (抽7.20前) 提供人員考核資料	106.7.5前 提供人員考核資料	

註：1.本工作流程圖將視實際作業酌予調整，確切工作時間請依據各細部作業方法之規定辦理。  
2.日期前有註記「抽」表示為抽樣調查之期限。