為節省本操作手冊之編製時間，手冊之部分背景資料是沿用歷史檔案，故請使用者無須在意背景資料出現之會計年度。

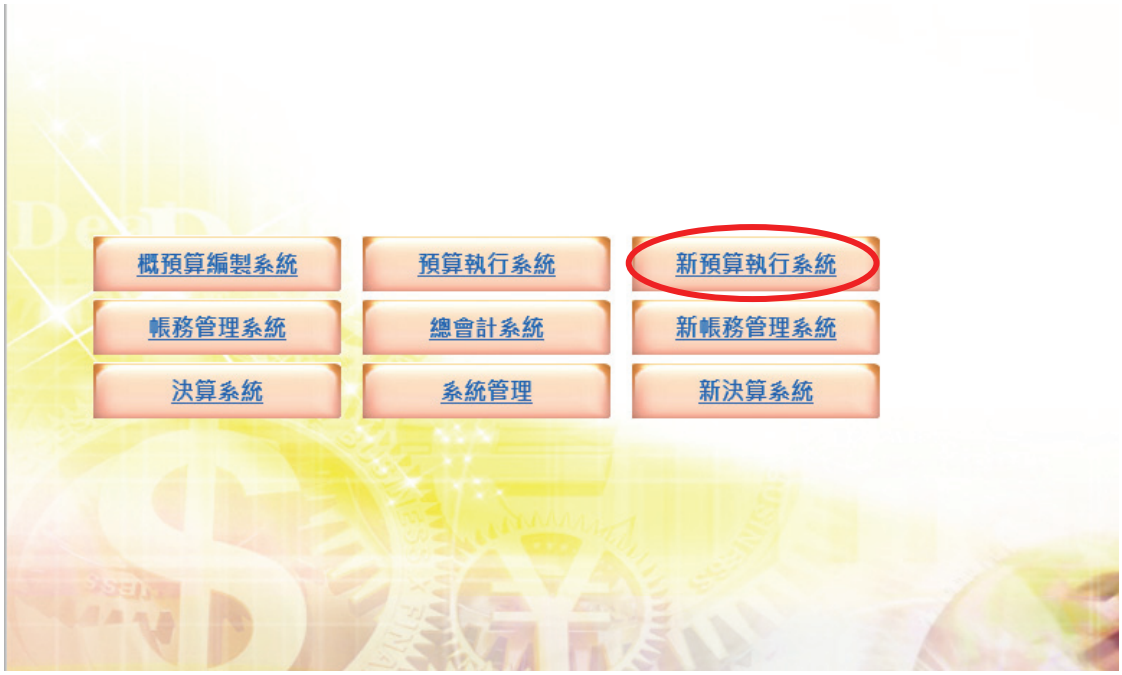
公務預算系統 110 年度歲入預算分配操作手冊

壹、登入

一、進入行政院主計總處預算系統縣市版 2.0 版 集中維運
(https://cbachhg.dgbas.gov.tw/tavf)

