

各一級主計機構107年度具體事蹟可供效法學習項目彙整表

類別	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	可供效法學習之作法
中央主計機構會計組	1	經濟部會計處	會計	<p>建立台水公司供水設備遭受毀損之追償機制及資訊管控作業，具體效益包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立標準作業流程、明確劃分各單位權責，以確保公司債權及提升追償成效。 2. 藉由系統介接、整合及勾稽機制，減少人工作業時間，以提升會計資訊可靠性及管理效益。 3. 經由管線毀損追償資料庫之建立，充分掌握管線毀損情形，即時掌握未結案件資訊，強化債權稽催效率。 	機關可參採本項透由系統串聯介接，建立完善控管機制，即時掌握收支情形的作法，俾利正確核算修護成本及賠償費用，進而提升債權稽催績效。
	2	交通部會計處	會計	研訂交通部暨所屬機關年度解冻案及業務報告函稿、報告封面及內文範本。	提供範本，有利於節省所屬單位撰擬及長官核閱之時間，並可確保對外提供資料格式之一致性。
	3	交通部會計處	會計	<p>高公局主計室為配合國道高速公路局與臺灣區國道新建工程局整併暨業務需要，除於101年開發會計系統時，以整併後架構納入設計，另依與業務單位之工程計畫劃分、公庫帳戶匯轉等相關作業研議規劃會計帳務處理流程及系統增修，及與出納、差勤、NBA等相關系統介接，包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介接差勤系統自動產製傳票。 2. 即時查詢組室間經費執行狀況，俾利經費結餘款有效運用。 3. 以業務單位填竣之收支估計分配檔匯入系統，以節省會計人員登打作業時間。 4. 強化超支併決算之預算管控功能。 5. 標案總額控管工程管理費以避免分標計算超支。 	運用資訊系統精進會計作業流程，促進與相關系統互通整合，節省人員資料重複登打作業，加強資料彼此勾稽，即時查詢經費執行狀況，加強預算控管能力，俾利經費有效運用，提升行政作業效能。
	4	財政部會計處	會計	臺灣銀行會計處為應108年起首次適用IFRS 16「租賃」，經與該行資訊處及委辦會計師共同研議討論，自行開發建置「租賃合約作業系統」，並訂定適用IFRS16列帳、揭露、合併沖銷之會計子目、細目，並擬具租約態樣之使用權資產、租賃負債攤提折舊及利息費用實例，積極有效因應租賃會計之變革，節省委外經費數百萬元。	系統功能開發結合IFRS16公報規範，藉由分析不同租約態樣下會計處理實例，納入計算及攤提參數，並連結會計科目，使用系統輸入重要合約資訊後，相關帳務即時自動產生，將新會計公報之複雜會計處理予以系統化，有效因應租賃會計變革。
	5	衛生福利部會計處	會計	<p>1. 配合行政院要求各部會應落實零基預算之精神，檢討各主管基金運用效率以及存續必要，衛生福利部於籌編108年基金預算即要求各基金全面檢討現有計畫執行效益，以停辦、減辦或改變作法等方式，檢討減列不合時宜或效益欠佳之項目，並將資源移至優先性較高、效益性較大之項目，規模過小且經費執行效率不佳者亦需配合檢討基金存續之必要。</p> <p>(1) 本年度召開「衛生福利特別收入基金108年度預算審核會議」就食品安全保護基金之用途僅限於補助消費者訴訟等用途，執行成效有限，決議要求檢討強化食品安全保護基金運用效能，以利基金永續經營。</p> <p>(2) 出席國發會107年7月3日召開研商「非營業特種基金退場檢討」相關事宜會議，經會議主席裁示食品安全保護基金仍維持設置。</p> <p>2. 應邀於107年4月26日立法院第9屆第5會期財政委員會第17次全體委員會議就「中央政府特種基金之設立、保管、運用、考核、合併及裁撤情形檢討」進行專題報告，並備質詢。</p>	本零基預算精神檢討預算編列，檢討基金退場事宜，值得學習效法。

