

\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_（主計機構）\_\_\_\_\_推動簡化核銷措施情形表

一、經費結報檢附原始憑證及其他單據表

檢討及改進項數：_____項	
改進情形：（請重點說明）	
1	【範例】本處成立推動憑證減量工作小組檢討訂定經費結報必要文件表，供本機關及所屬機關遵循，例如對地方政府及民間團體或個人之補捐助，僅須檢附收據及受補（捐）助對象支用經費之各項單據，無須再檢附審核紀錄表、預算執行概況表等；非依政府採購法辦理之委辦，僅須檢附收據及受委辦對象支用經費之各項單據，無須再檢附其他文件。
2	【範例】本處辦理婚喪／生育、子女教育補助費結報，要求應檢附戶口名簿或戶籍謄本及收費單據等，經審核後原附入支出傳票存管，於○月○日檢討後修正由人事處建檔存管。
請自行增加欄位填寫	

二、經費結報常見疑義問答集

檢討及改進項數：_____項	
改進情形：（請重點說明）	
1	【範例】本處以匯款方式支付出席費或講座鐘點費，原要求受款人應出具收據結報，經於○月○日修正機關規定，不再要求檢附收據。
請自行增加欄位填寫	內容須提及所參採之問答集項次(Q1、Q2或Q3等項目)

填表人及電話：

主辦人員：（請核章）

附註：

1、具新增改進情形者，始填列本表；若無，則無須填列。

2、上開改進情形，請先敘明機關原辦理結報程序之內容後，再說明○年○月○日檢討或改進情況。