二、輸入帳號、密碼及驗證碼→點選「確認」

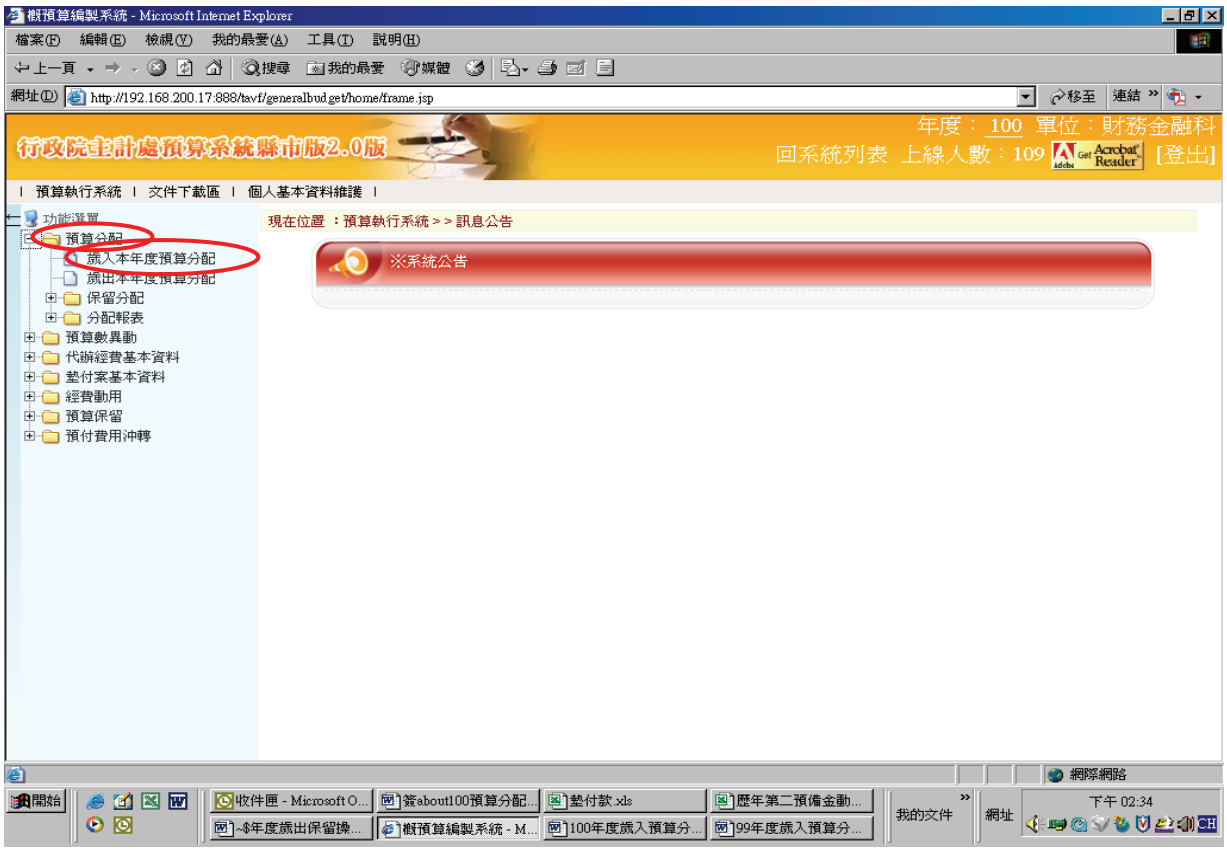
三、點選「新預算執行系統」

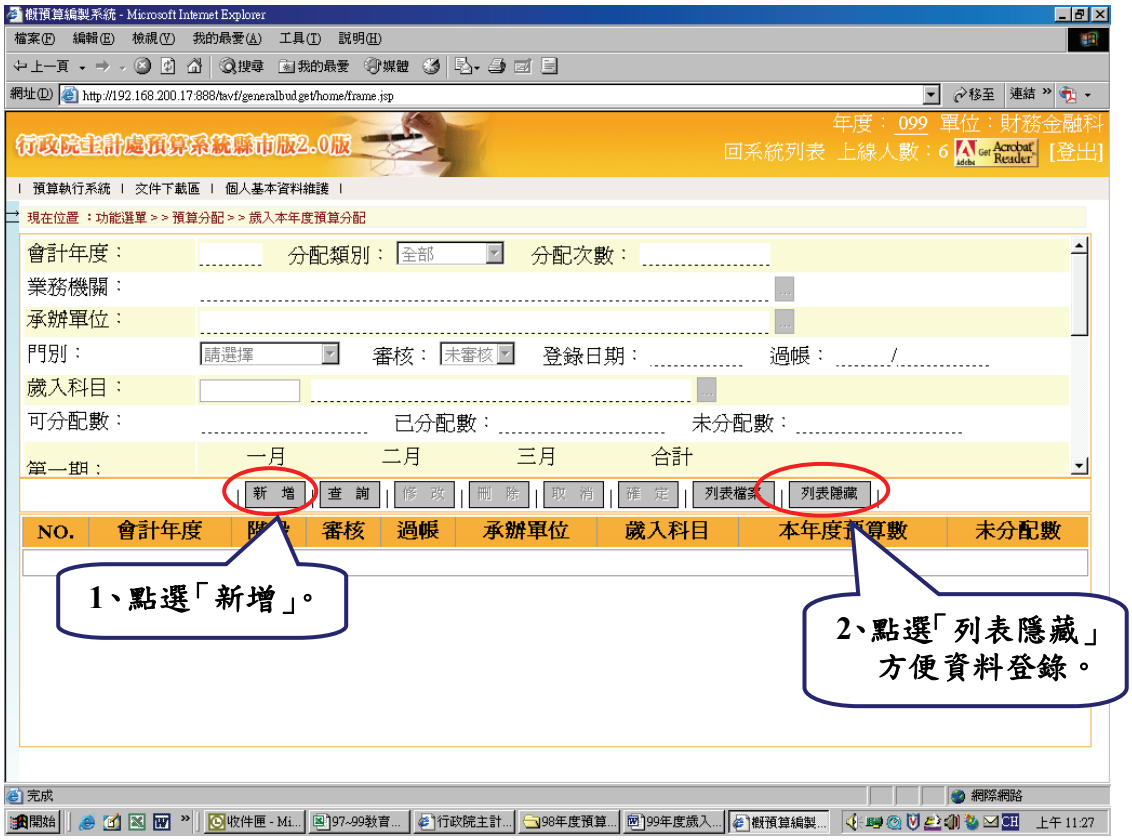


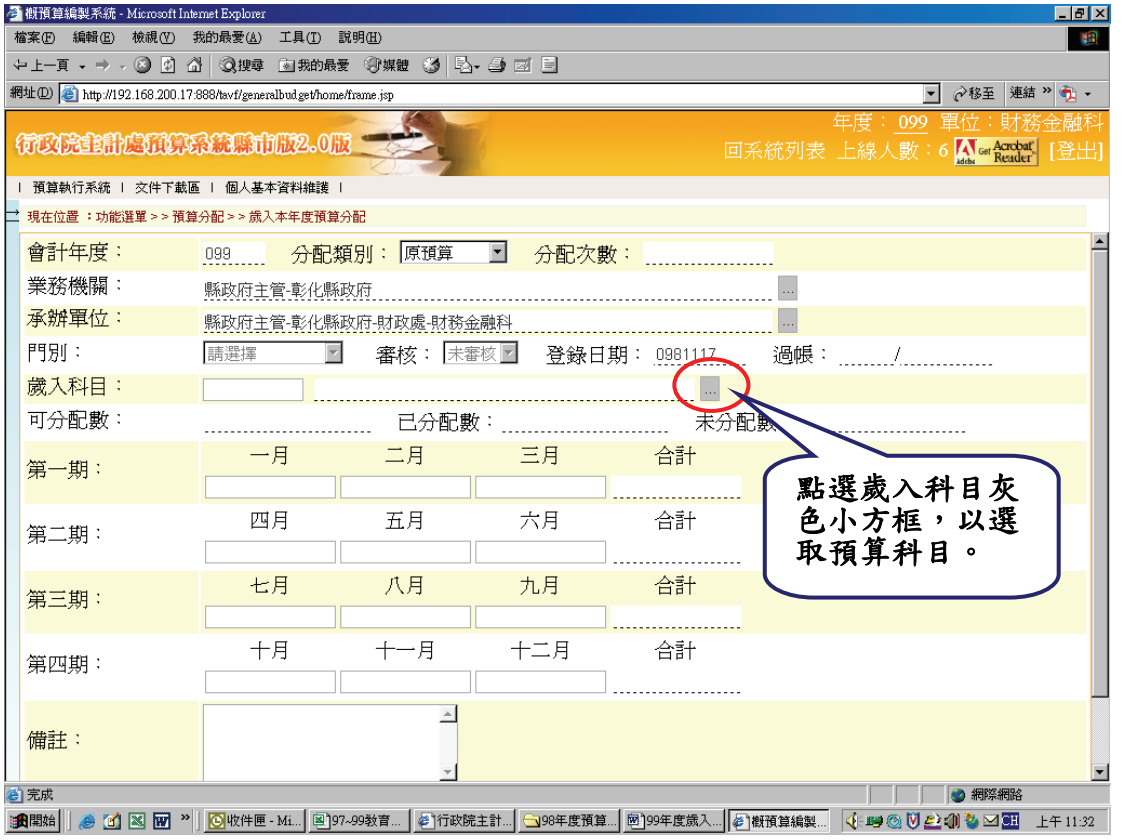
請確認右上角之會計年度為「110 年度」，若年度不正確請點選更正。

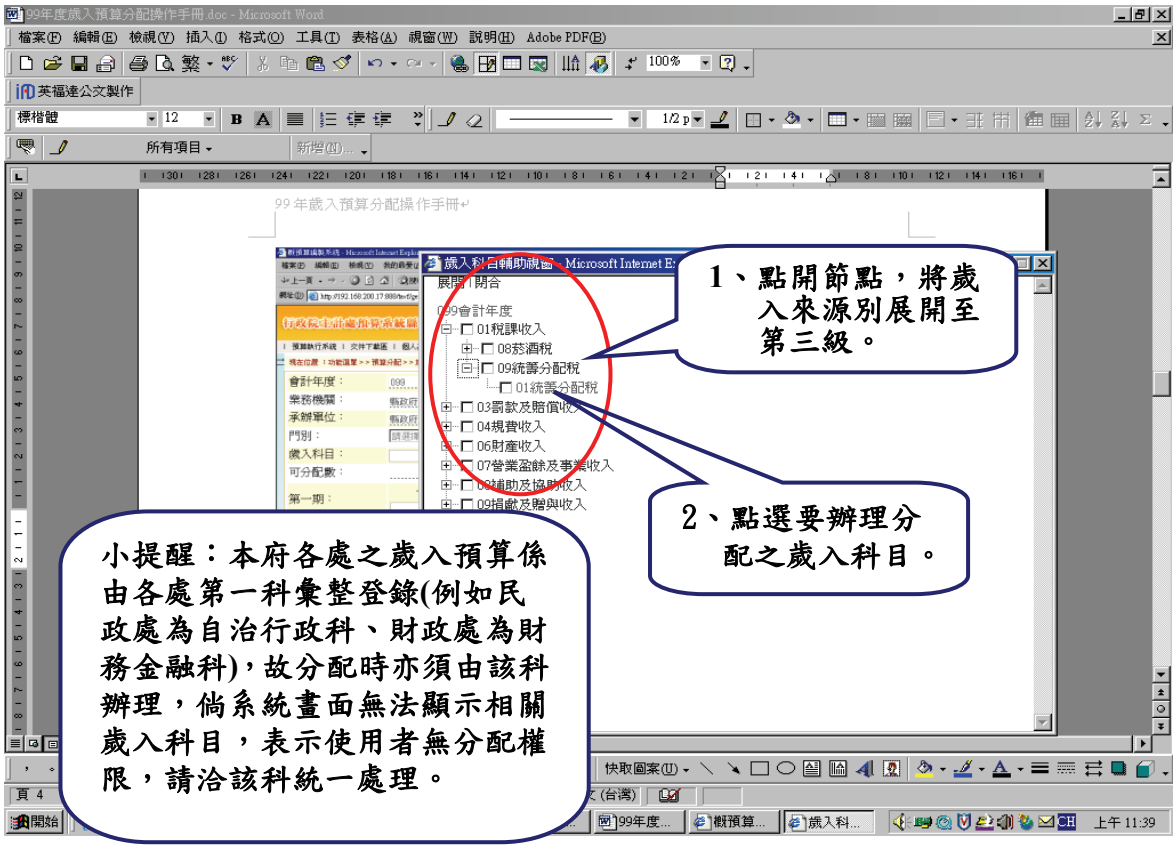
貳、歲入預算分配

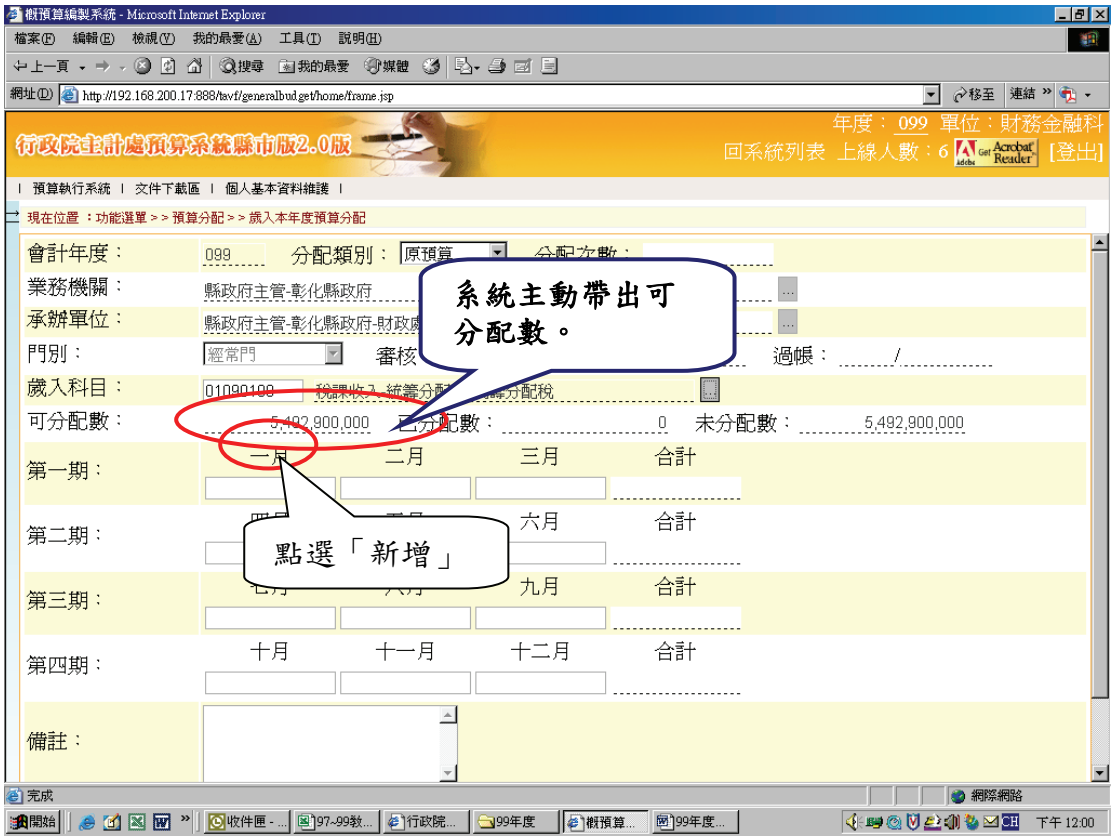
點選「預算分配」－「歲入預算分配」