類別	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	可供效法學習之作法
中央主計機構會計組	6	衛生福利部會計處	會計	疾管署檢討修正船舶檢疫等規費收費標準，調整超過1,000噸客船之船舶衛生檢查證明書費用及登船檢疫費，預估107年度行政規費收入可增加72萬元。	檢討修正船舶檢疫規費收費標準，增裕國庫收入。
	7	衛生福利部會計處	會計	疾管署檢討修正各項預防接種費及藥品費收費標準，調整黃熱病疫苗、流行性腦脊髓膜炎疫苗接種費、瘧疾預防及阿米巴性痢疾藥品費，107年度截至8月底止供應費收入較106年度同期增加480萬元。	檢討修正預防接種規費收費標準，增裕國庫收入。
	8	衛生福利部會計處	會計	健保署與行政執行署花蓮分署共同討論，自107年度起將健保移送案件之傳繳由雙掛號改採平信寄送，預估全年可節省郵資費118萬元。	推動擲節郵資措施，將健保移送案件之傳繳改為平信寄送。
	9	勞動部會計處	會計	利用現有GBA系統之單位預算執行子系統取得預算控制備查簿及預算執行狀況表單，並以小額採購委由資訊廠商建置自動化表單，擷取前開資料，透過檔案匯入程式自動化換成所需之表單及格式，便利該部同仁控帳及對帳之用，同步提供各司處查詢，資訊反饋，俾確保預算控管資料之正確及可用性。	將會計系統已完成之預算、分配、會簽及執行資料，隨時轉換成預算控制表單，減少人工登打及核對帳務時間，且各項資料得彈性運用、交叉查詢，資料並提供各業務單位查詢，達到資訊分享之目的。
	10	行政院環境保護署會計室	會計	以「預算會計暨財務管理資訊整合平台」，擴建各項行政規費無紙化收款收據系統、行動化經費核銷服務及監控機制，建立自動化流程	透過該署「預算會計暨財務管理資訊整合平台」，善用資通科技及行動化應用，導入經費核銷電子化應用，並整合數據流程及加值分析，提升財務資訊效能及服務品質，屬主計創新應用，值得效法學習。
	11	行政院環境保護署會計室	會計	協助業務單位建置採購管理系統，提供採購案審核意見，並參與系統開發及測試。使同仁執行採購案時，從建立招標文件、預控、驗收等各階段，達到經費結報作業全程電子化目標。	提供業務單位採購案審核意見，並全程參與系統開發建置及測試，預算會計系統與採購管理系統無縫接軌完整介接。
	12	行政院環境保護署會計室	會計	掌控行動裝置多元優勢，便捷經費核銷電子化： 1. 本案考量現行行動裝置人手一機及其移動性之優勢，在經費核銷無紙化之架構下，以使用者為中心之規劃，採結合可持性行動裝置及雲端儲存資料的方式，設計行動裝置介面之電子化經費核銷流程。 2. 運用行動裝置軟硬體本身多元的互動介面及裝置拍照QRcode功能，將辨識功能自動帶入憑證資訊，提供更符合同仁經費使用情境的功能，設計出實用性的APP，發揮即時與互動功能，以減少經費報支人工登輸錯誤，降低經費報支與審核之困擾，並輔助僅以個人電腦作為電子經費報支之不足性，加速電子化經費核銷之推動。	機關可審酌現有之資訊環境與資源，參採本項以行動裝置移動性優勢之作法，規劃使用者為中心之便捷電子化經費核銷流程，以提升經費報支與審核之效率。
	13	文化部主計處	會計	文化部採購禮品時有不合時宜或久置過期等問題，主計處為避免禮品領用寬濫，爰要求於購置時應審慎評估禮品之數量及品項，並責成承辦單位應交由事務單位統一系列帳保管。	文化部為避免禮品領用寬濫，要求於購置時應審慎評估禮品之數量及品項，並責成承辦單位應交由事務單位統一系列帳保管。
