

(機關名稱) ○○○年度內部統計稽核實施計畫

一、法令依據：依據統計法第 22 條、統計法施行細則第 39 條及 40 條辦理。

二、稽核對象：本機關實施公報統計報表之編製單位。

三、稽核時間及地點：(略)。

四、稽核方式：採定期及不定期稽核。

五、稽核目標：

(一)掌握公務統計報表資料報送流程及時效：了解報表編製人員對原始資料之蒐集方式，以及資料提供之期限。

(二)提升公務統計報表資料確度：針對原始資料及報表編製結果之確度進行稽核，相關公務統計報表亦需相互勾稽，以維資料之一致性。

(三)建立完善公務統計報表編報管理制度：是否依公務統計報表程式規定編製報表、核章是否缺漏及修正表是否循公務統計方案管理程序重新報送。

(四)落實公務統計報表資料發布及檔案管理機制：是否依預告統計資料發布時間表如期發布相關報表資料，並妥善保存報表(檔案)及原始資料(檔案)。

六、稽核表(詳附件)

附件（機關名稱）○○○年度內部統計稽核表

受核單位：_____

一、定期稽核：應抽核 10%~30% 的公務統計報表，以錯誤率高或彙編複雜度高的報表優先（請勾選）。

稽核日期：_____

表號及表名	稽核情形(請勾選)							缺漏數 總計 (處)	備註 (簡要說明 缺漏之內容)
	報表資料 與原始資 料是否 一致		是否依規定程 序報送修正表			報表資料與 原始資料 (檔案)保存 是否完整			
	是	否	無 需 修 正	是	否	是	否		

二、平時不定期稽核之抽核項目：

表號及表名	稽核 日期	是否依規定 審核原始資 料確度 (請勾選)		是否依原始 資料彙編 報表資料 (請勾選)		原始資 料或彙 編資料 缺漏數 總計 (處)	備註 (簡要說明缺漏 之內容)
		是	否	是	否		