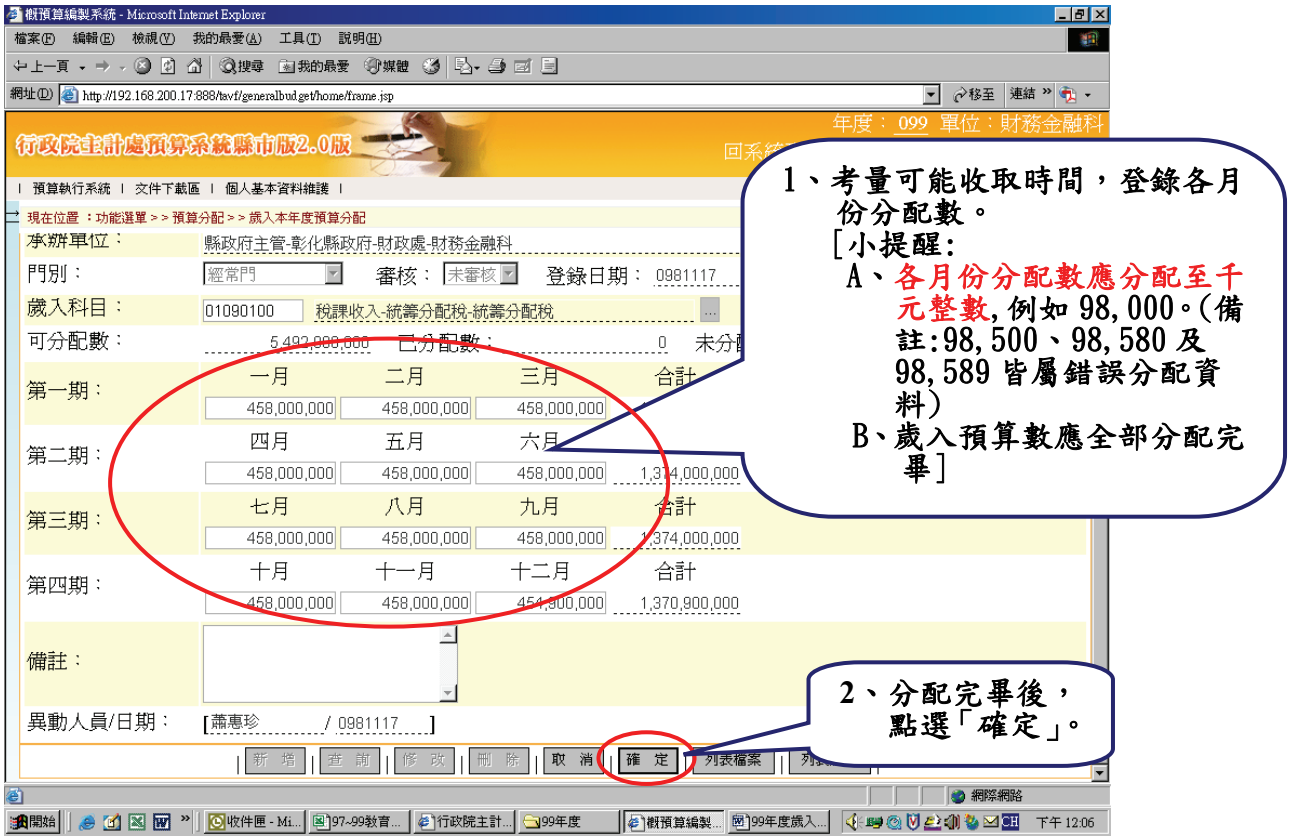


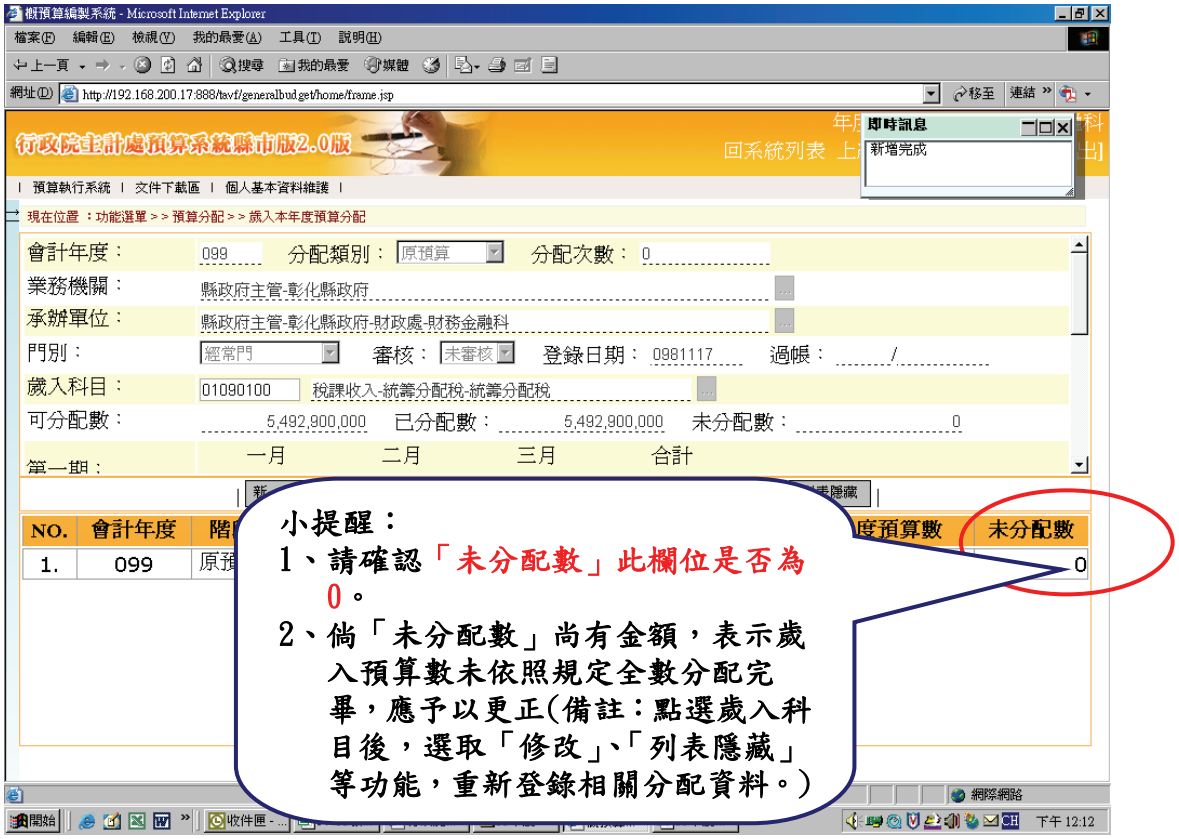

概預算編製系統 - Microsoft Internet Explorer
行政院主計處預算系統縣市版2.0版
年度：099 單位：財務金融科
回系統列表 上線人數：6 [登出]
預算執行系統 | 文件下載區 | 個人基本資料維護
現在位置：功能選單 > > 預算分配 > > 歲入本年度預算分配
會計年度：
分配類別：全部
分配次數：
業務機關：
承辦單位：
門別：請選擇
審核：未審核
登錄日期：
過帳：
歲入科目：
可分配數：
已分配數：
未分配數：