	14	國立故宮博物院主計室	會計	積極與南院BOT廠商溝通協調，檢討廠商財務面缺失，最終使廠商主動提出解約，故宮除無須支付任何賠償金外，並無償接收現有設施及資產計3,758萬餘元，俾及時控管財務風險。	故宮於獲知BOT廠商未符合原契約營運目標，即積極檢視廠商財務面缺失，最終故宮無須支付任何賠償金，且無償接收既有設施及資產，有效控管財務風險。

類別	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	可供效法學習之作法
中央主計機構統計組	1	交通部統計處	統計	串接應用公務及調查統計資料，完成我國機車使用者大數據分析，以觀我國機車使用者之全貌。	將交通監理、環保、稅賦所得、內政、道安及家庭收支等6大領域大數據資料，經串接連結整合後，因應最新社經議題如二行程機車汰換對空汙之影響，產出政策擬定所需資料及分析，有效支援決策應用；另將該大數據資料比對機車使用狀況調查結果，驗證調查統計之信度及效度，提升統計調查品質。
	2	經濟部統計處	統計	精進工業生產指數105年基期改編作業：參考聯合國新版工業生產指數編算建議手冊及國民所得統計編算原則，並蒐集美、日、德等國編製現況進行改編，重點包括調整權數計算基礎為附加價值、部分產品數量衡量改採平減法、改以連鎖拉式公式計算及更新權數週期縮短為1年。另納增新興產品項(如電動車、機器人等)，及重新規劃電腦作業系統，以提高工作效率。	統計編製作業接軌國際，有助於國際比較分析，並納入新興產品，貼近產業現況，提升指標編製品質。
	3	經濟部統計處	統計	建構自動化、智慧化及客製化專案調查統計系統：鑑於每年辦理十項調查，每項調查之作業流程相近，惟電腦處理作業各異且流程繁瑣，不利系統維護及新進人員學習，乃規劃建構一套自動化、智慧化及彈性化之專案調查系統，可彈性適用於所有調查。	值此統計人力日益精簡，外界對統計需求日趨細緻化之際，該系統涵括新增問項、網路填報、調查催收、資料檢誤、統計推估、歷年資料查詢、製作電子書等多種功能，可彈性適用於各調查，有效整合統計資源，提升工作效率。
	4	財政部統計處	統計	研編我國附加價值貿易，以國內生產活動創造的貿易為基準，適切反映出口貿易與國內就業等生產活動間之關聯，呈現我國在全球價值鏈之位置。	利用全球投入產出資料庫(WIOD)，自立創建另一維度之全球投入產出表，可就國家別及產業面等多重維度進行深入分析，作為我國各產業間、貿易夥伴與貿易公平性等議題之重要基礎資訊，供施政決策參用，提高財政資料加值效益。
	5	財政部統計處	統計	建置地方財政資料查詢系統：新增地方財政資料庫，彙集各直轄市、縣(市)政府歲入及其來源結構、歲出及其政事結構、融資調度、財源構成及補(協)助收入依存度、債務餘額等資料，方便使用者於同一介面進行縱向及橫向之查詢與分析。	地方政府財政狀況漸受各界關注，各項財政指標之透明度與取用性亦日趨重要，本系統對提升財政統計服務效能，增加財政指標之透明度及取用資料之便利性等均有助益。
	6	勞動部統計處	統計	新增統計資料庫查詢項目及充實相關指標：配合「外國專業人才延攬及僱用法」施行、行政院新住民事務協調會報政策及農民職業災害保險開辦等決策，新增相關資料庫查詢功能及公務統計報表。	配合法規施行及政策推展，充實統計資料庫之相關統計指標之查詢及配合新增統計報表，有助彰顯施政績效及方便民眾查詢與應用。
	7	行政院農業委員會統計室	統計	建立「預告統計資料發布時間表」自動化監控機制：透過網路爬蟲偵錯程式，每日定時偵測統計資料之網路連結，自動化判斷是否有「提前」或「延後」發布統計資料等異常情事，並即時發信通知各業務單位進行上、下架及修正資料期間等作業，有效強化發布監控機制。	運用本程式只需1分鐘即可完成檢測與通知作業，大幅節省檢核人力，落實依預告時間如期發布統計資料，讓資料使用者能在同一時間點公平的取得統計資訊，有助維護政府統計公信力。