第一期：
一月
二月
三月
合計
新 增
查 詢
修 改
刪 除
取 消
確 定
列表檔案
列表隱藏
NO.
會計年度
審核
過帳
承辦單位
歲入科目
本年度預算數
未分配數
1、點選「新增」。
2、點選「列表隱藏」方便資料登錄。


概預算編製系統 - Microsoft Internet Explorer
行政院主計處預算系統縣市版2.0版
年度：099 單位：財務金融科
回系統列表 上線人數：6 [登出]
預算執行系統 | 文件下載區 | 個人基本資料維護
現在位置：功能選單 > > 預算分配 > > 歲入本年度預算分配
會計年度：099
分配類別：原預算
分配次數：
業務機關：縣政府主管-彰化縣政府
承辦單位：縣政府主管-彰化縣政府-財政處-財務金融科
門別：請選擇
審核：未審核
登錄日期：0981117
過帳：
歲入科目：
可分配數：
已分配數：
未分配數：
第一期：
一月
二月
三月
合計
第二期：
四月
五月
六月
合計
第三期：
七月
八月
九月
合計
第四期：
十月
十一月
十二月
合計
備註：
點選歲入科目灰色小方框，以選取預算科目。


1、點開節點，將歲入來源別展開至第三級。
2、點選要辦理分配之歲入科目。
小提醒：本府各處之歲入預算係由各處第一科彙整登錄(例如民政處為自治行政科、財政處為財務金融科)，故分配時亦須由該科辦理，倘系統畫面無法顯示相關歲入科目，表示使用者無分配權限，請洽該科統一處理。

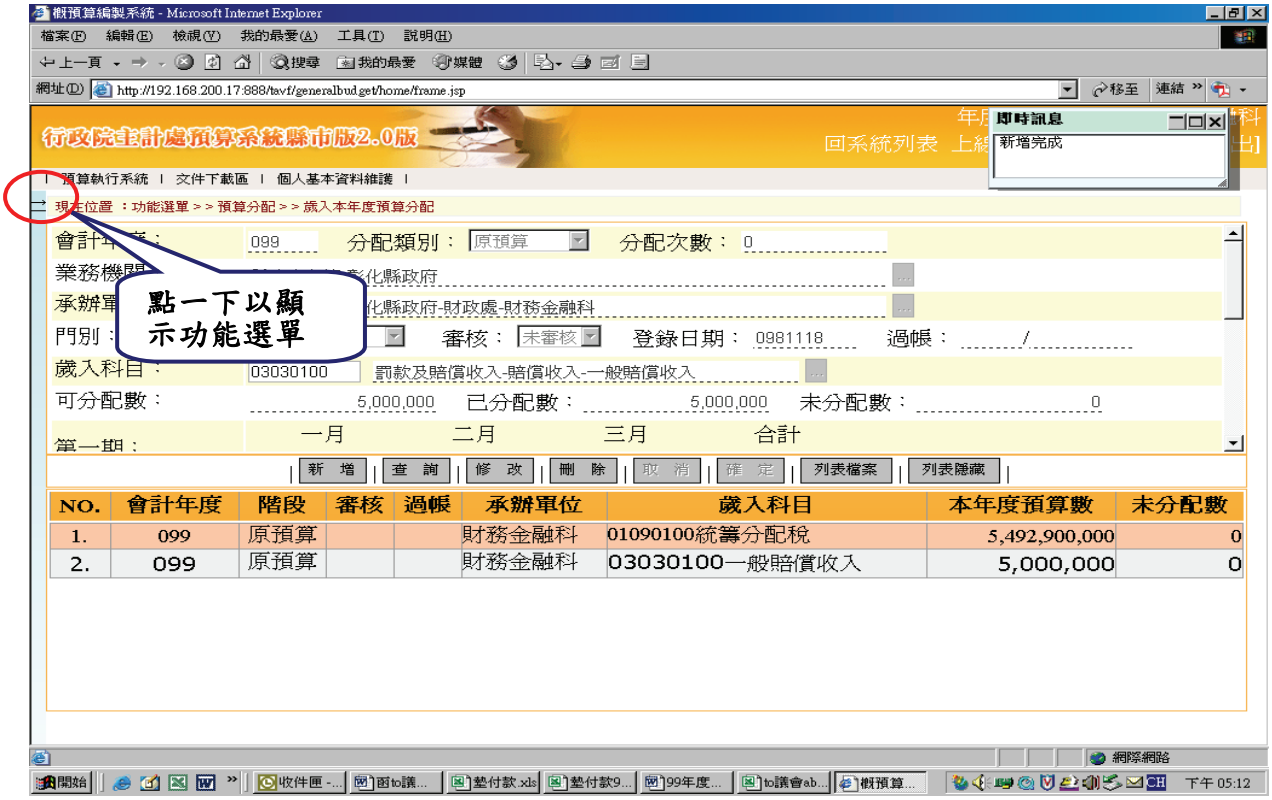

行政院主計處預算系統縣市版2.0版
系統主動帶出可分配數。
點選「新增」



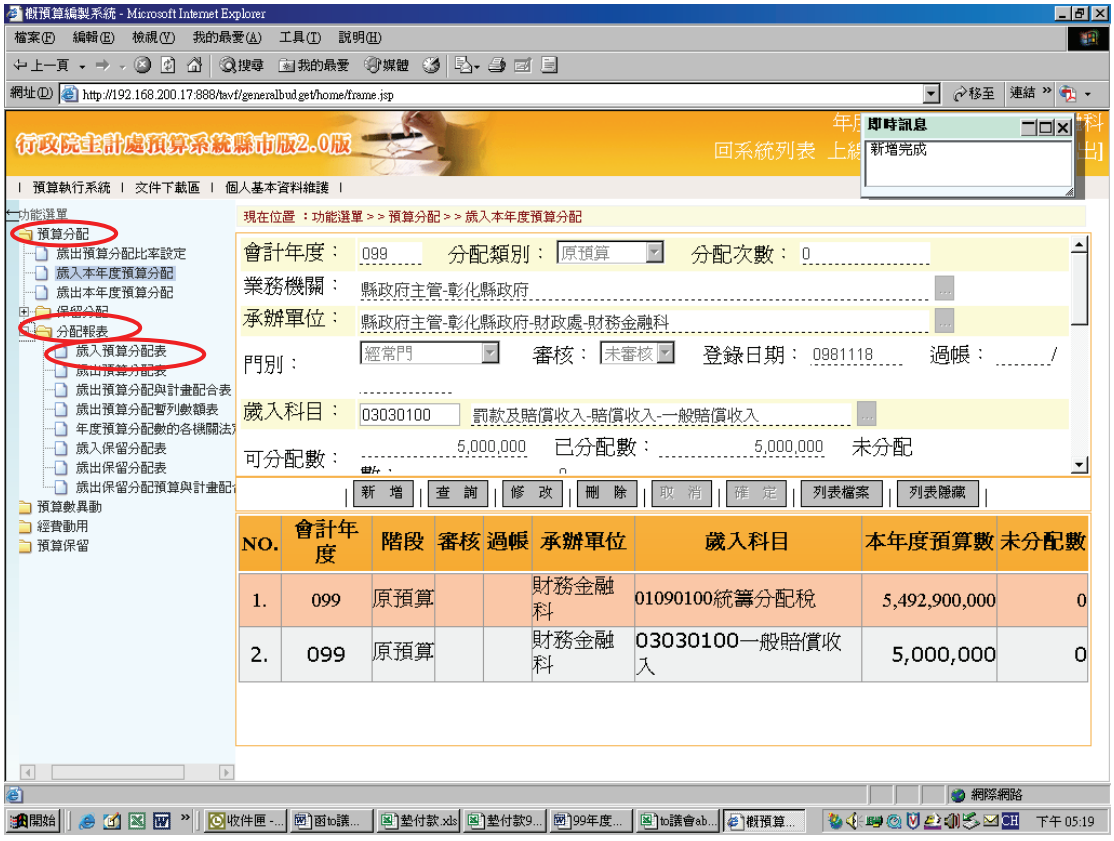


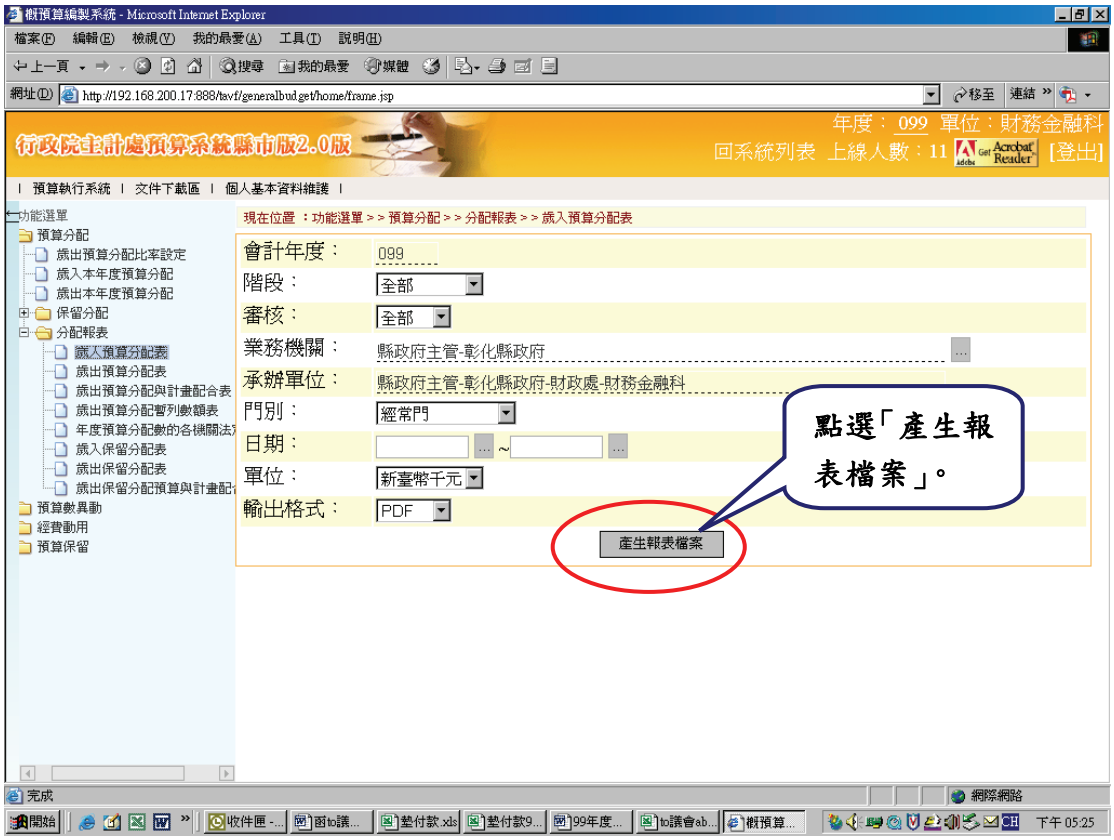
重複上開步驟完成各歲入科目之分配。

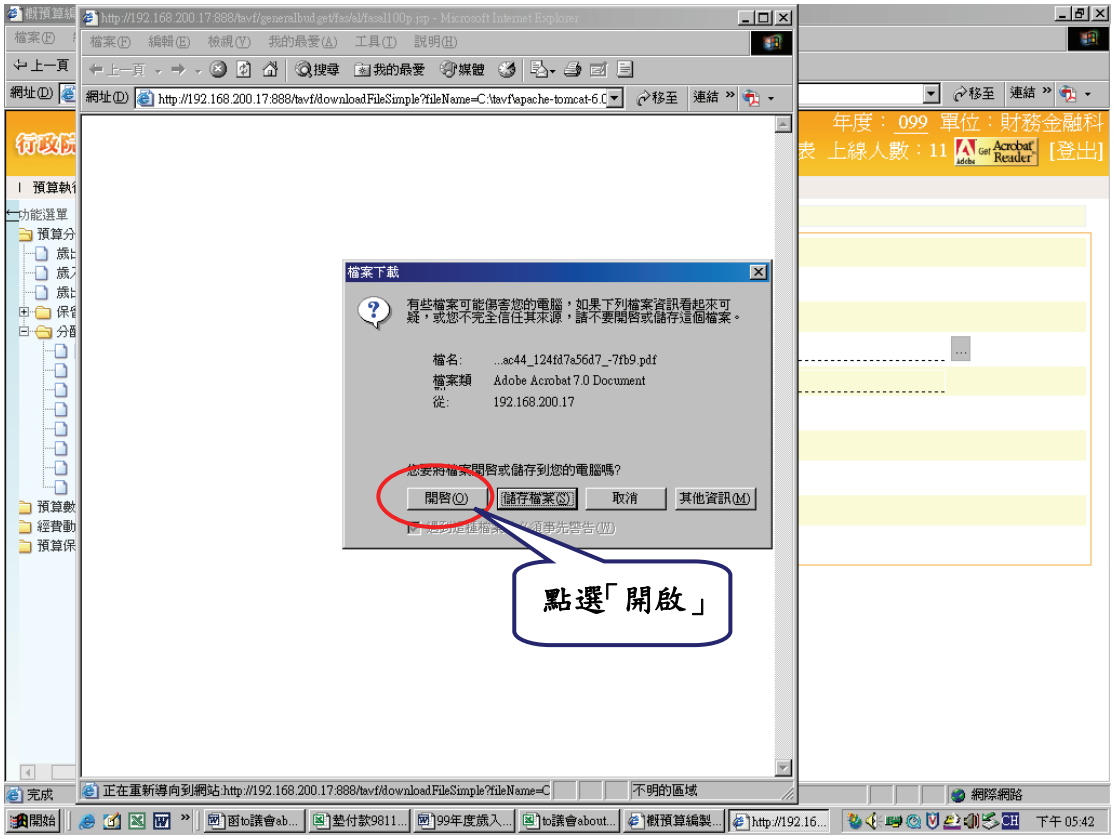
參、列印歲入預算分配報表

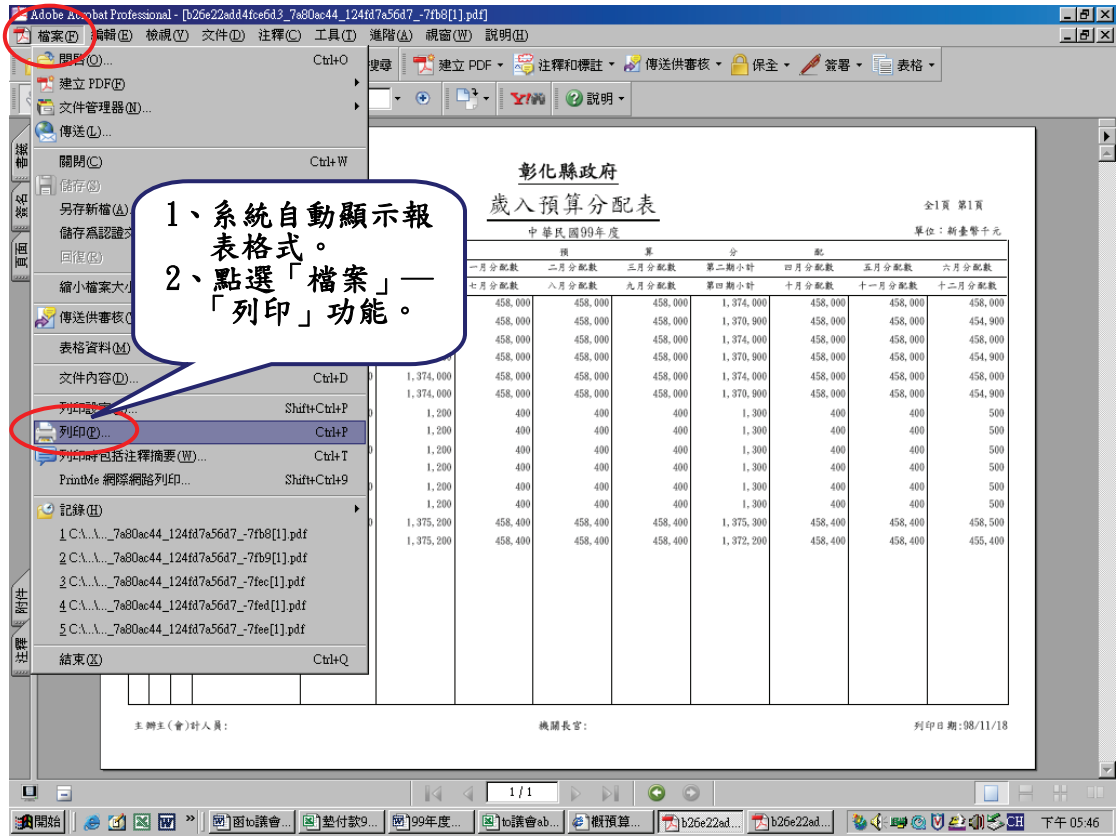