	8	衛生福利部統計處	統計	創編全面健康覆蓋(UHC)指標：該指標亦稱全民健康覆蓋指標，鑑於我國非屬WHO會員國，該組織官網並無我國資料，爰自行依國際規範編算我國UHC，包括服務涵蓋指數及財務保護指標等兩大面向指標。	採用國際規範編算我國UHC，除可瞭解我國整體健康覆蓋狀況，以及各領域、各指標之表現外，亦可接軌國際衛生統計，增加我國國際能見度。
	9	教育部統計處	統計	創建教育統計動態視覺化圖表平臺：整合Infographic及資料查詢概念，應用GIS、Tableau與D3.js，以跨平臺開放資源模式，自行開發具可重用性之解析式動態視覺圖框架，並著重以使用者導向而建置。	本平臺為自行開發，有助提升教育統計之服務深度及廣度及培植同仁自主學習動力；另因平臺已同時考量政策需用及兼顧使用者需求，已充分將教育統計服務效用最大化。

類別	案次	一級主計機構名稱	性質	具體事蹟簡述	可供效法學習之作法
地方政府主計機構	1	臺北市政府主計處	會計	建置預算查詢服務平臺，公開年度總預算（含追加減）及各機關預算，取代107年度預算之光碟製作及對議員紙本資料提供，朝預算審議全面電子化之目標發展。	建置預算查詢服務平臺，公開預算書，落實政府資訊開放政策。
	2	臺北市政府主計處	會計	1. 要求各機關於提報預算時，視各級策略地圖及平衡計分卡所訂定之關鍵績效指標(KPI)情形與概算進行編碼對應。又為期計畫與預算編列密切配合，審查預算時並得邀請外部專家學者共同與會，全盤進行檢討以落實零基預算精神。 2. 透過強化預算編製及債務控管，該府108年度總預算案歲入較107年度負成長2.59%，減少幅度大於歲出負成長4.06%，107及108年度總預算(案)均無須舉債，預估債務將於107年度減少81.95億元及108年度減少52.45億元。	將預算對應策略地圖納入概(預)算審編作業，並邀請外部專家學者共同參與預算審查會議，使歲出預算規模及整體債務有效控制。
	3	臺北市政府主計處	會計	1. 訂定資本支出預算監督機制及流程圖，規範各機關執行資本支出預算，於總預算案編成時即應展開準備作業，各工程(計畫)並指定專人掌控專案進度及預算執行。 2. 按季召開檢討會議，分析列管項目進度落後10%或20%（預算達1億元）以上機關(基金)之落後原因，並簽報府級長官，督導局處加強改善。 3. 透過監督機制及檢討會議，106年度資本支出執行率提升至74.67%，較近10年度(96至105年度)平均執行率66.67%提升8個百分點且為10年來最高。	訂定資本支出預算監督機制及流程圖，按季召開檢討會議，並將進度落後原因，簽報府級長官，以提升資本支出執行率。
	4	臺南市政府主計處	會計	賡續推行各項節流措施，如108年度總預算案進行通案刪減，節省6.45億元、移撥已屆汰換仍堪用警用汽機車，108年度預計撙節0.08億元，107年度截至9月已撙節0.17億元等。	撙節購車經費，移撥已逾汰換年限仍堪用之警用汽機車予需用機關，具資源整合效益。
	5	基隆市政府主計處	會計	前瞻基礎建設「大基隆歷史場景再現整合計畫」(106年-108年)，採「滾動式」檢討，並以分支計畫、經資門併列方式編列預算，讓計畫歷程可一目了然，強化預算編列與執行彈性，依計畫執行進度編列預算，降低市庫財源調度負擔。	採「滾動式」檢討計畫，並以分支計畫、經資門併列方式編列預算，提高預算執行彈性及經費運用效能。
	6	彰化縣政府主計處	會計	「長青學苑報名費專戶」納入公務預算，報名費收入繳庫作業時間由10天降至1天，並節省向專戶調度利息支出。	將原列代辦經費之專戶納入公務預算，節省專戶調借之利息支出，同時減少帳務處理時間並降低財務風險。