點選「預算分配」—「分配報表」—「歲入預算分配表」




行政院主計處預算系統縣市版2.0版
年度：099 單位：財務金融科
回系統列表 上線人數：11 [登出]
預算執行系統 | 交件下載區 | 個人基本資料維護
現在位置：功能選單 > > 預算分配 > > 分配報表 > > 歲入預算分配表
會計年度：099
階段：全部
審核：全部
業務機關：縣政府主管-彰化縣政府
承辦單位：縣政府主管-彰化縣政府-財政處-財務金融科
門別：經常門
日期：
單位：新臺幣千元
輸出格式：PDF
產生報表檔案
點選「產生報表檔案」。


檔案下載
有些檔案可能傷害您的電腦，如果下列檔案資訊看起來可疑，或您不完全信任其來源，請不要開啓或儲存這個檔案。
檔名: ...ac44_124fd7a56d7_-7fb9.pdf
檔案類 Adobe Acrobat 7.0 Document
從: 192.168.200.17
您要將檔案開啓或儲存到您的電腦嗎?
開啓(O)
儲存檔案(S)
取消
其他資訊(M)
點選「開啟」


1、系統自動顯示報表格式。
2、點選「檔案」—「列印」功能。
彰化縣政府
歲入預算分配表
中華民國99年度
檔案(F)
列印(P)... Ctrl+P